

HOTĂRÂRE nr. 10

din 17 ianuarie 2012

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**
al orașului Luduș, Județul Mureș

Consiliul local al orașului Luduș, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru ,
Văzând referatul „ Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență “, înregistrat sub nr.5.470
din 10 ianuarie 2012, prin care se motivează necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și
funcționare al acestui serviciu, precum și avizul favorabil al Comisiei de specialitate „ A.D.P.P. și A.P.L. și
juridică “;

Având în vedere dispozițiile art. 13, lit. „d”, ale art. 31, alin. 3 și art. 32, alin. 1, 2, 3, 4 și 5,
din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 1 și art. 19, alin. 1 și 2 din Ordinul
Ministerului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea „ Criteriilor de performanță privind
structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, cu modificările și
completările ulterioare, art. 6, alin. 1, lit. c, din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.
163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ale art. 25, lit. c, art. 27,
lit. f, art. 28, lit. c, și art. 68, alin. 2, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și
completările ulterioare ;

In temeiul art 36, alin. 9 și art. 45 alin. 1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată ,

HOTĂRĂȘTE:

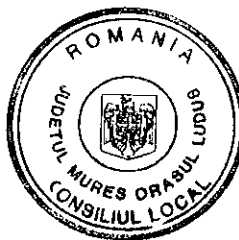
Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații
de Urgență, al orașului Luduș, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul
orașului Luduș, prin serviciile de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Mureș
- Primarului orașului Luduș
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ HOREA “ al jud. Mureș
- Șefului S.V.S.U. al orașului Luduș
- Biroului B.F.C.R.U.
- Spre afișare

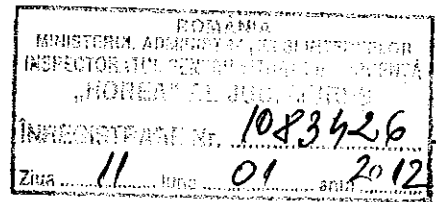
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, PUȘCĂȘ GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Giurgea Eugenia

Hotărârea nr. 10 din 17 ianuarie 2012, a fost adoptată cu 16 voturi pentru.

ROMANIA
JUDETUL MURES
ORASUL LUDUS
CONSILIUL LOCAL



Anexă la Hotărârea Consiliului Local

Nr. din

AVIZAT

I.S.U."HOREA" Mureș

INSPECTOR ȘEF,

Col. dr. ing. Dorin OLTEAN



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORASULUI LUDUS

Art.1 - Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, județul Mureș**, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19, alin. 1 și 2, din Ordinului M.A.I. nr.718/2005 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, modificat și completat prin Ordinul M.I.R.A. nr. 195/2007, Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a Legii nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, **în conținutul și structura – cadru, astfel :**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE:

În conformitate cu dispozițiile art. 13, alin.1, litera "a - i" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Consiliul local, asigură, pe baza normelor generale, organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, instituie reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, corelate cu nevoile locale.

Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea "Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență", cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului local - denumit în continuare serviciul voluntar, fiind o structură specializată (altă decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale), încadrat cu personal civil angajat și voluntar, care are atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor calamități naturale și catastrofe, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Teritoriul sectorului de competență, trebuie să fie acoperit din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns, cu cel puțin o autospecială de intervenție .

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență, se fac pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- c) dotarea serviciului cu autospeciale pentru stingerea incendiilor, se face avându-se în vedere, ca o autospecială de intervenție să revină la cel mult **2.000 de gospodării/locuințe individuale**.

Consiliul local al orașului Luduș, având în vedere dispozițiile art. 13, lit. „d”, ale art. 31, alin.3 și art. 32, alin. 1, 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 1 și art. 19, alin. 1 și 2 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea "Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență", cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 1, lit. c, din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale art. 25, lit. c, art.27, lit. f, art.28, lit. c, și art. 68, alin.2, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 36, alin. 9 și art. 45, alin.1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prin Hotărârea nr..... dina aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al orașului Luduș, județul Mureș**.

A). Conducerea și structura organizatorică

Art.2 – Serviciul voluntar pentru situații de urgență, este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

Art.3 – Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prezentată în **art. 5**, din prezentul regulament. Încadrarea voluntarilor pe funcții se face prin **contract de voluntariat**, încheiat în baza H.G.R. nr. 1.579/2005 privind Statul personalului voluntar.

a) Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu personal angajat și personal voluntar.

b) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

c) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu și conducător de autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

d) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

e) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

f) Compartimentul pentru prevenire, are ca principală atribuție, prevenirea producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, în localitățile în care își desfășoară activitatea.

g) Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist;

- în mediul urban, pentru 500 – 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist;

h) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

i) Formația de intervenție are în componere, grupe de intervenție și echipe specializate.

î) Grupele de intervenție se organizează în funcție de atribuțiile pe care le au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

j) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale : incendii, înștiințare – alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, evacuare, protecție NBC, radiologic, suport logistic și transmisiuni.

k) Dotarea grupelor de intervenție și a echipelor specializate, este prevăzută în anexa nr. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 718/2005 cu modificările și completările ulterioare și în art. 66, alin. 2, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, care trebuie să asigure:

- acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;

l.) Grupele de intervenție se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice utilizate a autospecialelor.

Art.4 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar pentru situații de urgență, colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Art. 5 –Organizarea și încadrarea cu personal angajat și voluntar al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-IV-a, al orașului Luduș, se face prin dispoziție a Primarului orașului Luduș, și va avea în compunere următoarele structuri:

- Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - profesionist în domeniu,
- Șef formație intervenție;
- Grupe de intervenție la autospeciala cu apă / motopompă / 4 ture
- Formație de intervenție, salvare și prim ajutor ;
- Specialiști de prevenire;
- Grupă de intervenție la inundații și înec;
- Echipă de decontaminare și protecție N.B.C.; Echipă de cercetare-căutare ;
- Echipă de transmisiuni-alarmare ; Echipă sanitară.; Echipă veterinară ; Grupă evacuare ; Suport logistic ;

B). Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

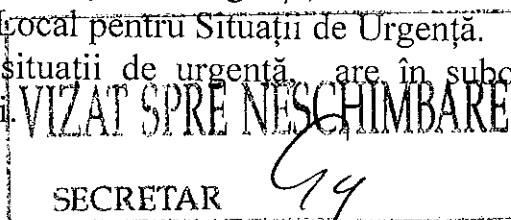
B1). Relații ierarhice

Art.6 – Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art.7 – Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art.8– Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul primăriei.



Art.9– Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Art.10–Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, colaborează cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

C). Organizarea pe ture a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Art.11– Serviciul voluntar pentru situații de urgență, de categoria a-IV-a dotat cu două autospeciale PSI, și 4 motopompe precum și alte mijloace tehnice necesare la intervențiile în situații de urgență, execută permanența serviciului în ture conform statului de organizare astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în caz de situație de urgență.

Art.12 – Durata turei de serviciu este de 24 ore cu 72 ore ture libere.

Art 13 - Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu **Olariu Petru Cosmin** - **coordonator**, prin intermediul șefilor de formație.

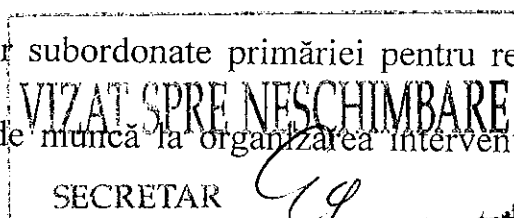
D). Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

b) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în :

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină pe conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;



- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ HOREA “ al jud. Mureș, asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

c) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii, sau alte situații de urgență :

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatarea a acesteia;
- asigură cunoașterea surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

d) Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de alte dezastre din teritoriul unității și al sectorului de competență al localităților pe care le deservește :

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

e) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

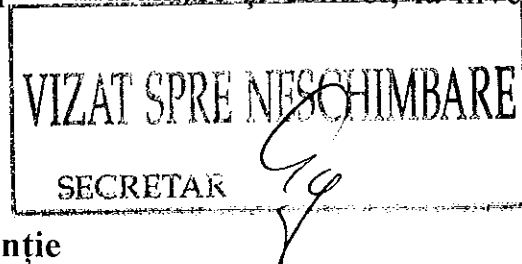
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor de apă;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

44

D.1): Atribuțiile compartimentului de prevenire / specialiștilor de prevenire

Art.14 – Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție, prevenirea apariției situațiilor potențial generatoare de riscuri, prin îndrumare și control, la nivelul unității administrativ – teritoriale.



D.2). Atribuțiile formațiilor de intervenție

D.2.1.). Atribuțiile grupelor de intervenție

Art.15 – Formațiile de intervenție sunt structuri specializate, dotate, organizate și instruite pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență generate de tipurile de risc identificate anterior, avînd în compunere grupe de intervenție și echipe specializate

Art.16 – Atribuțiile grupei de intervenție sunt detaliate în prezentul regulament în capitolul III.

D.2.2.) Atribuțiile echipelor specializate

Art.17 – Atribuțiile fiecărei echipe de intervenție sunt detaliate în prezentul regulament în capitolul III.

CAPITOLUL III
TRIBUȚIILE PERSONALULUI
DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ

Art.18 - Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. În domeniul situațiilor de urgență

a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual și lunar de pregătire de specialitate și fizică conform planului tematic și urmărește executarea lui întocmai de către întregul personal al serviciului, execută instruirea metodică a șefilor compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate, întocmește registrul de evidența participării la pregătirea de specialitate și calificativele obținute;

b) pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al jud. Mureș;

c). participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate în instruirea personalului la locurile de muncă;

d). face propuneri Consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;

- e). organizează intervenția **serviciului voluntar** în care scop :
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului;
 - organizează zilnic intervenția serviciului voluntar pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a acesteia;
 - pregătește personalul serviciului pentru executarea de exerciții de aplicație pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii în baza contractelor de cooperare întocmite;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate autospecialele, motopompele, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare – înștiințare să fie în permanentă stare de funcționare;
 - organizează alarmarea în caz de situații de urgență a tuturor structurilor cu care există relații funcționale;
 - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor generate de situațiile de urgență cu autospecialele de stins incendii / motopompele și cu mijloacele inițiale de stingere a incendiilor existente în dotarea serviciului, specializate pentru lucru la înălțimi, descarcerare, decontaminare și protecție NBC, cercetare; (asigurate de Consiliul local sub coordonarea primarului), cu una sau mai multe grupe de intervenție, în orice zona locuită cuprinsă în limitele administrative ale orașului și în sectorul de competență :
 - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului ;
 - execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
 - acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de alte dezastre;
 - în cazul apariției unor stări de pericol de incendiu sau explozie, anunță imediat conducerea unității administrativ - teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al jud. Mureș stabilind împreună cu conducătorii locurilor de munca măsurile necesare ce se impun;
 - urmărește realizarea **CRITERIILOR OPERAȚIONALE** ale serviciului după cum urmează:
 - timpul mediu de alertare al serviciului : 5 – 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență
 - timpul de răspuns la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local este de 15 minute ;
 - în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit pentru orașul Luduș, autospeciala trebuie să ajungă în 20 minute;
 - în localitățile unde s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție timpul maxim de răspuns este de 30 minute;
 - la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;
- f). face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- g). asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

49

h).actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;

- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- timpul de deplasare, în sprijin, a formațiilor de intervenție ale serviciului, de la comună la satele aparținătoare va fi de maxim 15 minute;

- asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;

- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;

- repartizează personalul grupelor de prevenire a incendiilor pentru controlul de prevenire în toate localitățile componente ale unității administrativ-teritoriale, pregătindu-i și stabilindu-i sarcini în vederea executării activității respective;

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;

- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;

- organizează alarmarea în caz de incendii, explozii transmise de Dispeceratul din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al jud. Mureș, cât și a Serviciilor Voluntare sau Private pentru Situații de Urgență dotate cu autospeciale, cu care sunt încheiate convenții/contracte pentru asigurarea intervenției la incendii;

- informează periodic Consiliul local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar pentru situații de urgență al localității;

2. În domeniul securității și sănătății în muncă

Efectuează instruirea lucrătorilor (personalului angajat în cadrul S.V.S.U.) în domeniul securității și sănătății în muncă privind instruirea la locul de muncă și cea a instruirii periodice.

B). Atribuțiile șefului de compartiment / specialistului de prevenire și a personalului grupelor de prevenire

Art.19 – Șeful compartimentului / specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

a).- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;

b).- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, subordonate consiliului local, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;

c) - atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezonale de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;

VIZAT SPRE NEȘCHIMBARE
SECRETAR

d)- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

e)- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează;

f)- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor ;

g)- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea ;

h)- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor ;

i)- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor ;

C). Atribuțiile șefului formației de intervenție la autospecială / motopompă de intervenție la incendii

Art.20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a).- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b).- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

c). - execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

d).- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;

e).- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;

f). verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

g).- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

h).- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;

i).- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;

j).- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului;

k)- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia;

l) - răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;

- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;

- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;

- mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);

- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;

- urmărește menținerea presiunii ordonate;

- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;

- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);

VEZAT OPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea – dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

D). Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Art.21 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a). se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- b). verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- c). execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- d). conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- e). asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- f). Îndeplinește alte sarcini stabilite
- g) - răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
 - verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
 - participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
 - mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
 - întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
 - urmărește menținerea presiunii ordonate;
 - mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
 - mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
 - folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;

E. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art.22 - Șeful echipei transmisiuni – alarmare are următoarele atribuții:

- a). asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- b). asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- c). organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- d). cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- e). cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- f). centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- g). elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- h). organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

SECRETAR

Art.23 - Șeful echipei cercetare – căutare / deblocare - salvare are următoarele atribuții:

- a). studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- b). elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- c). cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- d). asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- e). coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- f). centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- g). conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

Art.24 - Șeful echipei sanitar – veterinar are următoarele atribuții:

- a). cunoaște situația epidemiologică și epizootică din zona de responsabilitate și determină influența acesteia în cazul contaminării;
- b). îndrumă și coordonează constituirea și dispunerea elementelor sanitare și sanitar – veterinar specializate pentru acordarea ajutorului medical calificat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- c). cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor sanitaro-igienice și sanitar-veterinar, situația și capacitatea de acțiune a forțelor proprii;
- d). asigură triajul și stabilizarea victimelor, evacuarea acestora către formațiunile medicale locale sau spitale;
- e). ia măsuri de tratare a victimelor și animalelor afectate de către situațiile de urgență;
- f). intervine de urgență pentru degajarea victimelor blocate;
- g). cunoaște locurile de dispunere a spitalelor, profilul lor și condițiile de spitalizare a răniților și bolnavilor precum și posibilitățile de extindere a spațiilor de spitalizare;
- h). centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate provenite în urma desfășurării acțiunilor de intervenție ale serviciului voluntar;
- i). analizează informațiile privind urmările utilizării preparatelor fitotoxice asupra plantelor și prezintă propuneri pentru combaterea contaminării;
- j). ține evidența dozei de radiație primită și propune decontaminarea celor care necesită acest lucru;
- k). întocmește documentele pe linia specialității și asigură transmiterea lor;
- l). participă nemijlocit la acțiunile de intervenție desfășurate de către subordonați;
- m). asigură ajutorul medical de urgență personalului propriu și a victimelor;

Art.25 - Șeful echipei evacuare are următoarele atribuții:

- a). executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.);
- b). cercetarea și siguranța transportului pe timpul executării acțiunii de evacuare;
- c). stabilirea de puncte de adunare, puncte de îmbarcare, puncte de debarcare, puncte de primire și puncte de repartiție;
- d). logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență;
- e). aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- f). asigurarea pazei bunurilor, ordinii publice, fluenței circulației, evidenței populației, pe toata durata acțiunilor de evacuare;
- g). protecția populației pe timpul executării evacuării.

Art.26 - Șeful echipei protecție NBC are următoarele atribuții:

- a). cunoaște caracteristicile terenului, detaliile de planimetrie, condițiile climatologice locale, sursele potențiale de risc și determină influența acestora în cazul folosirii de către inamic a armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- b). stabilește măsurile de protecție N.B.C. a populației și bunurilor materiale;
- c). cunoaște în permanență situația și capacitatea de acțiune a serviciului voluntar;
- d). studiază și propune adaptarea aparatului și utilajelor pentru a fi folosite în misiuni de cercetare N.B.C. sau decontaminare;
- e). ține evidența și stabilește modul de întrebuințare a substanțelor chimice existente la agenții economici din zona de competență care pot fi folosite pentru executarea decontaminării;
- f). coordonează și îndrumă pregătirea de specialitate a membrilor serviciului voluntar și populației;
- g). centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;
- h). elaborează documentele pe linia specialității și asigură transmiterea lor;
- i). organizează și conduce cercetarea N.B.C., precum și controlul dozimetric;
- k). ține, împreună cu șeful echipei sanitar - veterinar, evidența dozei de radiație primită de membrii serviciului voluntar și de către populație;
- l). urmărește scăderea în timp a nivelului de radiație, modificările survenite în zonele (raioanele) contaminate cu substanțe chimice și informează despre aceasta șeful serviciului voluntar precum și populația;
- m). verifică îndeplinirea misiunilor de către subordonați.

F. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție / motopompelor:**Art.27 – Conducătorul autospecialei / motopompei are următoarele atribuții:**

- a). se subordonează șefului de serviciu;

- b). menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- c). verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- d). execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e). execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- f). se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- g) - conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
 - împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
 - racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
 - pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
 - supraveghează dispozitivul de luptă;
 - mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;
 - alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare și azot (CO₂), mașina de luptă;
 - ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
 - împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
 - ajută pe servantul șef de țevă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul;
 - ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
 - asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
 - întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriiile din dotare;
 - asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
 - recepționează semne și semnale .
- h). îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

Art.28 - Atribuțiunile servanților grupelor de intervenție

a) **Servantul șef de țevă** la Autospeciala de Știință Incendii / motopompă

- înlocuiește, la nevoie, pe șeful de grupa;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun,
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau a pulberilor stingătoare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- mănuieste țeava lansatoare de spumă, tuburile prelungitoare cu cap deversor;
- mănuieste tunul de apă și spumă (pulberi) al mașinii de luptă;
- mănuieste dispozitivul manual de manevrare a tunului de apă și spumă (pulberi);
- schimbă, ajutat de șofer, ajutorajele demontabile de la țevi, montează și demontează ciuperca pulverizatoare (la ordin);
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant (la ordin);
- folosește, la ordin, costumul de protecție anticaloric (contra temperaturii);
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);

VIZAT ȘI PRELUAT ÎN SCIMBARE

SECRETAR

- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spuma (când este în dotare);
- participa la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- mânuiește scara de fereastră și scara baston;
- transmite semne și semnale.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

b) - Servantul distribuitor la Autospeciala de stins incendii / motopompă, asigură:

- înlocuiește la nevoie pe șeful de țeavă;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește distribuitorul;
- mânuiește amestecătorul de linie;
- mânuiește ejectorul pentru ape mici;
- mânuiește țevile de refulare a apei și a spumei;
- participa la alimentarea mașinilor de lupta cu spumogen praf sau lichid;
- împreună cu servantul hidrant (toporaș) mânuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- ajută pe servantul șef de țeavă la instalarea țevii lansatoare de spuma;
- folosește masca contra fumului și gazelor;
- participă la remorcarea – dezremorcarea, punerea în funcțiune și lucrul cu utilaje remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale;

c) - Servantul toporaș - la Autospeciala de stins incendii / motopompă asigură:

- înlocuiește la nevoie pe servantul distribuitor;
- poate îndeplini funcția de șef de țeavă, la nevoie;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplica feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește toporul târnacop, ranga, cangea sau lopata după caz;
- execută desfaceri, tăieri, demolări, la ordin;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor;
- mânuiește coturile de furtun și punțile de trecere;
- împreună cu servantul distribuitor mânuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- participă la pregătirea pentru lucru a tunului remorcabil de apă și spumă;
- participă la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

d) - Servantul mânăitor de hidrant și ajutor sofer la Autospeciala de stins incendii / motopompă, asigură:

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș (distribuitor);
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate;
- mânuiește hidrantul portativ și cheia hidrantului;

- racordează linia (liniile) de furtun pentru alimentare;
- împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirile pompei centrifuge (instalației);
- participă la alimentarea mașinii cu spumogen lichid sau praf;
- mânuiește proiectorul mobil, ajutat de șofer;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor;
- mânuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mânuiește colectorul, (când este cazul);
- mânuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă, spumă sau pulberi stingătoare;
- transportă apă pentru alimentarea galeții stingător folosind găleata de pânză;
- ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de luptă;
- participă la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale;

G). Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate

Art.29 – Membrii grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții:

- a). participă la toate activitățile de instruire și intervenție;
- b). execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- c). respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- d). execută, împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție și a motopompelor, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- e). îndeplinesc și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

CAPITOLULUL IV SECRETAR

COORDONAREA, CONTROLUL

ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.30 – Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se vor desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, este asigurată de către Consiliul local al orașului Luduș sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar pentru situații de urgență, este asigurat de către Consiliul local al orașului Luduș sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.31 – Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar pentru situații de urgență, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului local al orașului :

- a).- mijloace și materiale necesare intervenției;
- b).- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) - carburanți și lubrifianți;
- d)- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e).- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f).- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g).- sală de pregătire și instruire a personalului;
- h).- poligon de antrenament;
- i).- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j).- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k).-substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- l).- finanțarea serviciului se face de către Consiliul local al orașului Luduș;
- m).-întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură;
- n) -inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
- o).-întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defectiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



CAPITOLUL VI

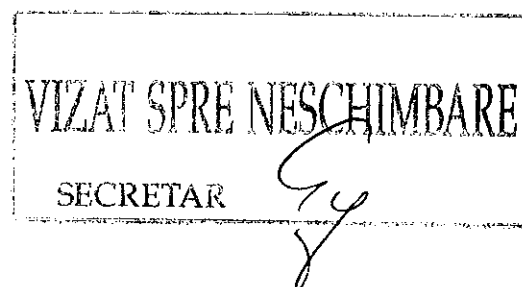
PREGĂTIREA PERSONALULUI

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.32 – Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire anuală, pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului operativ și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice

Art.33 - Categoriile de pregătire sunt :

- prevenirea incendiilor;
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.)
- stingerea incendiilor;
- intervenția la dezastre;
- cunoașterea tehnicii de luptă;
- pregătire fizică



Art.34 – Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Art.35 – Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENȘTII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANȚIUNI

ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI:

Drepturile, compensațiile și despăgubirile, recompensele, sancțiunile acordate componentelor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 37 - 41 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, constând în următoarele:

1.) In exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Serviciului voluntar al orașului Luduș, **au următoarele drepturi:**

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date, informații și documente necesar îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau de explozii;
- să propună persoanelor în drept, oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine sau a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor și evitării unui dezastru, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospeciale /motopompe din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta; să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris al acestora, în condițiile prevăzute de lege ; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau a bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar .
- personalul angajat al serviciului voluntar de urgență, se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

2.) Personalului serviciului de urgență voluntar li se asigură gratuit de către Consiliul local al orașului Luduș, uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care pe timpul intervenției li s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, Consiliul local al orașului Luduș, va asigura înlocuirea acestora.

3.) Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, conform H.G.R. Nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare.

4.) Pe timpul intervenției, personalului serviciului de urgență voluntar i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru, potrivit legii.

În cazul operațiunilor de lungă durată, care depășesc 4 ore, personalului serviciului de urgență voluntar i se asigură hrana gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi.

Obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus, revine Consiliului local al orașului Luduș.

5.) Personalul serviciului de urgență voluntar al orașului Luduș, are dreptul la compensație în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

VIZAT SPRE NESCIMBARE
SECRETAR

Cuquanturile orare ale compensațiilor prevăzute anterior se stabilesc și se acorda de către Consiliul local al orașului Luduș, diferențiat pe categorii de funcții și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului minim pe economie.

6.) Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă, ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acorda de Consiliul local al orașului Luduș.

Personalul serviciului de urgență voluntar care sunt salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de munca pentru perioada de timp cât participa la intervenții, cursuri de pregătire, ori concursuri profesionale.

7.) Consiliul local al orașului Luduș, organizând acest serviciu voluntar pentru situații de urgență are obligația să asigure personalul acestuia, la o societate comerciala de asigurări, pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori a altor misiuni specifice.

8.) Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență, nu răspunde de pagubele inerente procesului de intervenție.

Pagubele produse Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către Consiliul local al orașului Luduș, sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului.

9) Personalul cooptat în cadrul serviciului, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 3, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza HG.nr.1579/2005 privind Statutul personalului voluntar, pe funcțiile pe care este specializat.

10) Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul local.

**CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Art.36 – Întregul personal al serviciului voluntar pentru situații de urgență, are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – iar organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

Art.37 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

Art.38 – După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / grupelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) ale autospecialelor / motopompelor;

Art.39 – Instructajul periodic pe linia securității și sănătății în muncă, va fi executat de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Art.40 - Pe baza hotărârii Consiliului local al orașului Luduș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, de sub autoritatea sa, va presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează :

1.) transport de apă ;

2.) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântini.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Art.41 – Regulile care se îndeplinesc în mod obligatoriu, în timpul programului de lucru de către personalul S.V.S.U. Luduș.

- prezentarea la program, la ora stabilită pentru schimbul de tură ;
- efectuarea schimbului de către conducătorul de autospecială și servanți la fiecare tură de serviciu, se realizează prin preluarea întregului inventar existent în dotarea autospecialelor și verificarea numerică a tuturor materialelor existente și a stării de întreținere și funcționare a acestora, în baza inventarului întocmit în acest sens ;
- purtarea echipamentului de protecție cu toate componentele sale, de către toți angajații, pe toată perioada programului de lucru și în toate situațiile, este obligatoriu ;
- este interzisă apelarea telefonului fix pentru convorbirile în interes personal, pentru toți angajații S.V.S.U. ;
- se interzice părăsirea locului de muncă în afara acțiunilor de intervenție, consumarea băuturilor alcoolice în timpul serviciului și a fumatului în camera de gardă, vestiar și garajul autospecialelor; fumatul este admis numai în locul stabilit și amenajat în acest sens ;
- parcarea autoturismelor proprietatea personalului care se află în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este admisă numai pe locul stabilit și marcat în acest sens, fiind interzisă parcarea acestora în ușa garajului autospecialelor pentru intervenție ;
- desfășurarea activităților pe perioada programului de muncă, altele decât cele care se execută zilnic, sunt obligatoriu de îndeplinit dacă sunt dispuse de șeful S.V.S.U., sau conducerea instituției (primar, viceprimar și secretar) ;
- executarea schimbului de tură, în afara celui programat la începutul lunii, se aduce la cunoștința șefului de serviciu și se realizează numai cu încuviințarea acestuia, solicitându-se în scris, în prealabil, acordul schimbului de tură ;
- concediul de odihnă se va executa de către fiecare angajat conform planificării întocmite la începutul anului, respectându-se reglementările în vigoare cu privire la efectuarea concediului de odihnă și numai după aprobarea de către conducătorul instituției;
- participarea personalului la instruirea de pregătire lunară și protecția muncii este obligatorie, cu excepția celor care se află în concediul de odihnă, de boală și zilele libere;
- efectuarea controalelor la gospodăriile cetățenești asupra modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, este obligatorie pentru personalul cuprins

în compartimentul de prevenire și trebuie desfășurate în perioada de anotimp stabilită, conform programărilor planificate în acest sens, pe toată perioada anului ;

- este obligatoriu, verificarea de către personalul de serviciu, a obiectelor de inventar din dotarea autospecialelor, după fiecare intervenție, iar în cazul când se constată defecțiuni la mijloacele tehnice utilizate la intervenție (autospecialele PSI, motopompe, aparatul de sudură, barca cu motor, motoferăstrău, bormașina, flexul, stațiile radiotelefon, aparatele de respirat, lanterne, scările culisabile, echipamentul de descarcerare, stingătoarele PSI, furtune, racorduri, distribuitor, etc.,) distrugeri, deteriorări, sau lipsă în gestiune la obiectele din inventarul serviciului, se înștiințează de îndată șeful serviciului, prezentându-se în scris, o notă explicativă în acest sens, de către cei care execută serviciul ordonat în ziua respectivă ;

- în cazul constatării lipsei în gestiune a obiectelor și mijloacelor tehnice din inventarul autospecialelor se va recupera c/v acestora de la cei care se fac vinovați de pierderea, sustragerea sau distrugerea lor;

- respectarea regulilor obligatorii în traficul de frecvență, la utilizarea stațiilor radiotelefon de emisie – recepție, pe perioada programului de lucru al personalului din S.V.S.U. ;

- executarea și păstrarea curățeniei, a ordinii și disciplinei, se face zilnic, de către personalul care este în serviciul ordonat, pe toată perioada programului de lucru și la predarea serviciului următorului schimb, atât în camera de gardă, vestiar, cât și în garajul autospecialelor, precum și în locul destinat servirii mesei, îmbăierii, fumatului și utilizarea WC-ului ;

- îndeplinirea întocmai și la timp, a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici superiori (primar, viceprimar, secretar și șeful de serviciu) dacă aceste dispoziții se referă la activitatea de intervenție, prevenire, limitare și înlăturare a efectelor în situații de risc, care pot să apară la dezaastre sau în alte cazuri care privesc activitatea serviciului prevăzută de legislația în vigoare ;

- la apelurile transmise telefonic de Dispeceratul 112 și I.S.U. Mureș, nr. telefon 0265/269660, 0265/269661 și 0265/269662, se va trece de îndată la activitatea de intervenție și în cel mai scurt timp posibil, personalul de serviciu, se va deplasa pentru intervenție la locul indicat, unde în caz de nevoie, va solicita sprijin pentru a fi trimise și alte forțe pentru intervenție necesare la înlăturarea evenimentului produs, însă dacă nu este cazul, nu va solicita ajutor ;

- în cazul intervențiilor care se desfășoară la incendii, la care nu participă forțe de intervenție ale I.S.U. Mureș, personalul de serviciu, imediat după întoarcere, va întocmi „ Raportul de intervenție “, cu toate datele necesare, rezultate în urma investigațiilor făcute la locul evenimentului, care se va depune de îndată la șeful S.V.S.U. pentru transmiterea acestuia prin fax, la I.S.U. Mureș, în timp de 24 de ore ;

- înștiințarea zilnică a șefului S.V.S.U despre orice eveniment apărut, care se referă la intervenții în cazul situațiilor de urgență este obligatorie;

- înainte de plecare, la fiecare intervenție se întocmește „Nota de anunțare “, cu toate datele din formular, precum și a „ Foi de parcurs “, completând-o cu nr. de km. efectuați, după ceasul de kilometraj, traseul parcurs și orele efectuate

- la intrarea în programul de lucru, personalul de serviciu, completează formularul „ Organizarea intervenției pe tură “, pentru ziua respectivă, cu toate datele cuprinse în formular ;

- la incendiile pentru care se apelează direct la S.V.S.U. Luduș, prin nr. de telefon 0265/411290, înainte de plecarea la intervenție, se verifică autenticitatea apelului, prin

SECRETAR
VEZAT SPRE NESCIMBARE

reapelarea numărului de la care se solicită intervenția și numai după confirmarea realității evenimentului, se deplasează formația la locul indicat ;

- programul de odihnă al personalului care execută serviciul ordonat, este cuprins între orele 22,00 – 06,00, a fiecărei zi de lucru, iar acesta, pe toată perioada de odihnă, va fi echipat complet, și pregătit pentru intervenție în orice moment, neadmițându-se dezechiparea în perioada programului de odihnă;

- programul de masă va avea loc la orele : 10,00 – 10,30, 15,00 – 15,30 și 20,00 – 20,30 cu excepția cazurilor de intervenții la situații de urgență, iar masa se va servi în locul stabilit ;

- asigurarea încuietorilor la ușile autospecialelor PSI, nu este obligatorie, întrucât acestea ușor se pot bloca, iar în cazul apariției situațiilor de urgență, accesul în interiorul autospecialelor poate fi mult întârziat și ca atare plecarea la intervenție nu poate avea loc în timpul de alertare și răspuns, prevăzut de legislația în vigoare, iar autospecialele cu excepția perioadei când sunt parcate în garajul serviciului, nu pot fi lăsate nesupravegheate ;

- atât conducătorii de autospeciale cât și servanții, își vor îndeplini toate atribuțiile cuprinse în prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului;

- în timpul programului zilnic, în afara intervențiilor, șeful de serviciu, va stabili orice activitate pe care o consideră că trebuie executată de către personalul de serviciu, la sediul S.V.S.U., sau în afara acestuia;

- la finele fiecărui an, șeful serviciului, întocmește **Fișa de evaluare** a activității desfășurate de către fiecare angajat din cadrul S.V.S.U., și acordă calificativul general, în funcție de rezultatele obținute și a modului de îndeplinire a tuturor atribuțiilor pe anul parcurs, fiecărui angajat al serviciului ;

- **orice alte activități, sunt interzise a se desfășura la sediul S.V.S.U. și în incinta acestuia, activități care nu au nici-o legătură cu atribuțiile serviciului;**

Întregul personal din S.V.S.U., trebuie să manifeste în perioada executării atribuțiilor de serviciu, seriozitate, corectitudine, pricepere, curaj, dăruire, respect și putere de muncă, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin, în acțiunile de prevenire și intervenție pe tot parcursul anului.

Art. 42. - Nerespectarea regulilor mai sus menționate, atrage după sine, sancționarea conform legislației în vigoare, a celor care se fac vinovați de încălcarea acestora.

Art. 43. – La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

44
V