

**Hotărârea nr. 11
din 19 iulie 2016**

*privind modificarea hotărârii nr. 202 din 25.08.2009,
prin care a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism*

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciul „Investiții, Achiziții, Domeniu Public”, nr. 30124 din
11.07.2016,

Ținând cont de prevederile:

- art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 54, alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia “A.D.P.P. și A.P.L.”, comisia „U.A.T. și P.M.” și comisia „Juridică”,

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. „b)” și lit. „c)”, art. 115, alin. (1), lit. „b)”, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă modificarea hotărârii nr. 202 din 25.08.2009, prin care a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, în sensul că articolul 1 va avea următorul cuprins:

„(1) Se aprobă constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, având următoarea componență:

- președinte – primarul orașului Luduș – dl. Moldovan Cristian
- membru – arhitectul-șef al orașului Luduș – ing. Vălean Răzvan
- membru – șeful Serviciului „Investiții, Achiziții, Domeniu Public” – d-na Năsăudean Anca
- membru – referent în cadrul Serviciului „Investiții, Achiziții, Domeniu Public” – sing. Coman Ioan
- membru – referent în cadrul Serviciului „Investiții, Achiziții, Domeniu Public” – sing. Vălean Anisia
- membru – consilier local – dl. Székely Zoltan-Levente
- membru – consilier local – dl. Orban Karol-Tiberiu.

(2) Secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de d-na Keczan Georgiana, funcționar în cadrul Serviciului „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului” din cadrul Primăriei orașului Luduș”.

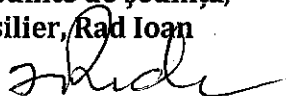
Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, varianta actualizată, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului „I.A.D.P.”,
- Serviciului „A.U.A.T.”,
- Persoanelor nominalizate la art. 1 și 2,
- Spre afișare.

Președinte de ședință,
Consilier, Rad Ioan



Contrasemnează,
Secretar,
jr. Giurgea Eugenia



Hotărârea nr. 11 din 19 iulie 2016 a fost adoptată cu 16 voturi pentru.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea durabilă locală și județeană, arhitectul șef este susținut de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultantă.

Art. 2 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are ca atribuții avizarea, din punct de vedere tehnic, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a studiilor de fundamentare sau a cercetărilor prealabile, conform competențelor date de art. 37 al Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este numită prin hotărâre a Consiliului Local Luduș, iar componența acesteia se poate modifica de câte ori este necesar.

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL COMISIEI

Art. 4 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism poate fi convocată lunar sau ori de câte ori este necesar.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se convoacă în plen sau în număr restrâns, în funcție de importanța lucrărilor de analizat, la propunerea arhitectului-șef.

Art. 5 Convocarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se asigură prin secretariatul comisiei și se realizează prin invitații transmise personal, telefonic sau prin e-mail, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința propriu-zisă.

Art. 6 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este legal constituită dacă sunt prezenți:

- ½+1 din membri, pentru lucrări comune,
- 2/3 din membri, pentru obiectivele de interes județean sau național.

Art. 7 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din:

- 7 membri cu drept de vot, dintre care un președinte
- membri consultanți
- secretariatul comisiei.

Membrii cu drept de vot sunt desemnați în conformitate cu cerințele din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cât și din conținutul-cadru al Reglementărilor tehnice, la propunerea primarului unității administrativ-teritoriale.

Atribuțiile membrilor sunt cele rezultate din prevederile legale în materie.

Membrii consultanți sunt desemnați de către fiecare deținător de utilități publice de pe raza orașului Luduș, în conformitate cu cerințele din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cât și din conținutul-cadru al Reglementărilor tehnice, altele decât cele de la alin. (2), pentru lucrări care sunt

situații specifice. Atribuțiile membrilor consultanți sunt cele rezultate din prevederile legale în materie. Aceștia sunt invitați la ședința comisiei în cazul în care documentația conține propuneri ce vizează aceste domenii.

Secretariatul comisiei este asigurat prin aparatul propriu al arhitectului-șef și are următoarele atribuții:

- analizează documentațiile depuse
- verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale de avizare
- pregătește avizul unic
- propune restituirea documentațiilor incomplete sau greșit întocmite
- fundamentează și pregătește documentația supusă analizării comisiei
- asigură locul de desfășurare a ședințelor comisiei
- întocmește avizul unic
- asigură expedierea avizului unic
- ține evidența lucrărilor și avizelor emise.

Art. 8 Obiectul de activitate al Comisiei este de a analiza și exprima puncte de vedere tehnice pentru următoarele categorii de lucrări:

a) documentații de urbanism și amenajarea teritoriului pe raza orașului (Planuri Urbanistice Zonale, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Generale, cât și regulamentele de urbanism aferente)

b) studii de fundamentare ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (circulație, protecția mediului, istorice, zone protejate, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, publicitate stradală, etc.)

c) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public

d) documentații întocmite pentru eliberarea certificatelor de urbanism sau autorizațiilor de construire pentru următoarele categorii de lucrări:

- orice lucrări ce se execută în zona centrală (delimitată conform P.U.G.) cu excepția locuințelor sau modificărilor de locuințe, cu menținerea destinației acestora
- orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se execută pe domeniul public al orașului
- lucrările propuse de Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului”, în zone nu foarte clar reglementate prin P.U.G. sau P.U.Z..

Art. 9 Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism vor fi consemnate de către secretarul acesteia printr-un proces-verbal, ținut într-un registru special, în care membrii prezenți vor contrasemna.

Deciziile/avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere se vor întocmi cu exprimarea tuturor opiniilor, cu consemnarea numelui persoanei care a exprimat opinia respectivă.

După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, Comisia emite avizul sau respinge lucrarea prin supunerea la vot deschis.

Secretarul va citi fiecare membru cu drept de vot al comisiei, care va vota: „pentru”, „împotriva” sau „abținere” și va semna.

Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Avizul va fi redactat în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței comisiei, de către secretarul acesteia, care, de asemenea, va asigura semnarea acestuia împreună cu președintele comisiei.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 La ședințele de avizare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor sau proiectelor supuse avizării, conform prevederilor art. 37, alin. (6) al Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 Pentru lucrarea care întrunește numărul de voturi cerut se va elibera AVIZ UNIC FAVORABIL.

Art. 12 Lucrările care nu întrunesc numărul de voturi vor primi AVIZ NEGATIV și vor fi returnate solicitantului cu observațiile rezultate ca urmare a analizării documentației.

Art. 13 Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea primarului unității administrativ-teritoriale, prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data schimbării acestuia.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

