

**HOTĂRÂREA Nr. 28**  
din 26 februarie 2019

***pentru modificarea și completarea Regulamentului privind funcționarea, întreținerea și exploatarea imobilului "Bazin de înot didactic" situat în orașul Luduș, str. Pieței nr. 1, Anexa nr. 1 la HCL nr. 86/16.06.2015***

***Consiliul Local al orașului Luduș întrunit în ședință ordinară de lucru,***

Văzând Expunerea de motive nr. 18602/20.02.2019 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, precum și referatul de specialitate nr. 18606/20.02.2019 întocmit de Serviciul „Piețe, Sala de sport, Bazin sportiv și Stadion”,

Luând în considerare rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene” și „Juridică”,

Având în vedere prevederile art. 4 pct. 2 și art. 11 alin. (1) din Regulamentului privind funcționarea, întreținerea și exploatarea imobilului „Bazin de înot didactic” situat în orașul Luduș, str. Pieței nr. 1, aprobat prin HCL nr. 86/16.06.2015 și modificat prin HCL Luduș nr. 83/2016

Ținând cont de dispozițiile art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 2 și 3 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "b" și "d", alin (6) lit. "a", pct. 3, 5 și 6 coroborat cu art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind funcționarea, întreținerea și exploatarea imobilului "Bazin de înot didactic" situat în orașul Luduș, str. Pieței nr. 1, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Primarul orașului prin Serviciul „Piețe, Sala de sport, Bazin sportiv și Stadion” .

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Mureș;
- Primarul orașului Luduș;
- Serviciului "Piețe, Sala de sport, Bazin sportiv și Stadion";
- Spre afișare

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Deteșan Adrian



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Giurgea Eugenia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ

## REGULAMENT

*privind funcționarea, întreținerea și exploatarea imobilului  
„Bazin de înot didactic” situat în orașul LUDUȘ, str. Pieței, nr.1*

### Cap.I. Noțiuni și definiții

**Art.1.** Imobilul „Bazin de Înot Didactic”: ansamblul alcătuit din teren, construcții, instalații și dotări aferente care intră în componența bazinului, situat administrativ în orașul LUDUȘ, str. Pieței, nr.1, județul Mureș.

**Art.2. (1)** Imobilul Bazin de Înot Didactic și teren aferent construcției este proprietatea U.A.T. Luduș.

(2) Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în imobilul menționat la art.1 aparține administratorului, Primăriei Orașului Luduș.

**Art.3. (1)** Administratorul va răspunde funcționarea, întreținerea și exploatarea imobilului și de toate activitățile ce se desfășoară în interiorul imobilului, de programul cu inițierile, de programul cu publicul, de buna desfășurare a activităților.

(2) Beneficiar al activităților organizate în cadrul imobilului este orice persoana fizică sau juridică căreia administratorul i-a acordat dreptul de acces și utilizare în baza unui contract, abonament, legitimație, bilet, etc.

### CAPITOLUL II. Dispoziții generale

**Art.4. (1)** Accesul în incinta bazinului de înot se va face pe baza următorului program:

- luni – joi: orele 10,00 – 21,00;
- vineri: orele 10,00 – 22,00;
- sâmbătă: orele 11,00 – 22,00;
- duminică: 11,00 – 21,00

(2) Bazin de înot derulează în principal următoarele activități:

#### I. Cursuri inițiere școlare și preșcolare.

Elevii și preșcolarii care învață în unitățile școlare și preșcolare din orașul Luduș beneficiază de folosirea cu prioritate a bazinului de înot pe baza de programare cu instructor școlar și preșcolari propriu în intervalul orar 10,00 – 15,00 în fiecare zi de luni până vineri.

Cursurile se vor organiza în timpul anului școlar zilnic de luni până vineri între orele 10,00 – 15,00.

Competițiile între elevi se vor organiza tot în cadrul programului menționat mai sus.

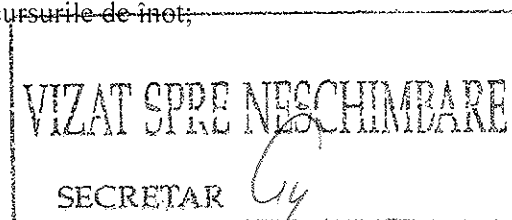
Primăria orașului poate organiza competiții sportive de înot care se pot desfășura și în afara programului de mai sus. Accesul publicului în timpul competițiilor organizate de către Primăria orașului Luduș se va face contra cost și va fi permis în limita locurilor disponibile.

Cluburile/asociațiile sportive nu vor fi scutite de plata tarifelor de intrare.

#### II. Alți beneficiari:

Utilizarea bazinului și a saunei este permisă, conform programării, pentru următoarele categorii:

- i) persoane fizice sau juridice care sunt înscrise la cursurile de înot;



ii) persoane fizice sau juridice care cumpără bilet sau abonament de intrare.

iii) asociațiile sportive încheie contracte de închiriere pentru culoare, iar cursanții acestora vor achita contravaloarea biletului de acces la bazin, conform tarifelor stabilite în Anexa nr. 1 la Regulament. Modelul contactului de închiriere este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Beneficiarii activităților organizate vor utiliza bazinul de înot și alte dotări conform programărilor afișate la intrare. Administratorul își rezervă dreptul modificării programelor, în funcție de calendarul competițional, cu informarea prealabilă a publicului.

(4) Intrarea în bazin se face pe baza:

a) tabelelor, vizate de conducerea unităților de învățământ școlare și preșcolare, în cazul orelor de înot didactic;

b) documentelor menționate în contractele încheiate între administrator și persoanele juridice;

c) biletelor de intrare sau abonamentelor;

Beneficiarii pot utiliza opțional sauna. fără a depăși timpul pentru care s-a plătit tariful de intrare.

(5) Variantele de legitimații, bilete, abonamente sunt achiziționate de administrator, în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local al orașului Luduș aflate la Anexa nr.1 din prezentul regulament.

(6) Abonamentele se eliberează pentru 12 ședințe, efectuate obligatoriu într-o perioadă de 180 de zile de la data eliberării acestora, în intervalul orar 15,00 - 21,00 de luni până vineri în timpul anului școlar și 10,00 – 22,00 în weekend-uri și în perioada vacanțelor școlare.

(7) Accesul cu autovehicule în curtea interioară este permis numai în limita locurilor destinate parcurii, fără obturarea sau blocarea căilor de acces.

(8) Însoțitorii beneficiarilor au acces numai la spațiul de așteptare și la grupul sanitar unisex, cu excepția însoțitorilor copiilor minori (cu vârsta de până la 8 ani) cărora le este permis accesul și la vestiare.

(9) Beneficiarii au obligația de a preda legitimațiile la intrare personalului de deservire și pază. Legitimațiile vor fi înapoiate în momentul predării cheii dulapului din vestiar. Paza va fi asigurată de către administrator.

(10) Este interzis accesul în ținută de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive, dușuri sau alte spații marcate în acest sens.

(10) Beneficiarii sunt obligați să prezinte o adeverință medicală o dată la 6 luni .

(11) Beneficiarii sunt obligați să păstreze curățenia și ordinea în incinta bazinului de înot.

(11) Este interzis accesul minorilor (cu vârsta de până la 14 ani) neînsoțiți sau nesupravegheați în bazin. După predarea abonamentelor sau legitimațiilor la intrare, vor răspunde de copii însoțitorii, antrenorii sau instructorii.

(12) Beneficiarii sunt obligați să respecte sensul de înot pe culoar, sensul de deplasare fiind partea dreapta a culoarului.

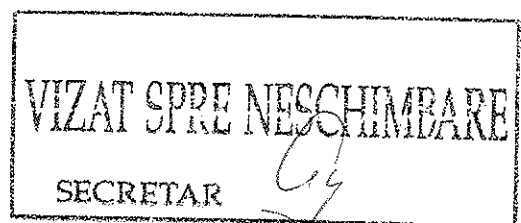
**Art. 5. (1)** Administratorul va elabora și afișa Regulamentul de ordine interioară, obligatoriu pentru toți beneficiarii.

(2) Înaintea intrării în apă, beneficiarul este obligat să urmeze circuitul igienico-sanitar necesar, astfel încât ultima etapă să fie spălarea la duș. În bazin se va folosi numai echipament adecvat și acceptat de normele și reglementările în vigoare.

**Art. 6.** Administratorul este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului.

**Art. 7.** Administratorul asigură contra cost organizarea și desfășurarea cursurilor de înot pentru copii și adulți, eliberează biletele, legitimațiile, abonamentele și încheie contracte de închiriere pentru culoare, conform tarifelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 8.** Administratorul asigură contra cost cu instructori și antrenori proprii cursuri de învățare sau de perfecționare a înotului. Pentru orelor de înot didactic, grupurile de elevi vor fi însoțite de reprezentantul unității de învățământ.



**Art. 9.** Administratorul exercită dreptul de supraveghere și răspunde de toate activitățile desfășurate în incinta bazinului de înot.

**Art. 10.** Este interzis fumatul în incinta bazei, cu excepția locurilor special amenajate.

**Art. 11. (1)** În repartizarea orelor și suprafețelor, prioritate absolută are activitatea didactic-școlară, restul beneficiarilor, vor primi ore în funcție de spațiul de timp rămas disponibil.

**(2)** Administratorul se obligă să reprogrameze în compensare orele neefectuate de beneficiarii activităților din cauza modificărilor de program.

**Art. 12. (1)** Administratorul răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Bazinului de Înot Didactic (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).

**(2)** Administratorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

**(3)** Administratorul verifică corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apa-canal, gaze și termoficare .

**(4)** În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații, administratorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

**(5)** Intervențiile de întreținere sau reparații pentru instalațiile aflate în garanție se vor face cu societățile care au efectuat montajul.

**(6)** Se interzice:

a) degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);

b) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;

c) accesul în zona de siguranță a punctului de măsurare gaze naturale, precum și a punctului de măsurare a energiei electrice din incinta Bazinului de Înot Didactic a persoanelor neautorizate.

**Art. 13. Se interzice:**

a) distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, calcare, tăiere, scoatere din rădăcini, etc.;

b) organizarea de corturi pe spațiile verzi din incinta Bazinului de Înot Didactic ;

c) organizarea focului deschis ;

d) accesul în incinta bazinului de înot a persoanelor însoțite de câini;

e) furajarea și pășunatul animalelor pe spațiile verzi din incinta bazinului de înot;

f) cosirea fără aprobare a gazonului din incinta bazinului de înot;

g) împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.

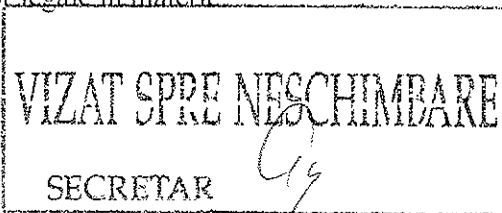
**Art.14. (1)** Autoritatea administrației publice locale va asigura dotarea Bazinului de Înot Didactic cu un număr suficient de coșuri și pubele de gunoi.

**(2)** Administratorul are obligația ca, în incinta Bazinului de Înot Didactic, să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținere și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanentă a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, a bazinului de înot și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

**Art. 15. (1)** Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta bazinului.

**(2)** Aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică .

**(3)** Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale și prevederilor legale în materie.



(4) Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

(5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natura patrimoniului Bazinului de Înot Didactic.

(6) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată, vizibilă, patrimoniului Bazinului de Înot Didactic, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres administratorului, precum și autorității administrației publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

**Art. 16.** Administratorul are obligația de a obține avizul sanitar, potrivit legii și să angajeze personalul corespunzător pentru buna desfășurare a activității de exploatare și întreținere a bazinului de înot.

### **CAPITOLUL III. Sancțiuni**

**Art.17.** Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor de igiena prevăzute, beneficiarului îi va fi interzis accesul;
- sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazinului de înot;
- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă; de acest lucru vor răspunde instructorii, salvamarii și casierii desemnați, care vor informa administratorul.

**Art. 18. (1)** Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugerii dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2)** Personalul de deservire va consemna printr-un proces verbal de constatare nereglile apărute, persoanele vinovate, sancțiunile aplicate.

**Art.19.** Încălcarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către lăptuitori.

### **CAPITOLUL IV. Administrarea resurselor financiare**

**Art. 20.** Resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor administratorului, în vederea funcționării bazinului de înot sunt asigurate de către acesta din veniturile proprii obținute din vânzarea biletelor și/sau a abonamentelor, din contractele de închiriere a culoarelor și, în completare, din bugetul local al orașului Luduș.

### **CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 21.** Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local Luduș.



**TARIFELE**

## Aplicabile în desfășurarea activității la Bazinul de înot didactic Luduș

NR. CRT.	DENUMIRE	ADULȚI	COPII, ELEVI*, STUDENȚI**
1	BILET DE INTRARE	10 LEI/PERS/ȘEDINȚĂ/1 ORĂ	6 LEI/PERS/ȘEDINȚĂ/1 ORĂ
2	BILET DE INTRARE	18 LEI/PERS/ȘEDINȚĂ/2 ORE	10 LEI/PERS/ȘEDINȚĂ/2 ORE
3	ABONAMENT	100 LEI/PERS/12 ȘEDINȚE	50 LEI/PERS/12 ȘEDINȚE
4	ABONAMENT DE FIDELITATE***	100 LEI/PERS/15 ȘEDINȚE/1 ORĂ	50 LEI/PERS/15 ȘEDINȚE/1 ORĂ
5	ABONAMENT CURS DE ÎNOT CU INSTRUCȚOR	200 LEI/PERS/12 ȘEDINȚE/1 ORĂ	150 LEI/PERS/12 ȘEDINȚE/1 ORĂ
6	BILET INTRARE CURS DE ÎNOT CU INSTRUCȚOR	20 LEI/PERS/ORĂ	15 LEI/PERS/ORĂ
7	PIERDERE BRĂȚARĂ	30 LEI/BUC	20 LEI/BUC
8	TAXĂ SUPPLEMENTARĂ PLĂTIBILĂ – DEPĂȘIRE	10 LEI/CALCULATĂ LA FIECARE JUMĂTATE DE ORĂ SUPLEMENTARĂ	10 LEI/CALCULATĂ LA FIECARE JUMĂTATE DE ORĂ SUPLEMENTARĂ
9	ÎNCHIRIERE CULOAR AL BAZINULUI TIMP DE 1 ORĂ/MAXIM 15 PERSOANE PENTRU ASOCIAȚII/CLUBURI SPORTIVE	50 LEI/1 ORĂ	
10	BILET PARTICIPARE CONCURS	10 LEI/PROBĂ/PARTICIPANT	

\*se va face dovada cu carnet de elev

\*\*se va face dovada cu carnet de student

\*\*\*după al treilea abonament consecutiv, clientul va beneficia de 3 intrări gratuite/abonament

\*\*\*\*după al treilea abonament consecutiv, clientul va beneficia de curs intensiv 10 lei/oră (copil, elev, student), 15 lei/oră (adult)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ

**CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE  
A CULOARULUI LA BAZINUL DE ÎNOT LUDUȘ**  
din data de \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. Primăria Orașului Luduș – Bazinul de Înot Luduș** cu sediul în Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, cod unic de înregistrare fiscală 5669317 reprezentată legal prin primar Moldovan Ioan Cristian, și în calitate de LOCATOR,

**2. Structura sportivă** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Mureș, certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_ reprezentat prin președinte/manager, dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (chiriaș),

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Închirierea unui culoar al Bazinului de Înot Didactic Luduș, în intervalul orar prevăzut în anexele atașate la contract, în vederea utilizării acestora de către chiriaș pentru organizarea unor cursuri/antrenamente de înot cu maxim 15 copii /culoar.

**Art. 2.** Anexele cu programarea efectivă și rezervarea culoarelor de înot se vor realiza lunar de către locator.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie de la data de \_\_\_\_\_ până la data \_\_\_\_\_.

**IV. PREȚUL, VALOAREA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

**Art. 4.** Tariful pentru culoarul închiriat este de 50 lei/ 1 culoar/ o oră conform Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. \_\_\_ din 26.02.2019. Contravaloarea chiriei pentru închiriere culoar se achită indiferent dacă acesta este utilizat sau nu de către chiriaș, **conform anexei lunare**.

**Art. 5.** Factura fiscală se emite de LOCATOR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

**Art. 6.** Plata facturii se face la casieria unității, aflată la adresa b-dul.1 Decembrie 1918, nr. 26, Loc. Luduș, jud. Mureș.

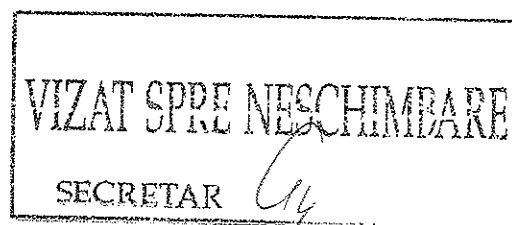
**Art. 7.** În cazul în care LOCATARUL nu achită obligațiile bănești în maxim 5(cinci) zile calendaristice de la data emiterii facturii. LOCATORUL va avea dreptul de a calcula penalități de întârziere la plată în valoare de 0,1 % pe zi din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

**Art. 8.** Plata pentru serviciile suplimentare, altele decât cele prevăzute în contract vor face obiectul unui act adițional.

**IV. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

**Art. 9. Locatorul are următoarele obligații:**

- să asigure spațiul pentru locatar conform prescripțiilor indicate la art.1 și 2;
- să-și desfășoare activitatea cu respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- să anunțe chiriașul în cazul apariției unor defecțiuni de orice fel apărute la bazinul de înot în cel mai scurt timp posibil și în cazul închiderii bazinului (zile nelucrătoare, sărbători legale sau lucrări de mentenanță). În situația în care apar defecțiuni de natură tehnică sau bazinul se închide din cauze



obiective, chiriașul nu poate emite nici un fel de pretenții cu privire la eventuale daune sau despăgubiri.

## V. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

### Art. 10. Locatarul are următoarele obligații:

- să vireze la timp contravaloarea chiriei, la casieriile locatorului;
- să pună la dispoziția LOCATORULUI toate datele necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce-i revin;
- să păstreze în bună stare spațiile închiriate și să păstreze curățenia;
- să folosească spațiul închiriat potrivit destinației sale și potrivit scopului (obiectivului) închirierii;
- să prezinte locatarului documente care să ateste capacitatea sa profesională de instructor atestat pentru cursuri de înot;
- răspunde de siguranța persoanelor de pe culoarele închiriate de el pe toată durata cursurilor/antrenamentelor și până la părăsirea acestora din incinta Bazinului de Înot ;
- să facă dovada atestării specifice cursurilor pentru persoana care supraveghează cursurile de înot (licența, atestat, diplomă, certificate instructor sportiv , etc.);
- să asigure 1 instructor de înot la maxim 15 copii/culoar; în cazul în care mai închiriaza al doilea culoar de înot se va suplimenta cu încă un instructor de înot;
- să completeze, să își însușească și să semneze formularul "reguli de acces în bazin" cu datele necesare completării formularelor, răspunzând în totalitate pentru copiii trecuți pe listă , în caz de accidentări , înec sau alte evenimente;
- să nu permită accesul pe culoarul bazinului închiriat decât pentru maxim 15 copii/culoar;
- să respecte programarea stabilită conform anexelor atașate prezentului contract;
- să nu ocupe alte culoare decât cele cuprinse în anexa conform programării.
- să dețină de la copiii participanți la cursurile de înot sau antrenamente , adeverința prin care se atestă starea de sănătate "apt pentru cursuri de înot".
- să respecte în totalitate Regulamentul de ordine interioară și de funcționare a Bazinului de Înot.

## V. ALTE DISPOZIȚII

**Art. 11.** LOCATORUL poate modifica/indexa prețul închirierii culoarului prin act adițional la contract prin hotărârea Consiliului Local Luduș.

**Art. 12.** Locatarul este exonerat de orice răspundere (accidentări, înec,etc.) pe durata cursurilor de înot și până la părăsirea din incinta Bazinului de Înot a cursanților, răspunderea aparținând în totalitate chiriașului.

**Art. 13.** Instructorul de înot va avea accesul de intrare pe baza unei legitimații emise de structura sportivă care a închiriat culoarul.

**Art. 14.** Programarea închirierii culoarului este stabilită în anexă și este obligatorie respectarea programării atât pentru locator cât și pentru locatar.

## VI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

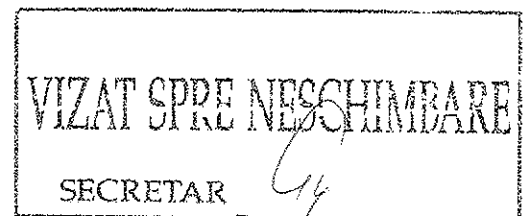
**Art. 15.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri conform legilor în vigoare.

**Art. 16.** Pentru prejudiciile produse LOCATORULUI, prin întârzierea efectuării plăților, răspunderea va fi în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

## VII. FORȚĂ MAJORĂ

**Art. 17.** (1) Forță majoră, înțelegând prin aceasta orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil, și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului în termen de 15 zile și să ia de îndată toate măsurile posibile pentru a limita consecințele.





(3) În cazul în care împrejurările care obligă suspendarea executării prezentului contract se prelungesc cu o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți poate cere rezilierea contractului. În condițiile aliniatului precedent, contractul se reziliază fără a se putea pretinde daune-interese.

(4) Încetarea cazului de forță majoră trebuie notificată celeilalte părți în interval de 5 zile.

## VIII LITIGII

**Art. 18.** Orice litigiu legat de interpretarea și derularea prezentului contract se va rezolva, pe cale amiabilă.

**Art. 19.** Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate în prezentul contract, duce implicit la rezilierea acestuia de plin drept fără notificare și fără punere în întârziere și fără a mai fi necesară intervenția instanțelor de judecată.

**Art. 20.** Rezilierea contractului poate fi inițiată de oricare dintre părți, cu obligativitatea anunțării în scris, cu cel puțin 15 zile înainte, termen în care trebuie să se achite de obligațiile asumate (închirierea spațiului pe timpul celor 15 zile, în cazul LOCATORULUI, sau achitarea contravalorii chiriei pe cele 15 zile, în cazul LOCATARULUI). Neachitarea facturii în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea acesteia duce implicit la rezilierea contractului.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21.** Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost semnat în două exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru **LOCATOR** și unul pentru **LOCATAR**.

**Art. 22.** Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_

Anexe :- regulament ordine interioara;

- programare orar închiriere culoare;

- act doveditoare chiriaș, (certificat înregistrare, certificat constatator, etc.);

- dovada atestării instructorilor pentru cursuri de înot.

LOCATOR  
PIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ  
Primar,  
Moldovan Ioan Cristian

LOCATAR  
STRUCTURA SPORTIVĂ

Consilier juridic  
.....

Șef serviciu contabil,  
Suciu Maria

Coordonator activitate bazin,  
Luca Cornel

