

**Proiect de hotărâre  
din 11 august 2022**

***Privind acordarea unui mandat special în favoarea ADI Ecolect Mureș în vederea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona I Sînpaul, pentru orașul Luduș***

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,

Având în vedere adresa ADI Ecolect Mureș nr. 2148 din 04.08.2022, referatul de aprobare întocmit de primarul orașului înregistrat la nr. 34232/08.08.2022 și raportul de specialitate întocmit de serviciul I.A.D.P. înregistrat la nr. 34235/08.08.2022, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate „B.F.C. și F.E”, „Juridică”, „U.A.T. și P.M.” și „A.D.P.P. și A.P.L”

Ținând cont de prevederile:

- art.8, alin. (3), lit.”c” și „d^1”, ale art.29 și ale art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.6 alin.(1) - lit. ”h”, „i” și „j”, al Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- art.17, alin.(3) pct.18 și 22, precum și ale art.20 coroborat cu cele ale art.21, alin.(1) din Statutul ADI Ecolect Mureș,
- Notificarii de reziliere nr. 1225/04.07.2022 al SC SYLEVY SALUBRISERV SRL, respectiv Notificarii de reziliere nr. 2123/03.08.2022 al ADI Ecolect Mures,
- art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate UAT – urile din Județul Mureș,

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (1) și (2), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. 6 lit.a, alin. (7) lit. n, art. 132, art. 137 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin (1), lit. “a” din Ordonanța de Urgență nr. .57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art. 1 (1)** Se avizează Documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona I Sînpaul conform Anexei nr.1.

(2) Durata maximă a contractului este de 2 ani, până la finalizarea atribuirii contractului prin procedură de licitație deschisă.

**Art. 2 (1)** Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOLECT MURES este delegată, respectiv împuternicită să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona I Sînpaul.

(2) În sensul alin. (1), Asociația are mandat pentru transmiterea invitațiilor de participare și a documentelor suport, precum și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente, instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din

cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție, inclusiv încheierea contractului .

**(3)** Se mandatează Primarul orașului Luduș să voteze în AGA ADI „Ecolect Mureș” documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul conform anexei nr.1. Titularul poate delega atribuțiile conform art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

**Art. 3** Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Președinte, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

**Art. 4** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”.

*Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:*

- *Instituției Prefectului – județul Mureș,*
- *Primarului orașului Luduș,*
- *Serviciului I.A.D.P.,*
- *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”*
- *Spre afișare.*

**Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Cristian**



## Referat de aprobare

*privind acordarea unui mandat special în favoarea ADI Ecolect Mureș în vederea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul, pentru orașu Luduș*

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Mureș s-au asociat în scopul implementării Proiectului de investiții „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” (SMIDS), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

În prezent activitățile specifice serviciului de salubritate în județul Mureș sunt organizate și se desfășoară pe baza unui Regulament, care a fost aprobat de către cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, inclusiv de Județul Mureș, cât și de către Adunarea Generală ADI Ecolect Mureș prin care sunt stabilite principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal urmărit, acela al protecției sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor municipale.

Totodată, toate cele 102 UAT din Județul Mureș împreună cu acesta, au încheiat un contract de asociere prin care și - au stabilit scopul, obiectivele, durata colaborării, precum și drepturile și obligațiile lor, reglementate și asumate în vederea implementării SMIDS Mureș.

Astfel, în secțiunea 3 din acest contract de asociere, intitulată „Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților”, la art.11 se stabilește care sunt serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale și se statuează că, pentru aceste servicii părțile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi efectuată de către ADI Ecolect Mureș, „în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local în parte, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer/sortare/compostare/tratare mecano – biologică/depozit”, împreună așa cum sunt acestea arondate la cele 7 zone ale județului, prin anexa la contractul de asociere.

Ca urmare a Notificării de reziliere nr. 1225/04.07.2022 al SC SYLEVY SALUBRISERV SRL, respectiv Notificare de reziliere nr. 2123/03.08.2022 al ADI Ecolect Mureș, operatorul de salubritate va asigura prestarea serviciului de salubritate 90 de zile conform contractului nr. 832/27.03.2019.

Pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate și după această dată este necesară aprobarea documentației de atribuire în consiliile locale pentru perioada de tranzit de 2 ani, iar ulterior în AGA ADI Ecolect Mureș, respectiv trebuie organizată și finalizată procedura de negociere fără publicare prealabilă în termenul de 90 de zile menționat mai sus.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea mandatului special reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI „Ecolect Mureș” a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul.

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (1) și (2), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. 6 lit.a, alin. (7) lit. n, art. 132, art. 137 alin. (1) supunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

Primar,  
Moldovan Cristian



**Raport de specialitate**  
**privind acordarea unui mandat special în favoarea ADI Ecolect Mureș în vederea derulării**  
**procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea**  
**atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de**  
**deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul,**  
**pentru orașu Luduș**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” a fost constituită în anul 2008 în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, prin voința liberă a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale din județul Mureș, în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării după caz, a sistemelor de utilități publice .

În prezent activitățile specifice serviciului de salubritate în județul Mureș sunt organizate și se desfășoară pe baza unui Regulament, care a fost aprobat de către cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, inclusiv de Județul Mureș, cât și de către Adunarea Generală ADI Ecolect Mureș prin care sunt stabilite principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal urmărit, acela al protecției sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor municipale.

Totodată, toate cele 102 UAT din Județul Mureș împreună cu acesta, au încheiat un contract de asociere prin care și - au stabilit scopul, obiectivele, durata colaborării, precum și drepturile și obligațiile lor, reglementate și asumate în vederea implementării SMIDS Mureș, finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

Astfel, în secțiunea 3 din acest contract de asociere, intitulată „Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților”, la art.11 se stabilește care sunt serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale și se statuează că, pentru aceste servicii părțile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi efectuată de către ADI Ecolect Mureș, „în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local în parte, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer/sortare/compostare/tratare mecano – biologică/depozit”, împreună așa cum sunt acestea arondate la cele 7 zone ale județului, prin anexa la contractul de asociere.

Ca urmare a Notificării de reziliere nr. 1225/04.07.2022 al SC SYLEVY SALUBRISERV SRL, respectiv Notificare de reziliere nr. 2123/03.08.2022 al ADI Ecolect Mureș, operatorul de salubritate va asigura prestarea serviciului de salubritate 90 de zile conform contractului nr. 832/27.03.2019.

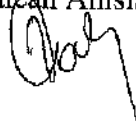
Pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate și după această dată este necesară aprobarea documentației de atribuire în consiliile locale pentru perioada de tranzit de 2 ani, iar ulterior în AGA ADI Ecolect Mureș, respectiv trebuie organizată și finalizată procedura de negociere fără publicare prealabilă în termenul de 90 de zile menționat mai sus.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea mandatului special reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI „Ecolect Mureș” a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare

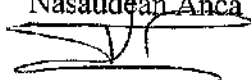
și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul.

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (1) și (2), art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. 6 lit.a, alin. (7) lit. n, art. 132, art. 137 alin. (1) supunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

Întocmit,  
Vălean Anisia

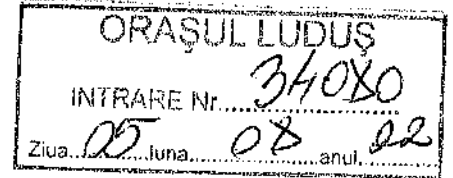


Șef serviciu,  
Năsăudean Anca



*dl. Totu*  
*aj*

Nr. 2148 /04.08.2022



**Către :**        **Membrii asociați zona 1 Sânpaul**  
                  **Consiliul Județean Mureș**

Având în vedere notificarea de reziliere a operatorului SC Sylevy Salubriserv SRL nr.1225/04.07.2022 și hotărârile AGA Ecolect Mureș nr.14/28.07.2022 și nr.19/29.07.2022 privind rezilierea contractului de delegare nr. 832/27.03.2019, ținând cont de faptul că termenul de 90 de zile nu este îndestulător pentru demararea și finalizarea unei licitații deschise pentru atribuirea contractului de delegare, este necesară asigurarea continuității serviciului pentru această perioadă de tranziție printr-o procedură de negociere fără publicare prealabilă.

În acest sens, anexat prezentei vă transmitem documentația de atribuire elaborată pentru procedura sus menționată, în scopul supunerii dezbaterii și aprobării în regim de urgență în consiliile locale, iar actul administrativ adoptat să fie transmis cel târziu până la data de **19.08.2022**.

Vă punem în vedere faptul că neadoptarea actului administrativ în termenul menționat poate conduce la posibilitatea întreruperii continuității serviciului în întreaga zona I, existând riscul expunerii populației la consecințe asupra sănătății publice.

Cu considerație,

**Director executiv**

**Tóth Andrea**





Nr. Inreg.

## INVITATIE DE PARTICIPARE

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș** cu sediul în Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2, vă invită în data de ....., ora ..... să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru:

1. Obiectul contractului: prestarea activității de:
  - a. Colectare și transport al deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 1 Sînpaul
  - b. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

2. Codul de clasificare:

90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90512000 - 9 Servicii de transport de deșeuri menajere; 90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeuri; 90511100 - 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide.

**Documentația este anexată prezentei**

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
  - Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare -
4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:
  - buget local.
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă (pct. IV.4 Modul de prezentare a ofertei din Fișa de date a achiziției):

**Propunerea tehnică**

Conform art. 131 din Caietul de sarcini

**Propunerea financiară** - formularul de oferta, centralizator preturi și grafic de livrare  
Conform art. 132 din Caietul de sarcini



## Documente de calificare

- I. Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.
- II. Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta în conformitate cu Nota nr.1 documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

### III. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Până la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

### IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Până la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta documente prin care ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 15000 tone/an deșeuri municipale în ultimii 3 ani

6. Limba de redactare a ofertei: Romana.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: Pretul cel mai scazut





9. Data limită pentru solicitarea clarificărilor ...., ora ....

10. Durata contractului: **24 luni**

11. Adresa la care se depune oferta:

**Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2.**

12. Ora, data și locul:

- depunerii ofertelor: ..... ora ...,

- desfășurării procedurii de negociere: ..... ora ...., la sediul autorității contractante: Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2

13. **Modul de desfășurare a negocierii:**

După deschiderea ofertelor preliminară, autoritatea contractantă va evalua ofertele depuse din punct de vedere tehnic și financiar .

După stabilirea ofertelor admisibile, se va face publică oferta având prețul cel mai scăzut, după care se vor derula runde de negociere cu fiecare ofertant participant în parte.

Negocierile se vor desfășura în data de \_\_\_\_\_.2022 începând cu ora \_\_\_\_\_.

Reprezentantul ofertantului la negocieri va prezenta împuternicire scrisă în acest sens. La sfârșitul runde de negociere se vor consemna rezultatele într-un proces verbal semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții participanți la runda de negociere respectivă.

Ofertantul va trimite oferta finală în termen de 1 zi de la finalizarea negocierii.

Orice ofertant poate decide dacă participă la negocieri sau transmite în scris oferta sa fără a fi reprezentat la negocieri. În acest caz oferta depusă este considerată cea finală.

***In cazul în care Ofertantul nu este reprezentat la negociere, oferta depusa va fi considerata finala.***

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0365-455256 și e-mail: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro).

Aprobat

Președinte ADI Ecolect Mureș

Péter Ferenc

**Strategia de contractare  
privind atribuirea Contractul de delegare a gestiunii activităților de  
colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de  
deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș  
– zona 1 Sînpaul**

**1. Date privind autoritatea contractantă**

**Denumire:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

**Adresă:** Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2

**Telefon:** +40 365 455256,

**e-mail:** ecolect@cjmures.ro

**URL:** www.adiecolectms.ro

**2. Obiectul achiziției**

**2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:**

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul”.

**2.2. Cod CPV principal:**

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	--------------	---

**Cod CPV suplimentar:**

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90511100 – 3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
	90500000 – 2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

### 2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, fiind estimată o cantitate totală de 15.166,920 tone pe an.*

### 2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu..

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

Achiziția se face pe o perioadă tranzitorie de 2 ani, având în vedere încetarea contractului existent, apreciindu-se că în această perioadă se va putea încheia contractul de delegare în urma derulării unei proceduri de achiziție publică.

## 3. Modalitatea de atribuire

### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **11.850.986,8 lei**.

Conform studiului de fezabilitate care a stat la baza aprobării proiectului SMID în județul Mureș Costurile aferente activității de pentru colectare și transport, au fost stabilite la un nivel de 43,4 euro/tonă fără TVA, (PJGD), care include și profitul, fără a se lua în calcul investițiile operatorului, redevența și costurile aferente campaniilor de conștientizare Acest cost a fost actualizat cu IPC servicii, rezultând un cost de operare de 230.95 lei/tonă La aceste costuri se adaugă costurile de investiții și cele aferente campaniilor de publicitate/conștientizare a populației, redevența.

Modalitate de calcul este prezentată în tabelul de mai jos :

Pentru activitatea de colectare

1	Cost operare Euro conform PJGD	43,4
2	Curs Euro/Leu [Lei]	4,93
3 (1x2)	Cost operare actualizat [Lei/tonă]	230,95
4	Cantitate [tone]	15.166,920

5 (3x4)	Cost total operare anual [Lei]	3.502.740,02
6	Investiții [Lei]	2.042.782,88
7	Redevență [Lei]	525.314,78
8	Campanii conștientizare [Lei]	129.872,00
9 (5+6+7+8)	Cost total anual [Lei]	6.200.709,35
10 (9X 2 ani)	Valoare contract (2 ani) [Lei]	12.401.419,35
11	Cost [Lei/tonă]	408,83

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea 51/2006 serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt servicii publice, caracterizate prin continuitate. Prevederi similare se regăsesc și în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care la art. 3 lit. e) instituie continuitatea ca unul dintre principiile care stau la baza funcționării serviciului de salubritate.

Se apreciază că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 104 alin.1), lit. c) din legea 98/2016 având în vedere că operatorul actual prin adresa nr ... din data de ... a comunicat că derularea actualului contract va înceta la data de ..., situație care nu poate fi atribuibilă autorității contractante și se impune de urgență desemnarea unui operator de salubritate, iar derularea altor tipuri de proceduri ar conduce la derularea cu dificultate a procedurii de achiziție și neefectuarea serviciului public.

### 3.1. Durata contractului

Durata contractului este de 2 ani, adică 24 de luni calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea duratei necesare derulării procedurii de atribuire prin procedura de licitație deschisă și a perioadei necesare de mobilizare a noului operator.

Stabilirea duratei contractului s-a realizat având în vedere că pentru intrarea în vigoare unui noi contract de delegare sunt necesare cel puțin 24 (douăzecișipatru) de luni. Pentru a se stabili această perioadă s-a considerat că pentru a executa în mod concret viitorul contract operatorul are nevoie de o perioadă de mobilizare de cel mult 180 (osutăoptzeci) de zile, în care să realizeze achiziția echipamentelor (saci, pubele, containere și autogunoiere) care vor constitui investiții, angajarea de personal și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării, la aceasta perioadă se adaugă o perioadă de aproximativ 12 (douăsprezece) luni calendaristice în care să se deruleze procedura de licitație deschisă. La această perioadă s-a mai adăugat încă o perioadă de aproximativ cel puțin 6(șase) luni calendaristice considerată ca perioadă suplimentară în cazul apariției unor impedimente majore în cursul derulării procedurii de achiziție prin licitație deschisă, având în vedere că se vor derula în același timp un număr de 4 proceduri.

### **3.2. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

#### **3.2.1. Motivele de excludere**

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164 - 167 din Legea 98/2016 .

Se solicită ofertanților depunerea de declarații și documente prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații și documente se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire: se va completa formularul de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

#### **Cerința 1**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa formularul de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei.. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. În conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic, si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

### **Cerința 2**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

### **Cerința 3**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4.

### **Cerința 4**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Persoanele cu funcție de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Vlad Mariana - consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tîrgu Mureș – Soós Zoltán primar,

Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar , Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzel – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Sînger – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăureni – Oltean Ovidiu Petru primar.

#### **Nota nr. 1**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat și documentele menționate mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

#### **Nota nr. 2**

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 este Formularul nr. 5. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a unităților beneficiare, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Persoanele cu funcție de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente– consilier ecolog, Laszlo Lidia-consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – secretară, Ormișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Vlad Mariana – consilier, György Szabolcs Csaba - consilier juridic, Szabo Agnes - Șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tîrgu Mureș – Soós Zoltán primar,

Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar , Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzel – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Sînger – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăureni – Oltean Ovidiu Petru primar:

#### **Nota nr. 3**

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum și persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

**Nota nr. 4**

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Nota nr. 5**

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

**Nota nr. 6**

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

### **3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerinta 1**

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

**Nota nr. 1:**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

**Nota nr. 2:**

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile



afere contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

**Nota nr. 3:**

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

**Nota nr. 4:**

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

### **3.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **3.2.3.1. Informatii privind experienta similara:**

##### **Cerinta nr. 1**

Ofertantul trebuie sa probeze ca cel puțin într-un an din ultimii 3 sa fi prestat activități de colectare si transport de deșeuri municipale cumulând o cantitate de cel puțin 15 000 tone în cadrul a maximum 3 contract.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiarul contractului) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

**Nota 1:**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta documentele, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

**Nota 2:**

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

**Cerinta nr. 2**

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.

**Nota 1:**

Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

**Nota 2:**

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind de 13 000 tone/an conform cantităților anuale estimate.

### **Cerința nr. 3**

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei tehnice informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

#### **Nota 1:**

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

#### **Nota 2:**

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

### **Cerinta nr. 4**

Informații cu privire la terții sustinatori (dacă este cazul):

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

#### **Nota 1:**

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, formularele aferente în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte la care se atasează angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme

ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite documentatia de atribuire.

### **3.3. Standarde de calitate si mediu**

#### **Cerința 1**

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, așa cum este descrisa in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deșeuri, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare: Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

#### **Cerința 2**

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, asa cum este descrisa in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deseuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare: Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt

necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

### **3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-cost în ceea ce privește următoarele criterii :**

#### **3.4.1. Prețul cel mai scăzut**

##### **3.4.1.1. Pretul ofertei 100 %**

**Descriere :** valoarea totală a contractului 100 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Oferta cu cel mai scăzut preț va fi declarată câștigătoare.

## **4. Modalitatea de achiziție**

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

## **5. Contractul**

### **5.1. Tipul contractului**

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

### **5.2. Riscuri**

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut

prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

### 5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.**

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5 (cinci)% din valoarea totală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5(cinci) zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

**Ajustarea prețului contractului** se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

### 8. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în

vedere că acesteia nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE  
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE  
DEȘEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI  
MUREȘ – ZONA 1 SÎNPAUL**

**SECȚIUNEA 1**

**Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri provenind de la utilizatori casnici și non-casnici, pe fracții, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, lemn și textile,  
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.3.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art. 2 și care sunt în vigoare.

**Art.4.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

**SECȚIUNEA 2**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5.** Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii deșeurilor (*Anexa 8* a Contractului de delegare);

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;



- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

**Art.6.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL 1**

### **Autorizații și licențe**

**Art.7.** Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului orice permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

## **CAPITOLUL 2**

### **Personal și instructaj**

**Art.8.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.9.** Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Art.10.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.11.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

**Art.12.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe teoretice tehnice.

**Art.13.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.14.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

**Art.15.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

**Art.16.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

### **CAPITOLUL 3**

#### **Identitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.17.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.18.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **CAPITOLUL 4**

#### **Echipament de protecție și siguranță**

**Art.19.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și siguranța în munca.

**Art.20.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### **CAPITOLUL 5**

#### **Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

**Art.21.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

**Art.22.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.23.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.24.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

**Art.25.** Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

## CAPITOLUL 6

### Comunicarea

**Art.26.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei și termenele de soluționare.

**Art.27.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

**Art.28.** Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

**Art.29.** În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

**Art.30.** Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.31.** Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deseurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

**Art.32.** Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

**Art.33.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

**Art.34.** De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii instalatiilor de gestionare a deseurilor.

**Art.35.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

**Art.36.** Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

**Art.37.** Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

## CAPITOLUL 7

### Controlul și monitorizarea de mediu

**Art.38.** Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarie a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

## CAPITOLUL 8

### Monitorizarea activității de către Delegatar

**Art.39.** Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și acceptate la infrastructurile SMID Mureș, conform fluxului contractual, precum și la avizarea sau, după caz, comunicarea neaprobării contravalorii serviciului prestat de către Operator, după cum este descris în Condițiile Contractuale.

**Art.40.** Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamentul Punctului Verde Acățari și, după caz, să sancționeze nerespectarea condițiilor contractuale privind activitatea desfășurată în perimetrul acestei infrastructuri, precum și instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale (SSCT, TMB/ DDN) parte a infrastructurilor SMID Mureș, pentru a putea fi verificate fluxul și trasabilitatea deșeurilor colectate și transportate, precum și echipamentele și vehiculele utilizate de către operatorul de colectare în exercitarea obligațiilor contractuale etc.

**Art.41.** Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

**Art.42.** Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

## CAPITOLUL 9

### Securitatea obiectivelor

**Art.43.** Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul, monitorizarea activităților, precum și la persoanele care livrează deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.44.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

**Art.45.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.46.** Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiilor.

**Art.47.** Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricături sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## CAPITOLUL 10

### Operațiuni de urgență

**Art.48.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## SECȚIUNEA 3

### Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate

**Art.49.** Utilizatorii, categoria de deșeuri și cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi gestionate sunt prezentate în *Anexa 1* a Caietului de sarcini.

**Art.50.** Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat, conform fluxului indicat în *Anexa 3*.

## SECȚIUNEA 4

### Colectarea deșeurilor

#### CAPITOLUL 1

### Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

**Art.51.** (1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- xi. implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci”

pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri municipale utilizatori casnici (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile);
- (2) deșeuri similare (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz);
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale, pentru care se va asigura numai preluarea/transportul acestora către facilitățile de tratare/eliminare, după ce vor fi în prealabil puse la dispoziție de către operatorii care efectuează activitățile specifice de salubritate stradală de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;

(2) Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

### **1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici**

**Art.52.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în *Anexa 1*.

**Art.53.** Prin deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici se înțelege deșeurile generate de către populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

**Art.54.** Numărul anual de utilizatori casnici din aria de operare, defalcat pe medii de rezidență (urban și rural), este menționat în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

**Art.55.** Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa 7* la Caietul de sarcini.

**Art.56.** Frecvența de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat, este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini. În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex: caniculă), operatorul are obligația să efectueze serviciul, după caz, cu alte frecvențe, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri.

**Art.57.** Numărul de recipiente (containere, pubele, saci) care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat, va constitui *Anexa 6* la Caietul de sarcini.

**Art.58.** Deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare/eliminare indicate în *Anexa 3*.

**Art.59.** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că recipientele în cauză sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.60.** Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și de a curăța, pe cheltuială proprie, suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat imediat ce se constată.

**Art.61.** În cazul împrăstierii deșeurilor din containere, pubele sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de încărcare, tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat, pe loc.

**Art.62.** Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale (reziduale,

biodeșeuri, reciclabile). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului și, după caz, să ajusteze programat frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase municipale la necesitățile UAT-urilor.

**Art.63.** Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor casnici nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită în conformitate cu graficul de colectare comunicat în prealabil către utilizatorii casnici ai serviciului.
- (2) Dacă utilizatorii casnici/prorietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile/trotuarul care asigură calea de acces a Operatorului către recipientele de colectare, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (3) Dacă reprezentanții UAT-urilor și-au neglijat responsabilitatea de a asigura dezapezirea străzilor/aleilor care asigură calea de acces a Operatorului la recipientele de colectare ale utilizatorilor casnici/prorietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (4) Dacă containerul conține deșeuri amestecate din care rezultă un grad de impurificare sporit sau alte categorii de deșeuri (deșeuri periculoase, fragmente ale deșeurilor voluminoase, textile, DEEE-uri etc.). În acest caz, generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

**Art.64.** În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, ori în cazul în care se va constata în mod repetat prezența deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) în afara recipientelor de colectare din motivul că umplerea recipientelor deja este maximă, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze, funcție de necesitate, saci personalizați pentru care utilizatorul casnic va fi tarifat suplimentar, funcție de capacitatea volumetrică a acestora.
- (3) Condițiile menționate mai sus se vor aplica doar în cazul în care Operatorul respectă graficul de colectare și modalitatea de colectare separată a deșeurilor agreată contractual.

**Art.65.** Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu Operatorii infrastructurilor SMID Mureș care asigură operarea facilității Depozitului de Deșeuri Nepericuloase de la Sînpaul sau, după caz, a facilității Stației de tratare mecano-biologică de la Sînpaul, precum și a Stației de Sortare, Compostare și Transfer de la Cristești, care au un program de lucru de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, programul de funcționare putând fi modificat, după caz, în conformitate cu programul Operatorilor de colectare.

**Art.66.** Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) generate de către utilizatorii casnici se va realiza de luni – vineri. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri) generate de către utilizatorii casnici din cadrul gospodăriilor plurifamiliale (blocuri) din orașele Iernut și Luduș va fi realizată și în zilele de sâmbătă.

## 1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale similare

**Art.67.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1, conform *Anexa 1* la Caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz) generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza în amestec cu colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile - hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) generate de către utilizatorii casnici, cu respectarea naturii și fluxului deșeurii colectat, dar cu asigurarea determinării cantității de deșeuri similare colectate.

**Art.68.** Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile municipale reziduale, biodeșeuri și reciclabile, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

**Art.69.** Condițiile de colectare menționate în paragraful anterior se pot pune în aplicare exclusiv în cazul în care:

- Utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice etc.) își vor asigura pe cheltuiala proprie recipientii necesari, astfel încât colectarea deșeurilor similare să poate fi asigurată pe cele cel puțin 5 fracții (rezidual, biodegradabil, reciclabil – după caz colectat de către operator în cadrul contractului delegat);

- Operatorul de colectare, împreună cu reprezentanți ai Primăriilor vor verifica existența acestor recipiente și se vor asigura ca aceste recipiente au o capacitate potrivită, astfel încât gradul lor de umplere să fie maxim la data colectării în conformitate cu graficul și modalitatea de colectare stabilită contractual;

- Operatorul de colectare va realiza, împreună cu utilizatorii non-casnici, transformarea capacității recipientelor (mc), în cantitate (tonă), utilizând densitatea deșeurii efectiv colectat, densitate stabilită în conformitate cu cadrul legal și contractual, iar raportarea lunară se va realiza distinct de către Operator către ADI/Primărie (în tone/lună), pentru fiecare categorie de deșeu colectat și pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, astfel încât să poată fi asigurat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, ca urmare a declarațiilor de impunere, întocmite pe propria răspundere, pe care utilizatorii non-casnici sunt obligați să le depună la sediul Primăriei în raza cărora își desfășoară activitatea, document în baza căruia vor avea obligația să achite către Primărie taxa județeană de salubritate (lei/tonă), stabilită prin *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Mureș pentru finanțarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide (lei/tonă)*;

- Certificarea cantităților astfel colectate de către Operator, precum și avizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza de către ADI doar în cazul respectării obligațiilor mai sus relatate a părților implicate în acest demers.

**Art.70.** Lista utilizatorilor non-casnici din aria de operare este prezentată în *Anexa 8* la Caietul de sarcini.

**Art.71.** Frecvența de colectare a deșeurilor similare este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini.

**Art.72.** Recipientele necesare pentru colectarea separată, pe fracții (reziduale, biodeșeuri, reciclabile de tipul hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici (fiecare agent economic/instituție în parte).

**Art.73.** Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare/eliminare, conform *Anexei 3* la Caietul de sarcini.



### **1.3 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale provenite de la utilizatorii casnici, cu excepția celor cu regim special**

**Art.74.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1 și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile periculoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri;
- Cantitățile de deșeuri ce au fost transportate la infrastructura de eliminare.

**Art.75.** Prin deșeuri periculoase municipale se înțelege deșeurile cu caracter periculos provenite de la utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

**Art.76.** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la utilizatorii casnici cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

**Art.77.** Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

**Art.78.** Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

**Art.79.** În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

**Art.80.** Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

**Art.81.** După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.82.** Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi colectate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

**Art.83.** Delegatul se va asigura că deșeurile periculoase municipale colectate și, după caz, stocate, sunt eliminate în instalații autorizate. Funcționarea punctelor de stocare provizorie este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex: cântar).

### **1.4 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor voluminoase municipale provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici**

**Art.84.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de

echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici (instituții publice, agenți economici etc.), în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1, și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile voluminoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri, pe sortimente;
- Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi transportate la infrastructura de eliminare.

**Art.85.** Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la utilizatorii serviciului, în termen de maxim 5 zile de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

**Art.86.** De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate de UAT-uri, în special primăvara și toamna.

**Art.87.** Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

**Art.88.** Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.89.** După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.90.** Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

**Art.91.** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.92.** Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase. Funcționarea acestui punct este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex.: cântar).

**Art.93.** Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate temporar într-un spațiu amenajat de către operator, dacă este necesar, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

**Art.94.** Pentru deșeurile voluminoase (exemplu: deșeurile din lemn rezultate de la mobilierul descompus, deșeuri din material textil rezultat din saltele, covoare etc.), Operatorul poate intra în parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților sau cu orice entități identificate de operator, cu scopul de a crește posibilitatea de valorificare și/sau eliminare a acestora.

## CAPITOLUL 2

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

**Art.95.** În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în

urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

**Art.96.** Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele aplicabile în funcție de tipul de deșeură, plata serviciilor de colectare ocazională și a serviciilor suplimentară, conform prezentului capitol se va efectua direct de către utilizatorii casnici și noncasnici beneficiari ai acestor servicii pe baza tarifului mai susmenționat.

**Art.97.** De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art.98.** Delegatul va administra facilitatea de la Acățari, o arie de depozitare temporară de o capacitate de 2500 tone/an, care va avea funcționalitatea unui spațiu care să fie disponibil pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeură – deșeură municipale voluminoase și deșeură municipale periculoase provenite de la utilizatorii casnici și, după caz, non-casnici ai serviciului de salubritate aferent Zonei 1 - Sînpaul.

**Art.99.** Pentru aceste tipuri de deșeură operatorul va asigura sub orice formă, inclusiv prin parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților, sau cu orice entități identificate de operator, posibilitatea de valorificare și/sau eliminare.

### CAPITOLUL 3

#### Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

**Art.100.** Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor (a procedurilor de acceptare/refuz a deșeurilor) infrastructurilor de tratare din cadrul SMID Mureș, și anume a Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești-Valureni (deșeurile reciclabile) și a Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul (biodeșeurile).

**Art.101.** În cazul în care Operatorul, la momentul colectării deșeurilor, constată că deșeurile reciclabile și biodeșeurile nu corespund cerințelor SSCT Cristești/ Stației de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul are dreptul de a nu ridica deșeurile (în conformitate cu procedura proprie de acceptare/refuz a deșeurilor colectate la sursă/punct comun de colectare).

**Art.102.** În cursul zilei de colectare Operatorul, de comun acord cu Primăria, în măsura în care un reprezentat al acesteia este prezent, va întocmi un *Proces-verbal de constatare* cu documente doveditoare atașate (exemplu: fotografii din care să reiasă faptul că deșeurile sunt amestecate și nu pot fi ridicate) în conformitate cu care deșeurul reciclabil să nu fie ridicat (utilizatorul fiind informat asupra motivelor pentru care deșeurul reciclabil nu este corespunzător) sau, după caz, în conformitate cu care biodeșeurul să fie încadrat ca fiind deșeu rezidual și transportat cu acordul Primăriei către eliminare la Depozitul de Deșeură Nepericuloase Sînpaul la data aferentă colectării deșeurilor reziduale, în conformitate cu graficul de colectare și fluxul de colectare contractual.

**Art.103.** Primăria, prin reprezentanți ai săi sau ai Poliției Locale au dreptul de a sancționa utilizatorii casnici și non-casnici pentru separarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale. Acest *Proces-Verbal de constatare* va fi comunicat ulterior și către ADI.

**Art.104.** În cazul în care deșeurile reciclabile și biodeșeurile ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș menționate mai sus, fără să corespundă cerințelor acestora, operatorul de colectare va efectua transferul deșeurilor reciclabile/biodeșeurilor refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, către Depozitul de Deșeură Nepericuloase Sînpaul (în conformitate cu procedura proprie de acceptare/refuz a deșeurilor colectate la sursă/punct comun de colectare).

## CAPITOLUL 4

### Întreținere vehicule și recipiente

**Art.105.** Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar care vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului, în conformitate cu *Anexa 5* la Caietul de sarcini.

**Art.106.** În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale se realizează la parametrii cantitativi și calitativi corespunzători.

**Art.107.** Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

**Art.108.** În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui autovehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, în termen de 24 de ore, către ADI, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate.

**Art.109.** Autovehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinlăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinlăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale).

**Art.110.** Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate la punctele comune de colectare, indiferent de tipul acestora, cu o frecvență de 2 ori/an, în special în sezonul cald sau, după caz, ori de câte ori este necesar.

**Art.111.** Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinlăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.112.** În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.113.** În cazul în care recipientele sunt deteriorate din vina manipulării personalului Operatorului, fără a mai putea fi reparate Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de capacitate egală și calitate similară.

## CAPITOLUL 5

### Determinări privind compoziția deșeurilor municipale

**Art.114.** Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate.

**Art.115.** Determinările vor fi realizate conform standardelor, cu o frecvență de minim 2 ori/an, 1 dată în sezonul umed și 1 dată în sezonul uscat, recomandarea fiind ca această determinare de compoziție să aibă loc cu o frecvență trimestrială, și anume în fiecare anotimp, astfel încât să poată fi monitorizat periodic de către ADI gradul de atingere al indicatorilor de performanță stabiliți legal, după cum este prevăzut în obligațiile contractuale ale Operatorului.

**Art.116.** Compoziția deșeurilor municipale va fi determinată separat pentru fiecare localitate din mediul urban iar, în cazul mediului rural, se va realiza o probă medie, care să reprezinte deșeurile municipale generate în toate unitățile administrativ – teritoriale respective.

**Art.117.** Compozițiile de deșeuri se vor efectua cu participarea reprezentanților OIREP-urilor.

**Art.118.** Raportul determinării privind compoziția deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate va fi comunicat către ADI în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data realizării acestor determinări.

## CAPITOLUL 6

### Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

**Art.119.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

**Art.120.** Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.121.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

**Art.122.** Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

**Art.123.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea (monitorizare live a serviciului, precum accesarea istoricului serviciului prestat, ca obligație de bază a avizării acestuia de către ADI).

**Art.124.** Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate pentru fiecare UAT, raportate separat pe utilizatori casnici și non-casnici;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) documente care să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

**Art.125.** Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita și furnizarea de Rapoarte zilnice/săptămânale. Formatul standard al Rapoartelor zilnice/săptămânale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

**Art.126.** Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

**Art.127.** Un raport zilnic se va depune cel târziu în ziua ulterioară solicitării. Un raport săptămânal

se va depune cel târziu în prima zi a săptămânii ulterioare intervalului solicitat. Un raport lunar se va depune cel târziu la sfârșitul primei săptămâni din lună pentru informațiile lunii precedente. Un raport trimestrial se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni din trimestru pentru informațiile referitoare la trimestrul precedent. Un raport anual consolidat se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni a unui an calendaristic pentru informațiile referitoare la anul calendaristic precedent. Formatul standard al Rapoartelor zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

**Art.128.** Raportul lunar va cuprinde cel puțin:

- cantitatea de deșeuri municipale colectate separat de pe raza fiecărui UAT, defalcat pe surse (utilizatori casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri (rezidual, biodeșeuri, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și voluminoase, periculoase, verzi – după caz);
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care efectuează activități de tratare/eliminare a deșeurilor;
- înregistrări ale activității zilnice (trasee de colectare, defecțiuni ale autovehiculelor, incidente care au condus Operatorul la incapacitatea de a respecta punctul anumite obligații contractuale, accidente, reclamații și sesizări etc.);
- resursele folosite – umane și materiale.

**Art.129.** Raportul trimestrial va cuprinde și performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

**Art.130.** Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari sociale, de somaj și de sanatate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

## SECȚIUNEA V

### CAPITOLUL 1

#### Modul de prezentare a ofertei tehnice

**Art.131.** Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentația de atribuire, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte:

b) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin: organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post.

c) Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data emiterii ordinului de mobilizare și Data începerii efective a serviciului.

Ofertantul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să realizeze *Lista* utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare și, pornind de la aceasta, să fie identificată și creată o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic în ceea ce privește necesarul recipientelor de colectare și stabilirea capacității volumetrică (exprimată în mc/lună) pentru fiecare recipient, astfel încât să rezulte cantitatea generată pentru care va fi aplicat instrumentul "plătește pentru cât arunci" fiecăruie utilizator non-casnic.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale, generatorii de deșeurii municipale similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciului ce vor fi furnizate în baza acestui Contract, în măsura în care pot fi identificați.

De asemenea, Ofertantul va informa utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului, prin intermediul autorităților publice, în legătură cu graficul de colectare al deșeurilor municipale, precum și asupra modalității de separare corecte la sursă a deșeurilor municipale în cele 5 fracții.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie fiind necesar să fie ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor (inclusiv recipiente) necesare (pentru categoriile de deșeurii municipale care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- amenajarea tuturor punctelor de lucru (inclusiv baza de lucru) și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- includerea activității de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și crearea/adaptarea procedurilor operaționale și de lucru la această nouă activitate;
- dotarea cu sistem GPS a autovehiculelor necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor care fac obiectul contractului, la care ADI va avea acces online, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora, cu posibilitatea de generare a istoricului activității prestate;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare, în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității, prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

#### d) Planul de organizare a activității:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeurii (autovehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui autovehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeurii, cu respectarea frecvenței de colectare

conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1-3 din Anexa 9 la Caietul de Sarcini.

- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare (deșeurii municipale periculoase, deșeurii municipale voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autovehicul. Aceste rute putând fi modificate cu acceptul UAT-ului, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, precum și cu acordul ADI.

La prezentarea Ofertelor, pentru a se realiza o abordare unitară, se vor completa tabelele: *Tabelul Nr. 1 - Utilajele care se vor folosi pentru colectarea și transportul deșeurilor pe generatori și fluxuri; Tabelul Nr. 2 - Graficul lunar de colectare și transport a deșeurilor și Tabelul Nr. 3 - Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor pe fluxuri și rute – parte a Anexei 9 la Caietul de sarcini.*

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și infrastructura puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și informare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor municipale (inclusiv a fluxurilor speciale de deșeurii municipale) și informarea utilizatorilor casnici asupra activității de separare și valorificare la sursă a biodeșeurilor generate la gospodăriile individuale din mediul rural (prin activități de compostare a biodeșeurilor), precum și monitorizarea acestei activități prin elaborarea unui grafic de activitate din care să reiasă inclusiv cantitățile biodeșeurilor care au fost redirecționate de la eliminare prin depozitare, comparativ cu situațiile de cantități ale anilor precedenți.

La momentul întocmirii ofertei se va ține cont de situația specifică a fiecărui UAT din Zona 1 Sînpaul privind străzile înguste, a străzilor în pantă, a străzilor lipsite de asfalt precum și a celor unde este permisă doar folosirea unor autovehicule cu tonaj redus.

Beneficiarul recomandă ca anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea punctelor de colectare. Pentru aceasta, la solicitarea ofertanților, beneficiarul va delega un reprezentant, care va însoți ofertanții la vizitarea punctelor de colectare din Zona 1 Sînpaul.

e) Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

f) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

g) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Conform prevederilor art.182 alin. 1 din Legea 98/2016, operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

## CAPITOLUL 2

### Modul de prezentare a ofertei financiare

**Art.132.** Elaborarea ofertei financiare se va face conform fișei de fundamentare anexă la



documentație, Formularul 10, și a notei incluse în respectivul formular, operatorul va prezenta 3 (trei) fișe de fundamentare, după cum urmează: o fișă de fundamentare pentru activitatea care face obiectul contractului, precum și câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, respectiv câte un tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și unul pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

**Art.133.** Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase nu vor fi introduse în fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri municipale (reziduale și biodeșeuri), prezentându-se separat costurile aferente colectării celor 2 fluxuri.

**Art.134.** Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor municipale periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri municipale, cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii.

**Art.135.** La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

**Art.136.** Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

**Art.137.** La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de liberă trecere pentru depășire de gabarit instituite de UAT-urile din Zona 1 - Sînpaul, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

**Art.138.** Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice cu oferta financiară.

## ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI - Zona 1 SÂNPAUL

### ANEXA 1 - UTILIZATORII, CATEGORIA DE DEȘEURI ȘI CANTITĂȚILE ANUALE DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE A FI GESTIONATE ȘI TRANSPORTATE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/ELIMINARE

#### 1.1. Număr de utilizatori ai serviciului de salubritate:

Nr.crt.	UAT	Număr gospodării unifamiliale	Utilizatori casnici unifamiliali	Număr gospodării plurifamiliale	Utilizatori casnici plurifamiliali
1	IERNUT	3707	4398	44	2500
2	LUDUȘ	5341	6767	107	6010
3	UNGHENI	2345	3771	16	1070
4	ACĂȚARI	2348	4682	4	42
5	ATINTIȘ	447	1549	-	-
6	BAHNEA	1459	3346	-	-
7	BICHIȘ	526	644	-	-
8	BOGATA	500	1400	-	-
9	CHEȚANI	928	2111	1	-
10	CRĂCIUNEȘTI	1800	4522	1	11
11	CUCI	737	1416	2	26
12	GĂLEȘTI	1394	2432	3	20
13	GHEORGHE DOJA	1304	2394	1	5
14	ICLĂNZEL	689	2008	1	-
15	OGRA	1231	2444	-	-
16	PAPIU ILARIAN	310	820	-	-
17	PĂSĂRENI	903	1605	-	-
18	SÎNGER	800	2346	1	-
19	SÎNPAUL	1498	4208	2	25
20	SUPLAC	705	1774	-	-
21	TĂURENI	396	590	-	-
	<b>TOTAL URBAN</b>	<b>11393</b>	<b>14936</b>	<b>167</b>	<b>9580</b>
	<b>TOTAL RURAL</b>	<b>17975</b>	<b>40291</b>	<b>16</b>	<b>129</b>
	<b>TOTAL ZONĂ</b>	<b>29368</b>	<b>55227</b>	<b>183</b>	<b>9709</b>

### 1.2. Cantitățile de deșeuri municipale generate (tone/an)

Categoria	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	
Deșeuri municipale utilizatori casnici	5,006.28		6,390.57		11,396.86
Deșeuri municipale utilizatori non-casnici (similare)*		2,901.00		1,243.29	4,144.29
Deșeuri voluminoase	171.61		282.94		454.55
Deșeuri periculoase	49.03		80.84		129.87
Deșeuri din parcuri și grădini		172.88			172.88
Deșeuri din piețe		131.15			131.15
Deșeuri stradale		602.11			602.11
<b>Total</b>	<b>5055.32</b>	<b>3807.14</b>	<b>6471.41</b>	<b>1,243.29</b>	<b>16,577.16</b>

\*Operatorul va lua în considerare o cantitate estimată ca fiind generată de utilizatorii non-casnici în conformitate cu prevederile din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș 2020-2025, și anume: 25% din total generat, respectiv 30% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona rurală, respectiv 70% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona urbană.

### 1.3. Cantitățile de deșeuri municipale colectate (tone/an)

Categoria	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	
Deșeuri municipale utilizatori casnici	5,006.28		4,525.79		9,532.07
Deșeuri municipale utilizatori non-casnici (similare)*		2,901.00		1,243.29	4,144.29
Deșeuri voluminoase	171.61		282.94		454.55
Deșeuri periculoase	49.03		80.84		129.87
Deșeuri din parcuri și grădini		172.88			172.88
Deșeuri din piețe		131.15			131.15
Deșeuri stradale		602.11			602.11
<b>Total</b>	<b>5,226.93</b>	<b>3,807.14</b>	<b>4,889.57</b>	<b>1,243.29</b>	<b>15,166.92</b>

\*Operatorul va lua în considerare o cantitate estimată ca fiind generată de utilizatorii non-casnici, în conformitate cu prevederile din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv Planul Județean

de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș 2020-2025, și anume: 25% din total generat, respectiv 30% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona rurală, respectiv 70% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona urbană.

#### 1.4. Compoziția deșeurilor municipale provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici

Categoriile	Zona urbană (%)	Zona rurală (%)
Hârtie și carton	13.04	12.28
Plastic	10.83	10.1
Metale	2.9	2.3
Sticlă	4.98	4.19
Biodeșeuri	55.65	57.09
Voluminoase	2.53	1.81
Periculoase	0.8	0.45
Altele	9.27	11.78
Total	100	100

Sursă: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș 2020-2025.

#### 1.5. Greutatea specifică a deșeurilor municipale (valori medii pentru un grad de impurificare de maxim 20%)

Tipul de deșeu	Greutatea specifică în vrac – valoare medie (t/mc)
Biodeșeuri	0,575
Deșeuri verzi	0,375
Hârtie/Carton	0,45
PET	0,085
Folie de plastic	0,13
Sticlă	0,70
Textile	0,40
Metale	2,65
Lemn	0,57
Deșeuri voluminoase	0,30
Deșeuri periculoase	0,295
Deșeuri inerte (pământ, pietriș)	0,55

Sursă: Ghid ECO-ROM, analize de caracterizare a compoziției deșeurilor realizate în județele Bihor, Brăila, Covasna, Dolj, Timiș și în municipiul București.

## **ANEXA 2 - SISTEMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în continuare.

### **Deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici**

#### **Deșeuri reciclabile**

##### ***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:

- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

##### ***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)***

O parte din gospodării a primit o pubeză de capacitate 240 litri (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase). În prezent, o parte dintre aceste pubele au fost casate deoarece au fost uzate fizic și au intrat în incapacitate de a fi folosite de către utilizatorii casnici. Astfel că, de la gospodăriile individuale care nu dețin pubele de capacitate 240 litri, deșeurile de plastic și metal vor fi colectate cu saci prin sistemul "din poartă în poartă", asigurați de către operator. Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal se va face în zonele urbane în pubele galbenă și, după caz, cu saci, pentru deșeurile de plastic/metal, precum cu saci personalizați pentru deșeurile de hârtie/carton, prin sistemul "din poartă în poartă". Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri.

##### ***Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării individuale (case)***

Colectarea deșeurilor reciclabile se va face pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal se vor colecta în saci personalizați prin sistemul "din poartă în poartă". Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri. Sticla se va colecta din punctele plurifamiliale în containere 1100 l. Deșeurile reciclabile se vor colecta și prin aport voluntar la punctele comune de colectare echipate cu containere de 1.100 litri.

##### ***Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:

- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

#### **Biodeseuri**

##### ***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Biodeșeurile se vor colecta separat față de cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)***

Biodeșeurile se vor colecta separat față de cele reziduale, prin sistemul "din poartă în poartă", în saci de capacitate 120 litri (culoare maro), asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de biodeșeu, acestora li se va oferi saci de colectare personalizați, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare de biodeșeu generat în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

***Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)***

Aproximativ 50% dintre gospodăriile individuale din mediul rural, au fost dotate cu unități de compostare din plastic de capacitate 220 litri, culoare neagră. În acest caz biodeșeurile se vor separa la sursă, de către utilizatorii casnici, prin utilizarea unităților de compostare deținute, prin urmare acestea nu vor fi colectate de către operator.

***Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Biodeșeurile se vor colecta în amestec cu cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

**Deșeuri reziduale**

***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

***Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)***

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, prin sistemul "din poartă în poartă", în saci de capacitate 120 litri, culoare neagră, asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de deșeu rezidual, acestora li se va oferi saci de colectare personalizați, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare de deșeu rezidual generat în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

***Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)***

Deșeurile reziduale se vor colecta în amestec cu biodeșeuri, prin sistemul "din poartă în poartă", în saci de capacitate 120 litri, culoare neagră asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de deșeu rezidual, acestora li se va oferi saci de colectare

personalizați, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare de deșeu rezidual generat în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

### ***Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)***

Deșeurile reziduale se vor colecta în amestec cu biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

### **Deșeuri municipale provenite de la utilizatorii non-casnici (similare)**

Colectarea deșeurilor similare din zonele urbane și rurale se va face în minim 5 fracții (biodeșeuri, reziduale, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă) în recipiente achiziționate, sau închiriate, de către utilizatorul non-casnic, atât pentru colectarea deșeurilor similare biodegradabile și reziduale, cât și pentru cele trei categorii de deșeuri reciclabile – plastic/metal, hârtie/carton și sticlă.

Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se va lua în considerare o densitate medie de 0,350 tone/mc, pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri.

Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator, în conformitate cu graficul de colectare contractual, aplicându-se astfel instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”.

### **Deșeuri din piețe**

Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

### **Deșeuri din parcuri și grădini**

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii de parcuri și grădini/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

### **Deseuri stradale**

Deșeurile stradale vor fi colectate de către operatorul desemnat de UAT și vor fi transportate de către operatorul zonal la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

### **Deseuri voluminoase**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor voluminoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeurii voluminoase. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere metalice de 4 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului. Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare. Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

### **Deseuri periculoase fără regim special**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase fără regim special cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeurii periculoase. Deșeurile periculoase fără regim special vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere speciale de 1,2 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului. Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare. Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

### **Dotarea minimă necesară pentru punctele comune de colectare amenajate în zona gospodăriilor plurifamiliale (blocuri) din mediul urban și rural**

Un punct de colectare va fi echipat cu 3 containere pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), 1 container pentru deșeurile reziduale și 1 container pentru biodeșeurii (zona urbană). Containerele trebuie identificate conform prevederilor din Ordinul nr. 1121/2006 al Ministerul Mediului și a Gospodării Apelor.



### ANEXA 3 – FLUXUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Modalitate de colectare și transport:**

Tip deșeuri	Mod colectare	Facilitate unde va fi transportat
Biodeșeurile din zonele urbane de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri) și de la gospodăriile individuale (zona case)	Separat	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Deșeuri reziduale din zonele urbane de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri) și de la gospodăriile individuale (zona case)	Separat	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Biodeșeurile în amestec cu reziduale din zonele rurale de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri)	În amestec	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Biodeșeurile din zonele rurale de la gospodăriile individuale (deținătorii de compostoare - zona case)	Separare și valorificare la sursă	-
Deșeuri reziduale în amestec cu deșeurile biodegradabile din zonele rurale de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri) și de la gospodăriile individuale (zona case)	În amestec	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Deșeuri de hârtie/carton	Separat	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de plastic	În amestec cu deșeurile de metal	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de metal	În amestec cu deșeurile de plastic	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de sticlă	Separat	Stația de sortare Cristești
Deșeuri voluminoase	Separat	Punct Verde Acățari
Deșeuri periculoase fără regim special	Separat	Punct Verde Acățari

## ANEXA 4 - FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Frecvențele de colectare trebuie să respecte prevederile din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 și sunt prezentate în tabelul de mai jos. Aceasta va putea fi modificată în cursul derulării contractului, cu asigurarea respectării echilibrului contractual, în funcție de cantitățile real gestionate.

Nr. crt.	Zona/fracția colectată separat	Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
<b>1</b>	<b>Mediul urban</b>		
<b>1.1</b>	<b>Gospodării plurifamiliale (blocuri)</b>		
1.1.1	Hartie și carton	1.100 litri	Bisăptămănal
1.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Bisăptămănal
1.1.3	Sticla	1.100 litri	Săptămănal
1.1.4	Biodeșeuri	1100 litri	Bisăptămănal Zilnic, în cazul UAT Iernut și UAT Luduș
1.1.5.	Reziduale	1.100 litri	Bisăptămănal Zilnic, în cazul UAT Iernut și UAT Luduș
<b>1.2</b>	<b>Gospodării individuale (case)</b>		
1.2.1	Hârtie și carton - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Lunar
1.2.2	Plastic și metal - din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni
1.2.3	Sticla	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
1.2.4	Biodeșeuri - din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni, alternativ deșeu rezidual
1.2.5	Reziduale - din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni alternativ biodeșeuri
<b>2.</b>	<b>Mediul rural</b>		
<b>2.1</b>	<b>Gospodării plurifamiliale (blocuri)</b>		
2.1.1	Hârtie și carton	1.100 litri	Lunar
2.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Din 2 în 2 săptămâni
2.1.3	Sticlă	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
2.1.4	Reziduale în amestec cu biodeșeuri	1.100 litri	Săptămănal
<b>2.2</b>	<b>Gospodării individuale (case)</b>		
2.2.1	Hârtie și carton - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Lunar
2.2.2	Plastic și metal - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni

2.2.3	Sticlă	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
2.2.5	Reziduale/bio - din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Săptămânal
<b>3.</b>	<b>Deșeuri din servicii (parcuri, grădini, piețe etc)</b>		
3.1	Deșeuri din parcuri și grădini: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	Recipiente asigurate de către administratorii de parcuri și grădini/Primărie	Bisăptămânal
3.2	Deșeuri din piețe: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	Recipiente asigurate de către administratorii piețelor/Primărie	Bisăptămânal
3.3	Deșeuri stradale: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	Recipiente asigurate de către Primărie	Bisăptămânal

**Notă:**

**1. Colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare):**

Graficul de colectare și modalitatea de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare) vor fi aceleași cu cele aplicate colectării deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici. Astfel, colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii non-casnici se va realiza conform celor indicate în tabelul de mai sus.

**2. Colectarea biodeșeurilor generate în zona rurală de către utilizatorii casnici de la gospodăriile plurifamiliale:**

Biodeșeurile generate în mediul rural, în cadrul gospodăriilor plurifamiliale, vor fi sortate și valorificate la sursă, direct de către utilizatorii serviciului, prin intermediul unităților de compostare ce le vor avea în dotare. Astfel, biodeșeurile nu vor fi colectate de către operator.

**ANEXA 5 – RECIPIENTE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI**

Nr.crt.	UAT	Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/ Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/ Carton (buc.)	Pubele 240 l (buc.)	Unități de compostare 220 litri (buc.)
1	IERNUT	31	16	34	1142	-
2	LUDUȘ	0	0	0	2450	-
3	UNGHENI	31	15	19	900	-
4	ACĂȚARI	19	17	19	-	910
5	AȚINTIȘ	8	8	8	-	306
6	BAHNEA	15	15	15	-	718
7	BÎCHIȘ	5	5	5	-	181
8	BOGATA	8	8	8	-	377
9	CHEȚANI	8	8	8	-	514
10	CRĂCIUNEȘTI	17	17	17	-	797
11	CUCI	9	9	9	-	392
12	GĂLEȘTI	11	11	11	-	533
13	GHEORGHE DOJA	12	12	12	-	542
14	ICLĂNZEL	10	10	10	-	423
15	OGRA	9	9	9	-	479
16	PAPIU ILARIAN	7	5	7	-	182
17	PĂSĂRENI	9	9	9	-	334
18	SÎNGER	10	10	10	-	460
19	SÎNPAUL	17	17	17	-	813
20	SUPLAC	9	9	9	-	409
21	TĂURENI	7	7	6	-	187
	<b>TOTAL ZONĂ</b>	<b>252</b>	<b>217</b>	<b>242</b>	<b>4492</b>	<b>8557</b>

**Notă:**

**1. Recipientele de colectare puse la dispoziția operatorului de către UAT Luduș în vederea colectării deșeurilor valorificabile, altele decât cele menționate în tabel:**

Din ultimele date oficiale transmise de către UAT Luduș, în oraș sunt amplasate în prezent 12 puncte comune de colectare (la gospodării plurifamiliale/blocuri). În zona acestor puncte există următoarele recipiente de colectare a deșeurilor reciclabile generate de către non-casnici: la unul dintre punctele de colectare există 1 container îngropat pentru colectarea fracției albastre și 1 container îngropat pentru colectarea fracției galbene; la celelalte 11 puncte comune de colectare există amplasate pubele exterioare de tip clopot în număr de: 15 buc. pentru colectarea fracției albastre, 18 buc. pentru colectarea fracției galbene și 3 buc. pentru colectarea fracției verzi. Capacitatea volumetrică a acestor containere variază.

**ANEXA 6 - NUMĂRUL DE RECIPIENTE CARE TREBUIE PUSE LA  
DISPOZIȚIE DE CĂTRE OPERATOR**

Numărul recipientelor care vor fi puse la dispoziție de către operator pentru colectarea deșeurilor municipale, în funcție de condițiile actuale specifice fiecărui UAT, este prezentată în tabel:

UAT	Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/ Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/ Carton (buc.)	Container 1.100 litri Deșeuri reziduale blocuri (buc.)	Container 1.100 litri Biodeșeuri blocuri (buc.)
IERNUT	1	5	4	10	10
LUDUȘ	57	21	55	24	24
UNGHENI	0	1	9	4	4
ACĂȚARI	0	2	0	1	1
AȚINTIȘ	0	0	0	0	0
BAHNEA	0	0	0	0	0
BICHIȘ	0	0	0	0	0
BOGATA	0	0	0	0	0
CHEȚANI	3	3	3	1	1
CRĂCIUNEȘTI	0	0	0	1	1
CUCI	0	0	0	1	1
GĂLEȘTI	0	0	0	1	1
GHEORGHE DOJA	0	0	0	1	1
ICLÂNZEL	0	0	0	1	1
OGRA	1	1	1	0	0
PAPIU ILARIAN	0	2	3	0	0
PĂSĂRENI	0	0	0	0	0
SÎNGER	0	0	0	1	1
SÎNPAUL	0	0	0	1	1
SUPLAC	0	0	0	0	0
TĂURENI	0	0	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>35</b>	<b>76</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

**Notă:**

**1. Recipientele de colectare puse la dispoziția operatorului de către UAT Luduș în vederea colectării deșeurilor reziduale, altele decât cele menționate în tabel:**

UAT Luduș are amplasate în prezent 12 puncte comune de colectare (la gospodării plurifamiliale/blocuri). În zona acestor puncte există următoarele recipiente îngropate, de capacitate 1100 litri, de colectare a deșeurilor reziduale în amestec cu biodeșeuri, generate de către non-casnici, și anume: 46 buc. containere, având o capacitate de 1100 l, câte 4 containere la 11 puncte de colectare și 2 containere la 1 punct de colectare.

**2. Pentru colectarea deșeurilor periculoase, vor fi puse la dispoziție de către operator, 6 buc. containere de capacitate 1,2 mc.**

**3. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, vor fi puse la dispoziție de către operator 6 buc. containere de capacitate 4 mc.**

**Numărul total al recipientelor necesare pentru colectarea deșeurilor municipale de la generatori non-casnici:**

Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/Carton (buc.)	Container 1.100 litri Rezidual (buc.)	Container 1.100 litri Biodeșeu (buc.)	Container 4 mc Voluminoase (buc.)	Container 1,2 mc Periculoase (buc.)
314	252	318	47	47	6	6

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban/rural, operatorul va asigura un număr de **381.784 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban/rural, operatorul va asigura un număr de **725.436 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri. (din care urban 240111 buc, și rural 485325 buc.)

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul rural și urban operatorul va asigura un număr de **1.585.872 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri.

Cerințe minime pentru sacii de colectare a deșeurilor :

Rezistența la tracțiune (daN/cm<sup>2</sup>) – longitudinal – 130; transversal – 110.

Rezistența la sfâșiere (daN/cm<sup>2</sup>) – longitudinal – 60; transversal – 50.

Rezistența la tracțiune pe sudură – 120 daN/cm<sup>2</sup>.

## **ANEXA 7 – Punctele de colectare existente în Zona 1 - Sînpaul**

Atașat în format electronic.

## **ANEXA 8 – Lista orientativă a utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare**

Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să realizeze *Lista* utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare și, pornind de la aceasta, să fie identificată și creată o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic în ceea ce privește necesarul recipientelor de colectare și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare recipient, astfel încât să rezulte cantitatea generată pentru care va fi aplicat instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” fiecărui utilizator non-casnic.

## **ANEXA 9 – PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

1. La stabilirea numărului de utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va folosi și modelul de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007, iar calculul utilajelor necesare se va face pentru fiecare mediu de rezidență (urban, rural) și pentru fiecare categorie de deșeuri din care va rezulta stabilirea fluxurilor deșeurilor:

- (1) deșeuri municipale utilizatori casnici (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile);
- (2) deșeuri similare (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz);
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale.

Rezultatele obținute vor fi prezentate conform modelului din Tabelului nr. 1.

**TABELUL NR. 1 - UTILAJELE CARE SE VOR FOLOSI PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PE GENERATORI ȘI FLUXURI:**

Nr.crt.	Scop/Utilaj	Numarul de utilaje (bucăți)	Capacitatea maximă (mc/ton)	Capacitatea recipientelor care pot fi descărcate (litri/mc)	Forma de proprietate (proprietate/chirie/nou)	Norma de poluare
A	Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale provenite la utilizatorii casnici în URBAN/RURAL					

A1						
A2						
...						
B	Colectarea si transportul deseurilor municipale reziduale provenite de la utilizatorii non-casnici in URBAN/RURAL					
B1						
B2						
...						
C	Colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla), colectate separat in URBAN/RURAL					
C1						
C2						
...						
D	Colectarea si transportul deșeurilor municipale biodegradabile provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici din zona de blocuri URBAN/RURAL					
D1						
D2						
...						
E	Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile din gospodarii individuale din mediul urban					
E1						
E2						
...						
F	Colectarea si transportul					



	deseurilor periculoase din deseurile municipale, cu excepția celor cu regim special URBAN/RURAL					
F1						
F2						
...						
<b>G</b>	<b>Colectarea și transportul deseurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici URBAN/RURAL</b>					
G1						
G2						
...						
<b>H</b>	<b>Colectarea și transportul deseurilor din piețe URBAN/RURAL</b>					
H1						
H2						
...						
<b>I</b>	<b>Colectarea și transportul deseurilor din parcuri și grădini URBAN/RURAL</b>					
I1						
I2						
...						

Notă:

- se va specifica dacă utilajul de colectare și transport este autogunoieră compactoare sau utilaj special multifuncțional;

- dacă un utilaj va fi folosit pentru colectarea și transportului mai multor fluxuri se va specifica acest lucru (ex. A3 va fi trecut și la activitatea A și la activitatea C)

2. Graficele de colectare lunare se vor elabora cu luarea în considerație a frecvențelor de colectare din Anexa la Caietul de Sarcini și se vor prezenta pentru fiecare subzonă/traseu și flux de colectare și transport conform modelului prezentat în Tabelului nr. 2.

## TABELUL NR. 2 - GRAFICUL LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### GRAFIC LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR DIN SUBZONA/TRASEUL ...

Deșuri menajere			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5								
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	N	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																																							
Biodeșuri																																							
Plastic & Metal																																							
Hârtie & Carton																																							
Sticla																																							
Voluminoase trimestrial																																							
Periculoase trimestrial																																							

Deșuri similare - Agenți economici și instituții publice			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5								
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	N	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																																							
Biodeșuri																																							
Plastic & Metal																																							
Hârtie & Carton																																							
Sticla																																							

Deșeuri din servicii			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5		
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
			<b>Piețe</b>																														
Biodeșeuri																																	
Reziduale																																	
Plastic & Metal																																	
Hârtie & Carton																																	
Sticla																																	
<b>Parcuri și grădini</b>																																	
Biodeșeuri																																	
Reziduale																																	
Plastic & Metal																																	
Hârtie & Carton																																	
Sticla																																	
<b>Stradal</b>																																	
Biodeșeuri																																	
Reziduale																																	
Plastic & Metal																																	
Hârtie & Carton																																	
Sticla																																	

1. Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor se vor prezenta pentru fiecare categorie de deșeu colectată și transportată, pe durata unei săptămâni, conform exemplului din Tabelul nr. 3.

### TABELUL Nr. 3 - RUTELE PROIECTATE SI DURATA RUTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR PE FLUXURI ȘI RUTE

Categoria de deșeuri transportate

Instrucțiuni: completați în celulele din interiorul chenarelor

Nr. crt	Tip de ruta pe fluxuri (conform Anexa 2 fluxul deșeurilor)	Numar de Rute pe zi							Numar total rute pe săptămâna	Durata pe ruta pe zi [h/ruta x zi]	Total Durata Rute pe săptămâna [h/(ruta x sapt)]	Nr. Membrașchupa pe ruta
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica				
1									-		-	
2									-		-	

11	Total Rute	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

(1) de exemplu, 8, 9 sau 10 h/zi

(2) Numar total de rute/sapt x durata ruta/zi

(3) Se va tine cont de distantele dintre punctele de colectare si gospodarii si distanta pana la punctele de golire

## FORMULARE

### Cuprins

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formular 2 – declarație art 164 .....	4
Formular 3 – declarație art 165 .....	6
Formular 4 – declarație art 167 .....	7
Formular 5 – declarație art 60 .....	8
Formular 6 – Model acord asociere .....	10
Formular 7 – Angajament Susținere financiară .....	12
Formular 7.1 – declarație Susținere financiară .....	14
Formular 8 – Angajament Susținere financiară .....	15
Formular 8.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională.....	17
Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului .....	18
Formular 10 – Formular de ofertă.....	21

FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**

1. pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**

Către

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș**

Str. ....

1. Cu privire la procedura pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**

noi ..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la ..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de \_\_\_\_\_ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** ..... (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul ..... (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

FORMULARE

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura și stampila emitentului)*

FORMULARE

Formular 2 – declarație art 164

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016**

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 din legea 98/2016, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



FORMULARE

**g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

\_\_\_\_\_

*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_

*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_

*(funcție)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

FORMULARE

Formular 3 – declarație art 165

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /

1. Tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [se înserează denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 din legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

.....  
(denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, prenume persoană autorizată)

.....  
(funcție)

.....  
(semnătura autorizată)

FORMULARE

Formular 4 – declarație art 167

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat]  
/ [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui  
anunț de participare pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și  
transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate  
al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, la data de ..... zi/lună/an), organizată de Asociația de  
Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din  
procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu** ne aflăm în niciuna dintre situațiile  
precizate de art.167 din legea 98/2016.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, la data de ..... zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ și reprezentanții UAT-urilor din zona 1 Sînpaul, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier

## FORMULARE

ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Ormișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana – consilier ecolog, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tîrgu Mureș – Soós Zoltán primar,

Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar , Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzel – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Sînger – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăureni – Oltean Ovidiu Petru primar.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -  
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de  
ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare și, ulterior, execuției în comun a - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul, conform Documentației de Atribuire** puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

FORMULARE

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ..... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ..... % (în cifre și litere)

Asociat n ..... % (în cifre și litere).

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULARE

Formular 7 – Angajament Susținere financiară

*Terț susținător financiar*

.....

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului .....

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș**

Str. ....

1. Cu privire la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare a - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, noi ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* [se va completa, după caz] suma de ..... *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

*(sau)*

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât



## FORMULARE

și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale , care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

FORMULARE

Formular 7.1 – declarație Sustținere financiară

*Terț susținător economic și financiar*

.....

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului ..... (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

**LISTA**

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

*(semnătură autorizată)*

L.S.

FORMULARE

Formular 8 – Angajament Susținere tehnică și profesională

Terț susținător

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului .....**

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș**

Str. ....

**1.** Cu privire la procedura pentru atribuirea - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**, noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului: .....

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

## FORMULARE

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

FORMULARE

Formular 8.1 – declarație Sustținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)L.S.

## FORMULARE

## Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului

<b>Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea ....</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente de cost</b>	<b>Cost total anual (lei)**</b>	<b>Cost unitar(lei/tonă)***</b>
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI MATERIALE, din care</b>		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență		
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terti		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu munca vie</b>		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
<b>3</b>	<b>Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari</b>		
<b>4</b>	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>		
<b>5</b>	<b>Alte cheltuieli</b>		
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)</b>		
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>		
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE (A+B)</b>		
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		
<b>IV</b>	<b>VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II)</b>		
<b>V</b>	<b>CANTITATE PROGRAMATĂ</b>		
<b>VI</b>	<b>TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)</b>		
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF INCLUSIV TVA</b>		

## FORMULARE

\*\*) costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la prognoza de generare a deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

### NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: pentru achiziția de autogunoiere care să îndeplinească cerințele din documentație se vor atașa contracte/antecontracte de vânzare – cumpărare, leasing, închiriere, cărți identitate sau orice alte documente relevante, după caz, care să ateste accesul real al operatorilor la respectivele bunuri etc). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru (fiecare) activitate și de asemenea fișe de fundamentare a tarifelor diferențiate pentru fluxul de deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă), pe de-o parte, și celelalte tipuri de deșeuri, pe de altă parte, pentru (fiecare) activitate care face obiectul contractului, pentru a se asigura conformarea cu prevederile art. 17 alin.1 lit.c) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor. Fișele de fundamentare a tarifelor vor sta la baza stabilirii valorii totale a contractului.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful oferit pentru prestarea activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată. Costurile campaniilor trimestriale aferente deșeurilor voluminoase și periculoase nu vor fi achitate separat, ci vor fi incluse în costul total de colectare a deșeurilor municipale.

La calculul tarifelor oferite, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

## FORMULARE

In cadrul memoriului ofertanții trebuie să prezinte și tarifele totale care vor fi platite de populație, din mediul urban, respectiv rural în limitele maxime menționate anterior, respectiv tarifele per tonă deșeu pentru agenții economici.

**În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.**

Data completării .....  
economic,

Operator

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



FORMULARE

Formular 10 – Formular de ofertă

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul**”, pentru următoarele tarife:

Denumire activitate	Unitate de măsură	Tarif ofertat fără TVA (lei) (cifre și litere)	TVA (lei) (cifre și litere)	Tarif ofertat inclusiv TVA (lei) (cifre și litere)
Valoare totală contract	<i>în acest rând se va trece valoarea totală a contractului</i>			
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale	lei/tonă			
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale	lei/tonă			

## FORMULARE

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii membrilor A.D.I. Ecolect Mures sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ....

.....  
(semnătura),  
în calitate de .....,  
legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele  
.....  
(denumirea/ numele operatorului  
economic)

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI  
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI  
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE  
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL  
Județului Mureș – zona 1 Sânpaul**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE .....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI .....	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA .....	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	27
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	28
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	28
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI .....	30
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	32
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	33
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	34
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI .....	35
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	36
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	36
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER .....	37

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	37
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	<u>3837</u>
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	<u>3837</u>
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	38
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	40
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	<u>4149</u>
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	<u>4241</u>
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	<u>4241</u>
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....	42
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ .....	42
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	44
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	<u>4544</u>
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	<u>4544</u>
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....	45
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	45
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....	<u>4847</u>
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	<u>5049</u>
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	<u>5049</u>
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE .....	51
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	<u>5352</u>
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	<u>5352</u>
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	<u>5352</u>
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	53
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR .....	<u>5453</u>
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI .....	54
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	<u>5554</u>
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	<u>5655</u>
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	<u>5655</u>
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	56
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	<u>5756</u>
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR .....	<u>5958</u>

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ**, cu sediul în Târgu Mureș strada Primăriei nr. 2, județul Mureș, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Târgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008, cod unic de înregistrare 24219033, cont RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentat(ă) de Péter Ferenc, președinte ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Mureș, orașele Iernut, Luduș, Ungheni, comunele Acățari, Ațintiș, Bahnea, Bichiș, Bogata, Chețani, Crăciunești, Cuci, Gălești, Ghe. Doja, Iclânzul, Ogra, Papiu Ilarian, Păsăreni, Sînger, Sânpaul, Suplac, Tăurenii, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

#### **AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

a fost derulată procedura de atribuire a prezentului contract

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## **CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

### **ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

#### **“Afiat”**

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de

a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Tîrgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Biodeșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de

operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficiență a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data emiterii ordinului de începere după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului,



Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului;

**”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

**”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

**”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**”Delegat”** înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**”Delegatar”** unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

**„Depozit”** înseamnă amplasamentul pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul de deșeuri nepericuloase situat în comuna Sînpaul;

**“Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

**“Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Mai exact, deșeurile de ambalaje sunt deșeuri care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**“Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**“Deșeuri Municipale”** înseamnă:

Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeuri provenite de la utilizatorii casnici (generate în gospodării unifamiliale și plurifamiliale), precum și deșeuri provenite de la utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice, asociații și fundații etc.) care, prin natură și compoziție, sunt similare cu deșeurile provenite de la utilizatorii casnici (denumite și deșeuri similare).

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați.

**“Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**“Deșeuri Similare”** înseamnă deșeuri municipale generate de către utilizatorii non-casnici care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**“Deșeuri Verzi”** înseamnă biodeșeuri compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata Redevenței;

c) plata oricăror sume, incluzând penalități, către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

**”Indicatori de performanță”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui

act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus și care reglementează materia sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data emiterii ordinului de începere a mobilizării și Data de Începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

**„Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

**“Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul, astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri provenind de la utilizatori casnici și non-casnici, pe fracții, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, lemn și textile;

**”Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

**”Utilizator(i)”** înseamnă:  
  
comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

**”Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**”Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexe prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operare punct verde Acățari, gestionarea deșeurilor periculoase și voluminoase

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (treizeci) de Zile de la emiterii ordinului de începere a mobilizării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
  - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
  - d) efectuarea tuturor investițiilor necesare derulării activității și distribuirea recipientelor de colectare;
  - e) stadiile de realizare a obligațiilor aferente perioadei de mobilizare, raportate către Delegatar cu o frecvență bilunară.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și încheierea Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția operatorului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul de începere a serviciului, care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

- b) vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

#### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa 4 (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între Caietul de sarcini și orice Anexă, prevederea din cuprinsul Caietului de sarcini va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract sau în Caietul de sarcini.



## CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să verifice respectarea de către operator procedurilor operationale și de sistem;
- h) să aplice sancțiuni/penalități în caz de executare cu întârziere, executare defectuoasă sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, așa cum este prevăzut la Art. 28 din prezentul Contract;
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, prin intermediul ADI, în baza mandatului acordat
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

- m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- n) să sancționeze Delegatul, în limitele competențelor prevăzute de Lege și prezentul Contract, în cazul săvârșirii contravențiilor;
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, h, j, n de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său.

(3) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

## **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite la sfârșitul fiecărui an contractual ajustarea Tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum comunicat de INS;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

## **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să actualizeze, să aprobe și să comunice delegatului procedurile operaționale și de sistem;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, prin intermediul ADI;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor, prin intermediul ADI;
- j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată

anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 129.872 Lei, Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare deja realizate, împreună cu documentele justificative;

- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să acopere costurile aferente contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță;
- z) să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

## **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- a) 47 buc. containere de 1.100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale, 47 buc. containere de 1.100 l pentru colectarea biodeșeurilor → noi, nefolosite;
- b) 62 buc. containere de 1.100 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă, 35 buc. containere de 1.100 l pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, 76 buc. containere de 1.100 l pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton - noi, nefolosite;
- c) 6 buc. containere de 4 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase - noi, nefolosite;
- d) 6 buc. containere de 1,2 mc pentru colectarea deșeurilor periculoase - noi, nefolosite;
- e) 381352.784416 buc./an saci de 120 litri pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban/rural;
- f) 725.436 buc./an saci de 120 litri pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul rural;
- g) 1.585.872 buc./an saci de 120 litri pentru colectarea deșeurilor de reziduale și biodegradabile generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban și rural
- h) numărul necesar de autoguncioare care vor fi dotate cu sistem GPS la care ADI va avea acces on-line, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora și vor avea marcaj CE;

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 –TARIFUL**

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat va fi de .... lei/tonă, (fără TVA);
- b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat va fi de .... lei/tonă, (fără TVA).

(2) Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) - b) din prezentul Articol, deoarece Delegatul nu va plăti tarife aferente activităților de sortare, compostare, tratare, neutralizare, valorificare materială și valorificare energetică sau eliminare și depozitare la Depozit.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de cantitate și calitate, precum și în conformitate cu Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, direct către UAT, pe baza avizului ADI. Avizul ADI are în vedere:

- analiza și verificarea documentelor justificative (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor) ale serviciului de salubritate prestat, în baza cărora se va realiza certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și transportate în cadrul contractului de delegare zonal;

- dovada acceptării la infrastructurile SMID Mureș, după caz, a cantităților deșeurilor reziduale și/sau a biodeșeurilor la Stația de Tratare Mecano-Biologică/Depozitul de Deșeuri Nepericuloase din comuna Sînpaul, precum a cantităților deșeurilor reciclabile și/sau a deșeurilor verzi la Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești – Vălureni în aceleași zile în care are loc colectarea acestor deșeuri. Pentru orice excepție de la această reglementare este obligatorie înștiințarea ADI, într-un interval de maxim 24 h de la încălcarea acestei obligații, prin transmiterea motivelor acestei încălcări și soluțiile propuse/implementate înspre remedierea abaterii temporare de la fluxul contractual al deșeurilor colectate.

- îndeplinirea condițiilor specificate în autorizația de mediu emisă, în numele operatorului delegat în operarea serviciului de salubritate în perimetrul Zonei I - Sînpaul, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici, în contextul revizurii permanente de către Operator a acestor acte de reglementare, atunci când prevederile contractuale și legale o impun.

- monitorizarea gradului de atingere a parametrilor cantitativi și calitativi aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă.

(7) Operatorul va înainta către ADI, în termen de 3 – 5 zile de la finalul lunii, documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor, înștiințări ale Operatorului etc.) a căror conformitate va fi evaluată de către ADI. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea acestora, ADI își rezervă dreptul de a solicita clarificări și completări, după caz, precum, în funcție de conținutul și termenele de răspuns privind corespondența părților, ADI va emite avizul în cauză, cu aplicarea, după caz, a penalităților menționate la Art. din prezentul Contract. Totodată, în situația în care ADI va comunica neaprobarea integrală a contravalorii serviciului de salubritate prestat, va comunica și motivele care stau la baza acestei neaprobării.

(8) Factura pentru serviciile furnizate/prestate transmisă către UAT va fi însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat și va fi emisă cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI, comunicarea facturilor realizându-se și înspre știința ADI, odată cu emiterea acestora de către Operator, către UAT-uri. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(9) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:



- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie ca venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti județului Mureș o Redevență în suma de 427.219,78525.314,78 lei aferentă activității de colectare și ~~și 98.095 lei~~ aferentă activității de operare a Punctului verde Acățari.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul indicat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în conformitate cu prevederile Codului fiscal referitor la creanțele bugetare.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. ~~Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător.~~ Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID").

## **ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeurii pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeurii Reciclabile colectate separat, pe categorii.

(4) Pentru calculul indicatorului de performanță anual "Colectarea separată a deșeurilor municipale" care, în acest caz, reprezintă "Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj (aplicat în conformitate cu Anexa 8 la Contract) din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale" se au în vedere următoarele mențiuni:

- Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești - Vălureni.
- Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate, în conformitate cu Anexa 2 la Contract.
- În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale luată în considerare va fi cea rezultată ca urmare a aplicării procentelor aferente compoziției celor trei fracții de deșeu reciclabil colectat, în conformitate cu Anexa 2 la Contract.

### **ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar prin intermediul ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

**(2)** ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

**(4)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar/săptămânal/zilnic Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, inclusiv înștiințări vizavi de întreruperea graficului/fluxului de colectare, justificarea și măsurile întreprinse, în cazul în care intervin situații de acest fel în operarea serviciului;

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta ~~trimestrial~~ anual Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță ~~stabiliți pe o bază trimestrială, după caz.~~ În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Raportul determinării privind compoziția deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate va fi comunicat către ADI în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data realizării acestor determinări.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-

Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(11) În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(12) În scopul realizării calculului Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, ultimele rezultate ale determinării privind compoziția deșeurilor municipale vor fi comunicate către ADI în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la începutul noului An Calendaristic.

(13) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(14) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, către ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

#### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR**

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform anexei 2 la caietul de sarcini, la stația de transfer Cristești.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

(5) În cazul în care deșeurile colectate de către operator nu îndeplinesc criteriile de acceptare pentru instalațiile cărora le-au fost destinate, transportul deșeurilor către instalația adecvată va fi decisă de ADI și va fi efectuată de către operatorul de colectare pe costuri proprii în maxim 24 de ore.

## **ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ**

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat în următoarele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metale, sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi, ~~de asemenea separat~~ și pe cele reziduale și biodegradabile, fără însă a colecta deșeurile biodegradabile de la populație din mediul rural care dețin compostoare.

(3) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției ~~anuale-semesteriale~~ anuale-semesteriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Legii în vigoare, urmând ca rezultatele determinării compoziției să fie transmise în format scris sau electronic către ADI în termen de cel mult 45 (patruzecișicinci) zile calendaristice de la data realizării acesteia.-

(5) Delegatul va înființa o arie de depozitare temporară de o capacitate de 2500 tone/an , la facilitatea de la Acățari, care va avea funcționalitatea unui punct de colectare/"punct verde" care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri periculoase provenite de la populație și pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(6) Pentru aceste tipuri de deșeuri operatorul va asigura sub orice formă, inclusiv prin parteneriate cu organizații de preluarea a responsabilităților, sau cu orice entități identificate de operator, posibilitatea de valorificare și/sau eliminare.

(7) Costurile aferente vor fi incluse în tarifele de colectare.

## **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri (Deșuri Reciclabile uscate, Bio-deșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, prevăzute ca investiții în sarcina sa.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi comunicat ADI și rutele comunicate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea



Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului în cazul containerelor. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea ( *se va completa după semnarea contractului, în perioada de mobilizare* ) : facilitate Acățari

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.**

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Utilizatori casnici și non-casnici în cazul colectărilor ocazionale și serviciilor suplimentare, plata în acest caz efectuându-se în mod direct operatorului, pe baza tarifelor licitate.

- Utilizatori casnici și non casnici în cazul colectărilor "la cerere" a deșeurilor voluminoase

- Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(2) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

### **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului

articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 € (Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte

care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista



sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul are obligația de a suporta în întregime cheltuielile de transport, gestionare și eliminare, precum și taxa de economie circulară aferente cantităților colectate, neconforme și refuzate de către operatorul de infrastructură.

(4) Delegatul este obligat la plata unor penalități conform Regulamentului Serviciului precum și în următoarele cazuri :

- a. 2500 lei /UAT/eveniment unde se constată abaterea – colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a programelor stabilite în contract și în regulamentul serviciului
- b. 500 lei / pentru neamplasare, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.
- c. 2500 lei /rută/UAT– unde se constată abaterea nerespectarea rutei și programului de colectare, stabilit, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor
- d. 400 lei pentru utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță
- e. 200 lei /informație solicitată prin contract nefurnizată în termenul stabilit – netransmiterea informațiilor solicitate către delegatar / ADI sau a altor entități în conformitate cu contractul
- f. 2500 lei - dacă intervenția nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitare
- g. 1000 lei/amplasament necurățat de către operator (de pe amplasamentele de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport)
- h. 2500 lei –pentru neridicarea deșeurilor depozitate ilegal în ziua solicitării UAT-ului
- i. 2000 lei – pentru nepunerea la dispoziție sau punerea parțială a containerelor necesare pentru desfășurarea de activități, manifestări desfășurate de către UAT
- j. 2500 lei – pentru neridicarea deșeurilor generate în urma manifestărilor, activităților desfășurate de către UAT, în ziua încheierii acestora.
- k.. 1500 lei in suma fixa – pentru nefuncționalitatea GPS sau a sistemului informational mai mult de 48 ore din vina exclusivă a operatorului.
- l. 2000 lei – pentru /neînlocuirea recipientilor deteriorați față de termenele stipulate în contract

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza

unui proces verbal de monitorizare, și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapt, care va dispune aplicarea penalităților .

(5) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia în 36 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit.a).

(8) În cazul depășirii perioadei cu mai mult de 24 de luni dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului")

(9) Depășirea duratei perioadei de mobilizare din culpa sa exclusivă va atrage obligația Delegatului, de a plăti Delegatarului penalități de 1.500 Euro/zi de întârziere.

(10) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(11) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

## **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și

orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, refragarea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a

aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu

constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) după trecerea unui termen de 15 zile de la expirarea perioadei de mobilizare, în cazul în care nu are loc o începere a contractului, din culpa exclusivă a delegatului;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului;
- h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:



- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

38.1.1.1. Rezilierea operează în mod direct, delegatarul poate printr-o simplă notificare de reziliere, adresată delegatului, să rezilieze Contractul, care va înceta de plin drept, fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene de conformare sau de intervenția unei instanțe judecătorești, pentru următoarele cazuri:

- a) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadentei;

- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1.1.:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### 38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX, ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care

solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și

alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....



E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri]

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## **ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42

("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte [*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*].

**Pentru DELEGATAR**

**Primar / Președintele ADI .....**

**DELEGAT**

**Reprezentant**

## Anexa 8 INDICATORI SI PENALITATI (colectare și transport)

### INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
<b>1. Indicatori tehnici generali</b>				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii conform art 18 din contract (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări (%)	minim 95%	O penalitate de 50.000 LEI per procent în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
<b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b>				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceăptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	70% începând cu anul 2022	Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procentaje de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități

**INDICATORI FĂRĂ PENALITATI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
<b>1. Indicatori tehnici generali</b>				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, conform art 18 din contract (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
<b>2. Indicator tehnici referitori la time</b>				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare