

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE
SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ
PENTRU UNITĂȚILE DE CULT APARTINÂND CULTELOR
RELIGIOASE RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA**

Capitolul I – Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art. 1. Presentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Luduș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementări legale pe baza căruia a fost elaborat prezentul regulament:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1470/2002** pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *cultele recunoscute* – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice.

b) *unitate de cult* – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) *lăcaș de cult* – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

d) *sprijin financiar* – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

e) *protocol de finanțare* – protocol încheiat între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



DOMENIU DE APLICARE

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Luduș, unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza orașului Luduș.

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale centrelor de cult.

PREVEDERI BUGETARE

Art. 5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliu local al Orașului Luduș, stabilit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Luduș

Art. 6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, aflate pe raza orașului Luduș, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) selecția și evaluarea cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

Art. 7. Documentația va fi întocmită într-un singur exemplar, în limba română.

Art. 8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art. 9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Orașului Luduș se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere – tip – anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Luduș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);



- b) deviz de lucrări pentru construcții și reparații, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- f) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- g) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- h) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- i) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii – tip – anexa 2;
- j) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale sau medicale pentru care se solicită sprijin financiar;
- k) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- l) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul anterior fiscal depunerii cererii de sprijin financiar;
- m) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art. 10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III – Condiții de eligibilitate

Art. 11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectelor.

Art. 12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;



- b) solicitanții au conturile blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către Comisia de specialitate „*Învățământ. Cultură. Sănătate. Sport. Agrement. Culte și Protecție Socială*” din cadrul Consiliului Local al Orașului Luduș. Din partea Executivului, vor fi numite trei persoane, prin dispoziție a Primarului orașului Luduș, două cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecționare a cererilor de sprijin financiar, iar o persoană fără drept de vot, va asigura secretariatul comisiei.

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

Art. 14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aflate pe raza orașului Luduș, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară. Modelul protocolului – cadru este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament.

Art.15. Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al orașului Luduș.

Art. 16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei orașului Luduș www.ludus.ro și prin corespondență scrisă, trimisă cu confirmare de primire.

Capitolul VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art. 17. Modul de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se supune controlului de audit public intern, compartiment de specialitate din cadrul Primăriei orașului Luduș. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Art. 18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către unitățile de cult care au solicitat sprijinul financiar, atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art. 19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al orașului Luduș se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «*conform cu originalul*» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;



b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul orașului Luduș sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

Art. 20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art. 21. Sumele alocate ca sprijin financiar conform art. 4 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

Art. 22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII – Dispoziții finale



Art. 23. orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26-

Art. 24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aflate pe raza orașului Luduș, acordate începând cu anul 2016.

Art. 26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Luduș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al orașului Luduș;

Anexa 4 – protocol de finanțare.



ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

**de la Consiliul local al oraşului Luduş pentru unităţile de cult
aparţinând cultelor religioase recunoscute în România**

1. Unitatea de cult solicitantă:.....,
2. Cultul:,
3. Adresa completă a unităţii de cult solicitante:
Localitatea....., str., nr., judeţul.....,
Codul poştal....., tel....., fax....., e-mail.....,
4. Număr de enoriaşi.....,
5. Structura de conducere a unităţii de cult:
Numele şi prenumele reprezentantului:.....,
Funcţia:, Codul fiscal.....,
6. Numărul contului bancar....., deschis la banca.....
....., sucursala/filiala/agenţia.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură.....,
8. Experienţa anterioară (cu precizarea proiectului desfăşurat în anul calendaristic anterior):.....
.....
.....
9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar.....,
Titlul proiectului.....,
10. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii.....
.....
.....

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



11. Beneficiari/Grupul țintă.....,

12. Durata în timp a proiectului.....,

13. Descrierea proiectului:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Date privind coordonatorul proiectului: Numele....., Prenumele.....

....., profesia....., funcția.....,

locul de muncă.....

15. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:

DA (dacă da, se menționează numele organizației/instituției/autorității și valoarea sprijinului financiar

.....

.....

NU

16. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al orașului Luduș este de _____ lei.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Semnătura și ștampila solicitantului

Data,

.....
Reprezentant legal,
.....

ANEXE conform art. 9 din Regulament:

- Declarație pe proprie răspundere (anexa 2);
- Avizul unității centrale de cult;
- Autorizația de construire (dacă este cazul);
- Devizul lucrărilor rămase de executat;
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul);
- Copie atesta pentru activități sociale (dacă este cazul);
- Copie CIF;
- Adeverință IBAN;
- Extras C.F. al imobilelor în care se desfășoară activități sociale (dacă este cazul);
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., domiciliat în localitatea....., str., nr., bl., ap....., jud....., cod poștal....., posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al unității de cult.....din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

.....

Consilier economic centru de cult,

.....

Data:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



ANEXA 3

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al oraşului Luduş

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult

Unitatea centrală de cult:

Hramul:

Denumirea unităţii de cult:

Localitatea

Adresa unităţii de cult

Judeţul:

Cod Fiscal:

2. Datele de identificare ale reprezentantului

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1. Suma primită:
2. Valoarea devizului din dosarul de cerere:
3. Scopul pentru care a fost solicitată suma:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detalierea concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al orașului Luduș (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al orașului Luduș pentru unitatea de cult, în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar):

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1		
2		
3		
4		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Orașului Luduș (inclusiv fonduri europene), în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar):

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT,

SEMNĂTURĂ,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. – Orașul Luduș, cu sediul în Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, jud. Mureș, cod fiscal 5669317, reprezentat de Primar, domnul Cristian Ioan MOLDOVAN, denumit în continuare instituția finanțatoare, și

..... - **Cultul religios**..... cu sediul în loc. Luduș, str., nr., județul Mureș, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr. .../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. ... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/ unitatea centrală de cult**.....,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Luduș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL Luduș nr. ____/2016

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL Luduș nr. ____/2016;

- Sprijinul financiar de la bugetul local al orașului Luduș este în valoare de....., fiind alocat pentru....., conform HCL Luduș nr. ____/2016.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - **Cultul recunoscut**, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Luduș către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a Normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor unității finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot conveni, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentant desemnat, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute în România se supun controlului de specialitate din Primăria orașului Luduș, compartimentul de audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Art. 12. - Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

ORAȘUL LUDUȘ,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR