

## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

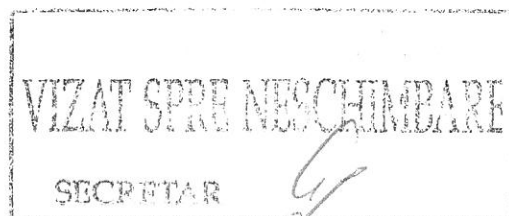
**Privind performanțele așteptate de la organele de administrare și  
conducere ale SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, jud Mureș,  
pentru o perioadă de patru ani 2023 – 2027**

*Orașul Luduș, prin Consiliul Local al orașului Luduș, în calitate de autoritate publică tutelară, asociat unic al SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a asociatului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.*

*Orașul Luduș, prin Consiliul Local Luduș, dorește o îmbunătățire continuă a performanței societății și a modului de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor publice din portofoliul său.*

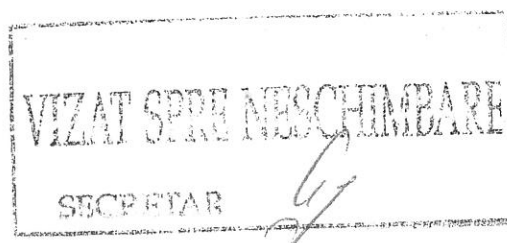
**Martie 2023**

1



## Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează.....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociatului unic, cu privire la misiunea și obiectivele societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	4
III. Încadrarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....	5
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....	5
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	5
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	6
VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor.....	6
VIII. Etică, integritate și guvernanță corporativă în cadrul societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	6
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	7
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii.....	7
XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	7



Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta exprimă așteptările Orașului Luduș, prin Consiliul Local, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, fiind un document cu statut orientativ.

Scopul Scrisorii de Așteptari este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății;
- reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară din partea societății și a conducerii acesteia;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară, defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de Administrație, Președintele în redactarea componentei de administrare, a planului de administrare, precum și directorii în redactarea componentei de management.

## I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

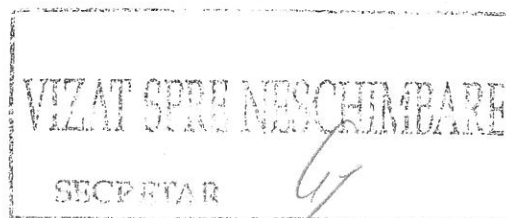
Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este o societate a cărei unic asociat este Orașul Luduș prin Consiliul Local.

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL asigură servicii publice în domeniile: salubrității și transportului public local, pe raza orașului Luduș.

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale Orașului Luduș.

Astfel, deși este societate reglementată în baza Legii 31/1990, ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL nu are ca scop principal crearea de valoare economică, respectiv a profitului, cât mai degrabă prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare, respectiv:

- continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății;
- îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate;
- îmbunătățirea performanței financiare;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător;
- menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernării corporative;
- implementarea de noi tehnologii care să vină în sprijinul locuitorilor orașului și al celor care folosesc serviciile de transport.



## II. **Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociatului, cu privire la misiunea și obiectivele ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL**

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

**Viziunea generală** a autorității publice tutelare pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de a asigura cetățenilor orașului Luduș în condițiile promovării active a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind mijloace de transport și alte echipamente performante, dublate de personal calificat.

**Misiunea** ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de a presta servicii de salubritate și transport public în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate, prin utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil.

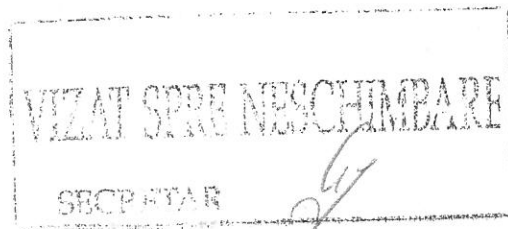
**Obiectivele** pe care le propune asociatul pentru echipa de conducere sunt:

- Modernizarea dotării societății, în domeniile sale de activitate, pentru creșterea eficienței operaționale curente;
- Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății;
- Realizarea programelor de investiții;
- Promovarea unei politici de Resurse umane care să sprijine dezvoltarea pe termen lung a societății;
- Urmărirea eficienței cost/beneficiu a serviciilor prestate;
- Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor societății;
- Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite

**Obiectivul, pe termen mediu și lung**, pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este dezvoltarea serviciilor oferite cetățenilor, relaționate cu activitățile principale ale societății:

- creșterea eficienței transportului public, în orașul Luduș;
- creșterea calității serviciului de salubritate, în orașul Luduș

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și



să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

### **III. Încadrarea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice**

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este societate cu asociat unic UAT oraș Luduș și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice în domeniul salubrității și transportului public local pe raza orașului Luduș.

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale orașului Luduș.

Astfel, deși ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este societate reglementată în baza Legii 31/1990, nu are ca scop principal crearea de valoare economică, ci prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare, în condițiile realizării unui profit reglementat.

### **IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Politica de dividende a asociatului unic pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de conformare la prevederile legislative în vigoare, O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) alte repartizări prevăzute de lege;
- d) minimum 50% vărsăminte la bugetul local.

În funcție de performanțele economice atinse de societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL și investițiile realizate, Adunarea Generală va aproba modul de distribuire a profitului societății.

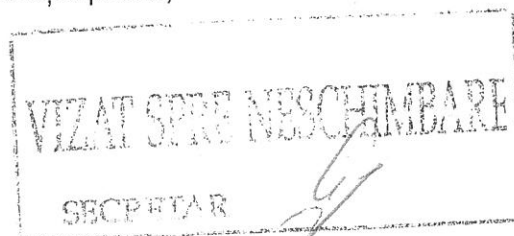
Asociatul, Orașul Luduș prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țintelor stabilite.

### **V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobare către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) profesionalismului și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;



- c) bunei guvernante;
- d) păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea șor pentru dezvoltarea serviciului.

#### **VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL**

Activitatea desfășurată de ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este considerată foarte importantă de asociatul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societății.

Administrarea societății se face în sistem unitar, consiliul de administrație având obligația de a respecta hotărârile asociatului unic UAT Oraș Luduș.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și asociatul unic se realizează în conformitate cu prevederile .OU.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 722/2016 și potrivit prevederilor Actului constitutiv.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Asociatul unic.

De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

#### **VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor**

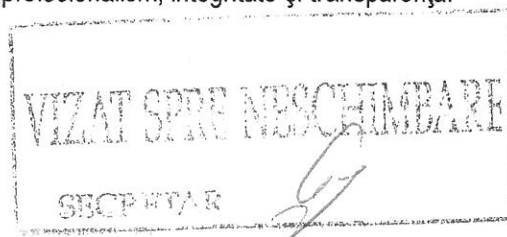
Societatea ca prestatoare de servicii urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor orașului Luduș, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile trebuie să le îndeplinească și cum sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Pentru mandatul viitor asociatul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

#### **VIII. Etică, integritate și guvernanță corporativă în cadrul societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL**

Organele de administrație și conducere ale societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public și interesele societății, iar acțiunile au un impact pozitiv atât asupra societății, cât și asupra asociatului unic, în calitate de autoritate publică tutelară.

În domeniul eticii și integrității, organele de administrație și conducere ale societății trebuie să adere unei conduite având ca fundament următoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.



Organele de administrație și conducere ale societății au datoria de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă, bazată pe o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, acestea asigurând încrederea și capacitatea de a furniza servicii de calitate.

Prin implementarea principiilor de etică, integritate și guvernanta corporativă, asociatul unic așteaptă de la conducerea societății implementarea următoarelor acțiuni:

1. Publicării de către ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL a informațiilor prevăzute în OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, prin grija președintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

#### **IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL**

Modul de gestionare a riscurilor pentru societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, considerat acceptabil de către asociatul unic, este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție, raportate la domeniile de activitate.

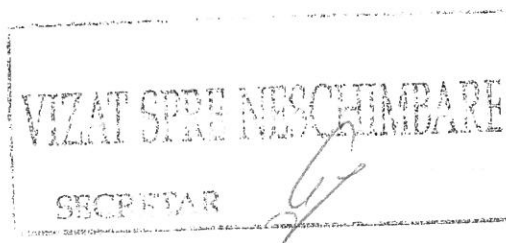
#### **X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii**

Asociatul unic al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL dorește ca administratorii și directorii societății să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- Reducerea pierderilor și a plăților restante,
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate,
- Realizarea investițiilor stabilite,
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății.
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

#### **XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare**

Așteptările nefinanciare ale asociatului unic, raportate la ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL vizează:



- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă,
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților serviciilor societății,
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

*Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016 și reprezintă dezideratele asociatului unic, Orașul LUDUȘ, prin Consiliul Local LUDUȘ, cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.*

