

143/11.12.2019

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al U.A.T.,  
Giurgea Eugenia



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**din 17 decembrie 2019**  
privind aprobarea  
**Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală**

**Consiliul local Luduș**, întrunit în ședință ordinară de lucru ,  
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș, înregistrat cu nr. 42.393 din 22.10.2019 , Raportul de specialitate al Biroului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Luduș , înregistrat cu nr. 42.396 din 22.10.2019,

Văzând Hotărârea Consiliului local Luduș nr. 264 din 21 decembrie 2010 , privind înființarea compartimentului „Poliția Locală ” și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local , „A.D.P.P. și A.P.L. ” și „ Juridică”,

Luând în considerare prevederile Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică ,

În temeiul prevederilor art. 4 alin 4 și 7 din Legea nr. 155/2010, a Poliției Locale, republicată și H.G. nr.1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale ,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.2 lit. a și d , alin.3 lit.c , alin.7 lit.g , art.139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire se încredințează primarul Orașului Luduș și Biroul Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului Luduș .

**Un exemplar din hotărâre se comunică:**

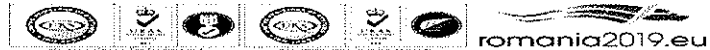
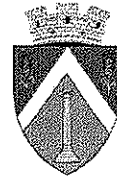
- Instituției Prefectului județul Mureș ;
- Primarului orașului Luduș ;
- Biroului Poliția Locală;
- Spre afișare .

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**Moldovan Ioan Cristian**





**PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ**  
**BIROUL POLIȚIA LOCALĂ**  
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș  
Tel: 0265-411794; Fax: 0265-413402;sa  
e-mail: [politialocala@ludus.ro](mailto:politialocala@ludus.ro)



**Nr. 42.393 din 22.10.2019**

**REFERAT DE APROBARE**  
privind aprobarea  
**Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș**

Având în vedere modificările și completările actelor normative referitoare la activitatea poliției locale , pentru reglementarea atribuțiilor personalului Biroului Poliția Locală Luduș și eficientizarea activității , în conformitate cu prevederile Legii nr. 155 din 12 iulie 2010, a poliției locale, republicată, a H.G.nr.1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a Hotărârii Consiliului Local nr. 264 din 21.decembrie 2010 , prin care s-a înființat Poliția Locală la nivelul orașului Luduș și s-a aprobat Organigrama , Statul de funcții și numărul de personal pentru Biroul Poliția Locală Luduș , se impune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș, adoptat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 41 din 22 martie 2011.

**Primar,**  
**Moldovan Ioan Cristian**

Red./întocmit 2 ex. C.N.



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ  
BIROUL POLIȚIA LOCALĂ  
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș  
Tel: 0265-411794; Fax: 0265-413402; sa  
e-mail: politialocala@ludus.ro



Nr. 42.396 din 22.10.2019

**A P R O B A T**  
Primar,  
**MOLDOVAN IOAN-CRISTIAN**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea

**Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș**

În conformitate cu prevederile Legii nr.155 din 12 iulie 2010, a poliției locale , republicată , a H.G. nr. 1.332/2010, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a Hotărârii Consiliului Local nr. 264 din 21 decembrie 2010, prin care s-a înființat Poliția Locală la nivelul orașului Luduș și s-a aprobat Organigrama , Statul de funcții și numărul de personal pentru Biroul Poliția Locală Luduș, în conformitate cu prevederile art. 129 alin.2 lit. a și d, alin.3 lit.c, alin.7 lit.g , art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, pentru actualizarea și reglementarea atribuțiilor personalului Biroului Poliția Locală Luduș , propun actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș adoptat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 41 din 22 martie 2011.

Propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș , în ședința Consiliului local Luduș .

**ȘEFUL BIROULUI POLIȚIA LOCALĂ  
COTTA NICOLAE**

Red. /întocmit 2 ex. C.N.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**BIROULUI POLIȚIA LOCALĂ LUDUȘ**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
BIROULUI POLIȚIA**

**LOCALĂ LUDUȘ**

În temeiul art. 129 alin.2, lit.a și d, alin. 3, lit. c , alin.7, lit. g , art.139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ , Consiliul local al Orașului Luduș adoptă prezentul *Regulament de organizare și funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș*

**CAPITOLUL I.**

**ORGANIZAREA , FUNCȚIONAREA ȘI CATEGORIILE DE FUNCȚIONARI  
PUBLICI CARE COMPUN BIROUL POLIȚIA LOCALĂ LUDUȘ**

**ART.1** La nivelul Orașului Luduș , Poliția Locală se organizează și funcționează la nivel de Birou , ca și compartiment funcțional, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 264 din 21 decembrie 2010, prin care s-a înființat Poliția Locală la nivelul Orașului Luduș și s-a aprobat Organigrama , Statul de funcții și numărul de personal .

**ART.2 (1).** Biroul Poliția Locală Luduș, s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a). *ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;*
- b). *circulația pe drumurile publice;*
- c). *disciplina în construcții și afișajul stradal;*
- d). *protecția mediului;*
- e). *activitatea comercială;*
- f). *evidența persoanelor;*
- g). *alte domenii stabilite prin lege hotărâri de guvern, hotărâri ale consiliului local .*

(2). Personalul Biroului Poliția Locală Luduș, își desfășoară activitatea pe baza principiilor: *legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării .*

(3). Activitatea Biroului Poliția Locală Luduș se realizează , în interesul persoanei, al comunității locale, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

(4). În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Biroul Poliția Locală Luduș, cooperează cu celelalte autorități ale administrației publice locale, structurile teritoriale ale Poliției Române, Jandarmeriei Române, Inspectoratul pentru situații de urgență, ONG-uri, cu persoane fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale.

**ART.3 (1).** Biroul Poliția Locală Luduș, funcționează într-un birou amenajat în incinta Primăriei Orașului Luduș , pe B-dul 1 Decembrie 1918 , nr. 26 .

Pentru deplasarea și funcționarea în condiții de eficiență, eficacitate și transparență ,personalul biroului folosește mijloace auto/moto, mijloace materiale și financiare.

(2). Finanțarea Biroului Poliția Locală Luduș se asigură din bugetul local al Orașului Luduș și din alte surse, cu respectarea prevederilor legale.

**ART.4 (1).** Conducerea operativă a Biroului Poliția Locală Luduș se asigură de către un șef de birou.

(2). Șeful de birou, reprezintă Poliția Locală în raporturile cu membrii colectivității locale și cu terții, în limitele și condițiile prevăzute de lege și stabilite prin prezentul regulament.

**ART.5 (1).** Funcțiile publice, specifice de polițist local din Biroul Poliția Locală Luduș, se clasifică după cum urmează:

a). **Clasa I** cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b). **Clasa a II-a** cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c). **Clasa a III-a** cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

(2). Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru **clasele a II-a și a III-a** pot ocupa numai funcții publice de execuție.

**ART.6 (1).** După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Biroului Poliția Locală Luduș pot fi :

- *funcționari publici de conducere* ;

- *funcționari publici de execuție*.

(2). Polițiștii din cadrul Biroului Poliția Locală Luduș cu **funcție de conducere** sunt numiți în funcția de **Șef birou**.

(3). **Funcția publică de execuție**, la nivelul Biroului Poliția Locală Luduș este structurată pe grade profesionale astfel:

a). *superior, ca nivel maxim;*

b). *principal;*

c). *asistent;*

d). *debutant.*

## CAPITOLUL II .

### SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI BIROULUI POLIȚIA LOCALĂ LUDUȘ

**ART.7 (1).** Funcționarii publici din Biroul Poliția Locală Luduș pot fi numiți **debutanți sau definitiv**, în condițiile legii .

(2). La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Biroul Poliția Locală Luduș se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

**ART.8 (1).** Funcțiile publice sau posturile vacante din cadrul Biroului Poliția Locală Luduș se ocupă prin : *promovare, transfer, redistribuire ori concurs și /sau examen*, în condițiile legii.

(2). **Personalul contractual** din cadrul Poliției Locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute în Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile

stabilite potrivit prevederilor legislației specific funcționarilor publici din cadrul administrației publice locale.

(4). Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul Poliției Locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

**ART.9 (1).** La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală depun jurământul de credință prevăzut de lege.

(2). Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3). Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

**ART.10 (1).** După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, sunt obligați ca, în termen de 6 ani, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(2). Fac excepție de la prevederile alin. (1) polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3). Durata programelor de formare prevăzute la alin. (1) este de minimum 3 luni.

(4). Finalizarea programelor de formare prevăzute la alin. (1) se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.

(5). Dacă, după expirarea perioadei de 6 ani, polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială, acesta este eliberat din funcția publică.

(6). Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare se suportă din bugetul poliției locale sau din bugetul local, după caz.

(7). Formarea profesională a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local se realizează în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

**Art. 11** Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 11 alin. (1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

**Art. 12** Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială prevăzut la art. 18 alin. (1) și (2), atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

### CAPITOLUL III.

#### Atribuțiile personalului Biroului Poliția Locală Luduș

**Art. 13 (1).** Șeful Biroului Poliția Locală Luduș, își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a). organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
  - b). întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
  - c). asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
  - d). răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
  - e). aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
  - f). studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
  - g). analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
  - h). asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
  - i). reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
  - j). asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
  - k). propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
  - l). asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
  - m). organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
  - n). întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
  - o). coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
  - p). urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
  - q). întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
  - r). menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
  - s). analizează contribuția personalului Biroului de poliție locală Luduș la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
  - ș). organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul Biroului de poliție locală Luduș;
  - t). organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
  - f). organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
  - u). îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- (2). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Biroului de poliție locală Luduș emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

**ART.14 – În domeniul menținerii Ordinii și siguranței publice precum și al pazei bunurilor, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

- a). acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;



b). intervin la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c). acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d). participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e). în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f). conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g). verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative - teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Personalul Biroului Poliția Locală Luduș, însoțește personalul de specialitate și asigură, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, aparținând Primăriei orașului Luduș.

**ART.15 – (1) În domeniul circulației pe drumurile publice, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și iau primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii din cadrul Biroului de poliție locală Luduș care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

a) să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă, ham sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "poliția locală";

b) să poarte caschetă cu coafa albă;

c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

**ART.16 (1).** Biroul Poliția Locală Luduș, încheie protocoale cu administratorul bazei de date, asigură mijloacele tehnice necesare și instruirea personalului destinat acestei activități, în vederea introducerii în baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere .

(2). Până când se vor pune în aplicare măsurile prevăzute la alin. (1), procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere pentru abateri care presupun aplicarea de puncte de penalizare se comunică în termen de 24 de ore, în copie, la Serviciul Rutier din cadrul I.P.J. Mureș, pentru a fi introduse în baza de date, în baza protocolului încheiat între părți.

(3). Biroul de poliție locală Luduș va desemna personalul însărcinat cu introducerea punctelor de penalizare în baza de date, care va fi instruit de personalul desemnat din cadrul Serviciului poliției rutiere al I.P.J. Mureș, în vederea specializării.

**ART.17 - În domeniul urbanismului, disciplinei în construcții și al afișajului stradal, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

a). efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b). efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c). verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d). participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e). constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și

de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean Mureș, Primarului Orașului Luduș sau persoanei împuternicite de aceștia.

**ART. 19 - În domeniul protecției mediului, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- a<sup>1</sup>). *supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;*
- b). sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c). participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d). identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e). verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f). verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- g). verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h). verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i). verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j). constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**ART. 19 – În domeniul respectării legislației care reglementează desfășurarea comerțului, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

- a). iau măsuri pentru asigurarea respectării normelor privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și locurilor stabilite de autoritatea publică locală;
- b). verifică activitatea de comercializare a produselor desfășurată de către operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- c). verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, aprobărilor, documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d). sprijină autoritățile de control sanitare, sanitar-veterinare și pentru protecția consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice ale acestora;
- e). verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, exactitatea cântarelor și a măsurătorilor produselor comercializate și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- f). verifică comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- g). verifică respectarea normelor legale privind reclama și comercializarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

- h). verifică respectarea normelor legale privind afișajul;
- i). verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare al operatorilor economici;
- j). verifică și soluționează, în condițiile legii, reclamațiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locurile publice cu încălcarea normelor legale.
- k). constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**ART.20 – În domeniul evidenței persoanelor, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, are următoarele atribuții:**

- a). înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b). cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c). constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d). cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

**ART.21 – (1). În cazul infracțiunilor flagrante, personalul Biroului Poliția Locală Luduș, procedează conform dispozițiilor art. 293 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, asigură locul faptei, identifică martorii oculari, anunță imediat Poliția orașului Luduș, imobilizează și predă autorul, pe baza de proces-verbal, personalului unității teritoriale a Poliției Române, în vederea continuării cercetărilor.**

(2). Poliția Locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau măsurilor specifice.

(3). Poliția Locală, îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, în condițiile legii.

(4). În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

**ART.22 Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:**

- a). verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b). cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c). supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d). nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f). în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g). face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

**ART.23 – (1).** Organizarea și executarea activității de pază a bunurilor și asigurarea ordinii și siguranței publice se realizează pe baza Planului de ordine și siguranță publică .

(2). Planul de ordine și siguranță publică este documentul prin care se organizează anual activitatea structurilor de Poliție Locală pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe teritoriul unității administrativ-teritoriale , în conformitate cu dispozițiile art. 6 lit. a) din Legea nr. 155/2010, a poliției locale , art. 24 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, Ordinul nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale și a dispozițiilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

(3). Elaborarea Planului de ordine și siguranță publică pentru unitatea administrativ-teritorială orașul Luduș ,se realizează în cadrul comisiei locale de ordine publică și se aprobă de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4). Organigrama, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Biroului Poliția Locală Luduș, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Luduș, la propunerea Primarului Orașului Luduș, cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării Biroului de poliție locală Luduș**

**ART. 24 (1).** La nivelul Orașului Luduș se organizează și funcționează Comisia Locală de Ordine Publică, organism cu rol consultativ.

(2). Comisia Locală este constituită din:

- a) Primarul Orașului Luduș;
- b) Șeful Poliției orașului Luduș sau reprezentantul acestuia;
- c) Secretarul general al unității administrativ - teritoriale;
- d) Șeful Biroului Poliția Locală Luduș;
- e) 3 consilieri locali;

(3). Ședințele comisiei locale sunt conduse de primar.

(4). Secretariatul comisiei este asigurat de către persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului.

**ART.25 -** Modul de funcționare a comisiei locale se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, adoptat de consiliul local.

**ART. 26 – Comisia Locală de Ordine Publica** , are următoarele atribuții:

- a). asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- b). avizează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Biroului Poliția Locală Luduș;
- c). elaborează proiectul Planului de Ordine și Siguranță Publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d). analizează periodic și face propuneri privind necesarul de resurse materiale și umane;
- e). prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor Planului de Ordine și Siguranță Publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

**ART.27 – În privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale** are următoarele atribuții:

- a). aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Biroului Poliția Locală Luduș , în conformitate cu prevederile legale ;
- b). stabilește, în conformitate cu prevederile legale , procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de Șef Birou Poliția Locală;
- c). stabilește, în condițiile legii, criterii specifice pentru evaluarea activității poliției locale;
- d). aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea poliției locale;
- e). analizează, împreună cu comisia locală de ordine publică, activitatea poliției locale, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;
- f). stabilește, la propunerea comisiei locale de ordine publică, măsurile necesare pentru buna funcționare a poliției locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;
- g). aprobă, la propunerea comisiei locale de ordine publică, Planul de Ordine și Siguranță Publică al unității administrativ-teritoriale orașul Luduș.

**ART.28 – În privința organizării și funcționării Biroului Poliția Locală Luduș, Primarul** , are următoarele atribuții:

- a). numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului poliției locale, inclusiv ale șefului acesteia ;
- b). supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității poliției locale;
- c). îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea poliției locale, ca serviciu public de interes local;
- d). asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local al orașului Luduș;
- e). evaluează activitatea poliției locale, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- f). prezintă autorității deliberative, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare a poliției locale;
- g). supune spre aprobare autorității deliberative Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale;
- h). supune spre aprobare autorității deliberative procedurile și criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de Șef Birou Poliția Locală;

i). organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității/structurii teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea poliției locale;

j). primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea poliției locale, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;

k). împuternicește, prin dispoziție, polițiștii locali ca agenți constataori, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative, Primarului Orașului Luduș .

## CAPITOLUL V.

### Drepturile și obligațiile personalului din cadrul Biroului Poliția Locală Luduș

**ART.29 –(1).** Personalul Biroului Poliția Locală Luduș se compune din funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, de conducere și de execuție.

(2). Funcționarilor publici li se aplică prevederile legale în materie.

(3). Personalul Biroului Poliția Locală Luduș, este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(4). Autoritatea funcției nu poate fi folosită în interes personal.

(5). Personalul Biroului Poliția Locală Luduș ,este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, prevăzute în Constituție și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională, să răspundă, în condițiile legii pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

**ART.30 –** În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din Biroului Poliția Locală Luduș cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice ,al pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, poartă obligatoriu uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, potrivit prevederilor legale .

**ART.31–** În realizarea atribuțiilor ce le revin, personalul din cadrul Biroului Poliția Locală Luduș , are următoarele drepturi principale:

a). să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b). să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c). să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d). să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e). să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f). să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g). să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h). să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.

Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

i). să constate contravențiile și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia localităților, regulile de comerț sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliului local;

j). în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, polițistul local, își exercită competența pe raza administrativ-teritorială a Orașului Luduș .

#### **ART.32 - În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:**

a). să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b). să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c). să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d). să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e). să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f). să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g). să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h). să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i). să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j). să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

#### **ART. 33 - Polițistului local îi este interzis:**

a). să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b). să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c). să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d). să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e). să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;



f). să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g). să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h). să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i). să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j). să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k). să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l). să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m). să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice

## CAPITOLUL VI.

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE FUNȚIONARULUI DIN CADRUL BIROULUI POLIȚIA LOCALĂ LUDUȘ

**ART. 34 – (1).** Conducerea operativă a Biroului Poliția Locală Luduș se realizează de către Șeful de Birou .

**(2).** Șeful Biroului Poliția Locală Luduș, este șeful nemijlocit al personalului din cadrul biroului și se subordonează direct Primarului Orașului Luduș.

**ART.35. – Șeful de birou îndeplinește următoarele atribuții:**

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției locale;
- actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Biroului Poliția Locală Luduș, conform legislației în vigoare;
- elaborează și formalizează în scris o Procedură de lucru/operatională privind activitatea de completare a proceselor verbale de constatare a contravenției, procedură de lucru care va stabili responsabilități atât pentru personalul de lucru – agenții constatatori, cât și pentru personalul de conducere, asigurându-se de transpunerea responsabilităților/sarcinilor în fișele de post;

- propune primarului desemnarea personalului care are drept de a constata și aplica sancțiuni contravenționale ce intră în competența administrației publice locale și primarului;
- întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- aprobă Planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- asigură informarea operativă a Consiliului Local al Orașului Luduș, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției locale;
- reprezintă Poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să acorde recompense și să aplice sancțiuni în condițiile legii;
- asigură instruirea zilnică a personalului din subordine cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
- întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- participă la audiențele cu cetățenii;
- întocmește rapoartele de evaluare ale personalului din subordine, potrivit competenței;
- urmărește modul de echipare a personalului din subordine cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- analizează contribuția funcționarilor publici din cadrul biroului poliției locale la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
- organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din cadrul biroului poliției locale;
- organizează sistemul de alarmare a personalului din subordine în cazuri deosebite;
- organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- întocmește fișele postului pentru personalul din cadrul biroului poliției locale și le reactualizează ori de câte ori este necesar, pentru a răspunde permanent nevoilor și cerințelor și a fi conforme cu legislația în vigoare;

- repartizează corespondența personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor, urmărind rezolvarea sa în termen;
- întocmește lunar foaia colectivă de prezență pentru personalul din cadrul biroului poliției locale și o supune spre aprobare primarului;
- întocmește, săptămânal, planificarea în serviciu a personalului din subordine, urmărește plecarea în concediu de odihnă a acestora, conform planificării;
- asigură asistența și supervizarea documentelor create de personalul din cadrul biroului poliției locale;
- urmărește arhivarea documentelor create în cadrul structurii conduse și predarea acestora anual la arhiva Primăriei;
- urmărește legislația aplicabilă, atât în ceea ce privește modificarea și completarea cadrului existent, cât și noutăților de imediată aplicare, îndeplinind toate obligațiile rezultate din acestea care sunt de natura postului, respectiv a funcției detinute sau a atribuțiilor delegate, informând în scris superiorul ierarhic;
- îndeplinește alte atribuții legale primite de la primar, formulate verbal sau în scris;
- rezolvă în termenele stabilite de către primar, lucrările repartizate;
- redactează și procesează pe calculator documentele proprii;
- cunoaște și respectă circuitul documentelor;
- respectă programul de lucru stabilit prin Dispoziția Primarului Orașului Luduș și îl informează atunci când părăsește instituția în timpul programului de lucru;
- răspunde de confidențialitatea actelor la care are acces, în afara celor cu caracter public;
- are obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, urmărind identificarea riscurilor din cadrul biroului, asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a procedurilor prevăzute de S.C.I.M.;
- respectă prevederile Codului de conduită al funcționarilor publici, conform O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.
- în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu.

**ART.36** - Șeful Biroului Poliția Locală Luduș, răspunde de aducerea la îndeplinire, în totalitate și întocmai, a sarcinilor și misiunilor stabilite pentru structura din subordine.

**ART.37 - Polițiștii Locali care desfășoară activități la Dispeceratul Poliției locale, au următoarele atribuții:**

- vor cunoaște permanent misiunile care au fost executate sau care sunt în curs de executare, situația operativă, personalul aflat în serviciu pe raza orașului;
- notează ordinele și mesajele primite în scris sau telefonic și transmite celor interesați datele și informațiile solicitate de pe teren;
- întocmesc planificarea în serviciu pentru ziua următoare și o prezintă șefului de birou;
- predau/primește, la fiecare schimb, personalului care intră/ies, în/din posturi documentele și materialele necesare executării serviciului;
- raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- predă/primește și verifică existența numerică/lucrător a pulverizatoarelor de mână cu substanță iritant-lacrimogenă și a bastoanelor cu șoc electric din dotarea personalului, încuierea și sigilarea fișetului în care sunt păstrate în afara serviciului;

- veghează permanent ca în incinta Primăriei să se mențină ordinea și curățenia iar accesul persoanelor să fie controlat prin legitimare și mențione în Registrul acces persoane ;
- supraveghează funcționarea normală a sistemelor de comunicații și informatice , informând de îndată , șeful de birou și personalul de specialitate în cazul unor defecțiuni sau nereguli ;
- veghează permanent funcționarea normală a camerelor video amplasate în interiorul Primăriei și pe raza orașului , raportând șefului de birou și personalul de specialitate neregulile constatate ;
- înregistrează în Registrul de evidență orice eveniment deosebit surprins de camerele video sau comunicat de personalul aflat în serviciu , după care completează o fișă a evenimentului care v-a fi prezentată șefului de birou ;
- în cazul producerii unor evenimente deosebite, surprinse de camerele video, și care nu intră în competența poliției locale, va anunța de îndată despre producerea acestuia șefului de birou ,la numărul unic de urgență 112 sau dispecerul de la Poliția Orașului Luduș , după care înregistrează în Registrul de evidență evenimente , completează o fișă a evenimentului care v-a fi prezentată șefului de birou;
- comunică operativ defecțiunile tehnice constatate prin monitorizare șefului de birou și personalul de specialitate;
- folosește tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din camera de serviciu , conform normativelor aprobate;
- consemnează în Registrul adnotări, sesizările primite de la cetățeni în afara programului de lucru al personalului Primăriei și le predă personalului de la Compartimentul Relații cu publicul , pentru înregistrare, repartizare și soluționare cu respectarea prevederilor legale în materie;
- alarmează la solicitarea șefului de birou , efectivul Biroului de poliție locală pentru prezentarea la serviciu în caz de dezastre, calamități naturale, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- ține evidența părăsirii localității de către personalul Biroului Poliția Locală Luduș, precum și a locurilor în care aceștia se deplasează pentru un interval mai mare de timp.

## CAPITOLUL VII.

### DOTAREA BIROULUI POLIȚIA LOCALĂ LUDUȘ

**ART.38** – Biroul Poliția Locală Luduș poate deține, administra sau folosi, după caz, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, armament, muniție, echipament și aparatură tehnică specifică , necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

**ART. 39 – (1).** Personalul Biroului Poliția Locală Luduș,este dotat cu uniformă, însemne distinctive și mijloace individuale de apărare și intervenție și anume: bastoane de cauciuc sau tomfe, palete pentru dirijarea/fluidizarea traficului rutier , pulverizatoare iritant-lacrimogene, dispozitive cu electroșocuri, cătușe , etc..

**(2).** Poliția Locală Luduș poate să procure, dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, cu aplicarea și respectarea prevederilor Legii privind regimul armelor și munițiilor, referitoare la dotarea cu arme de serviciu a personalului propriu al persoanelor juridice autorizate să dețină și să folosească astfel de arme.

**ART.40 (1).** Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2). Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la dispecer.

**ART.41 (1).** Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la dispecerat. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șeful biroului poliției locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2). Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la dispecer.

(3). Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

**ART.42** Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnat în registrul special destinat și/sau documente justificative.

**ART.43** Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

**ART.44 (1).** Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului biroului poliției locale.

(2). La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau dispecerului de serviciu.

**ART.45 (1).** Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2). Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

**ART.46** Șeful Biroului Poliția Locală Luduș, dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

**ART.47 – (1).** Polițistului local și personalului contractual din Biroul Poliția Locală Luduș, cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, li se asigură gratuit uniformă și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar