

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 08 noiembrie 2016

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Orașul Luduș și
Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședința extraordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. 38188/07.11.2016 a Primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, prin care se motivează necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru aprobarea Acordului de parteneriat între Orașul Luduș și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, cu sediul în strada Tebei, nr. 21, municipiul Cluj Napoca, jud. Cluj, având CIF 12550253, în vederea derulării proiectului **EduSMART** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 **Educație și competențe, Prioritatea de investiții (PI) 10i „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal al învățământului preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”** Obiective specifice 6.2, 6.3, 6.4 apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) **104759 EduSmart**, precum și Referatul nr. 38187/07.11.2016 întocmit de către Administratorul public cu această ocazie;

Luând în considerare rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate „Învățământ. Cultură. Sănătate. Sport. Agreement. Culte și Protecție Socială”, „Juridică” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”;

Având în vedere prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; precum și Normele metodologice din 18 februarie 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

Art. 1 Se aprobă Acordul de parteneriat între Orașul Luduș și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi cu sediul în strada Tebei, nr. 21, municipiul Cluj Napoca, jud. Cluj, având CIF 12550253, în vederea derulării proiectului **EduSMART** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 **Educație și competențe, Prioritatea de investiții (PI) 10i „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal al învățământului preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”** Obiective specifice 6.2, 6.3, 6.4 apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) **104759 EduSmart**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, să semneze acordul de parteneriat menționat la art. 1.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș, prin grija compartimentelor de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

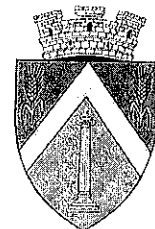
- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administratorului Public al Orașului Luduș;
- Fundației Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi;
- Spre afișare.

Inițiator,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ



B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș

Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;

e-mail: ludus@cjmmures.ro; web: www.ludus.ro



Nr. 38188/07.11.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat
între Orașul Luduș și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

Având în vedere tradiția multiculturală și multietnică a Orașului Luduș, sprijinirea și încurajarea persoanelor defavorizate în vederea integrării acestora în contextul unei dezvoltări sustenabile a comunității locale, a devenit unul din obiectivele administrației publice locale menționate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a orașului Luduș pentru perioada 2014-2020, aprobată prin HCL Luduș nr. 48/18.03.2014.

În acest context, inițierea unor proiecte care au ca grup țintă persoane defavorizate sunt în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale orașului Luduș, acordul de parteneriat propus între autoritatea locală și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi stabilind drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților proiectului **EduSMART** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții (PI) 10i „*Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal al învățământului preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*” Obiective specifice 6.2, 6.3, 6.4 apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) 104759 EduSmart.

Printre obiectivele propuse în cadrul proiectului menționăm: reducerea și prevenirea abandonului școlar și promovarea accesului egal în procesul educațional al copiilor din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial din Școala Gimnazială nr. 1 Luduș, jud. Mureș prin metode formale și nonformale.

Activitățile ce urmează a fi derulate sunt următoarele:

Activitatea 1 - Managementul proiectului;

Activitatea 2 - Informarea și publicitatea proiectului;

Activitatea 3 - Activități educaționale pentru antepreșcolari și preșcolari;

Activitatea 4 - Activități educaționale pentru școlari (Activități școala după școală (SDS) pentru elevii din ciclul primar, Activități de sprijin educațional intensiv/meditații (SEI) la matematică și limba română pentru elevii din ciclul gimnazial);

Activitatea 5 - A Doua Șansă și cursuri de formare profesională pentru 200 adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie;

Activitatea 6 - Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali.

Rezultatele pentru comunitatea orașului Luduș sunt:

- 20 copii romi cu vârstă antepreșcolară de 2-3 ani, cuprinși în activități educaționale (atelier educaționale săptămânale în care educatorii învață părinții/mamele să desfășoare diverse activități relevante pentru dezvoltarea limbajului copiilor și a diferitelor deprinderi, prin joc, lectura, etc.) desfășurate în unitățile școlare și mentorat desfășurat acasă la copiii beneficiari;

- 40 copii romi de vârstă preșcolară care fac parte din grupuri de risc de părăsire timpurie cuprinși în activități educaționale pregătitoare pentru învățământul de masă (grădinițe estivale, atelier educaționale săptămânale în care educatorii vor învăța părinții să desfășoare diverse activități relevante pentru dezvoltarea limbajului copiilor și a diferitelor deprinderi, prin citirea unor cărți pentru copii, spusul poveștilor, învățarea unor cântecele, diverse jocuri cu forme/ puzzle-uri, discuții și jocuri lexicale, scrisul unor litere sau cuvinte, cititul cu voce tare a semnelor și etichetelor; întâlniri cu modele de etnie romă care au reușit în viață prin educație) și mentorat acasă la copiii beneficiari;

- 150 copii/elevi romi din ciclul primar și gimnazial aflați în situație de risc educațional, vor fi cuprinși în activități de școală după școală (SDS), consiliere, sprijin educațional intensiv (SEI) la matematică și limba română, mentorat, tabere de vară, beneficiind de suport financiar și hrană în perioada de desfășurare a activităților, sprijinind astfel recuperarea școlară, îmbunătățirea frecvenței școlare, o mai buna acomodare în trecerea de la un ciclu școlar la altul, rezultate mai bune la examene, creșterea stimei de sine și a abilităților de viață, sociale ale elevilor din grupul țintă.

- 40 tineri și adulți romi din Luduș care vor participa la programul A Doua Șansă, mentorat și 50 adulți romi care vor participa la consiliere și orientare profesională, cursuri de formare profesională, vor avea șanse crescute de integrare pe piața muncii, își vor dezvolta competențe de a căuta un loc de muncă și de a se prezenta pentru obținerea unui loc de muncă, își vor dezvolta competențe și abilități sociale care îi vor ajuta să conștientizeze importanța educației pe tot parcursul vieții.

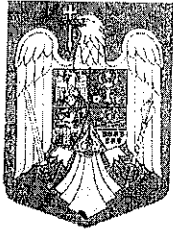
Având în vedere cele expuse mai sus și reținând că în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a), pct. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are prerogativă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Supunem spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens

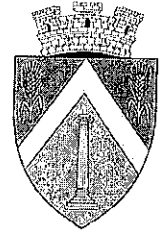
Primar,

Moldovan Ioan Cristian





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ



B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș

Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;

e-mail: ludus@ejmures.ro; web: www.ludus.ro



Nr. 38187/07.11.2016

Aprob,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat
între Orașul Luduș și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

Prin Acordul de parteneriat încheiat între autoritatea publică locală și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi se propune implementarea proiectului **EduSMART** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții (PI) 10i „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal al învățământului preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” Obiective specifice 6.2, 6.3, 6.4 apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) 104759 EduSmart.

Având în vedere prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; precum și Normele metodologice din 18 februarie 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Reținând că în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are prerogativă în sprijinirea pe plan local persoanelor sau grupurilor aflate în nevoie socială;

Propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Orașul Luduș și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi în vederea derulării proiectului mai sus amintit.

Întocmit,
Administrator public,
Dudilă Marius

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITĂȚILE DE ROMI**, cu sediul în strada Tebei, nr. 21, Cluj Napoca, Cluj, cod poștal 400305, codul fiscal¹ 12550253 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **PRIMARIA ORASULUI LUDUS**, cu sediul în Bulevardul 1 Decembrie 1918 26, Luduș 545200, Judetul Mures, codul fiscal 5669317, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **EduSMART** care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 **Educație și competențe, Prioritatea de investiții (PI) 10i** "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal al învățământului prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", Obiective specifice 6.2, 6.3, 6.4 apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) **104759 EduSmart**

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
--------------------	-----------------------------------

Lider de proiect (Partener 1)	
-------------------------------	--

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

CRCR

trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Organizațiile implicate – SOLICITANTUL CRCR: Beneficiind de experiența în gestiunea proiectelor europene, solicitantul asigură managementul general și coordonarea proiectului: semnarea contractului de finanțare, menținerea legăturii cu AM/OI, derularea achizițiilor, responsabil cu îndeplinirea indicatorilor proiectului, coordonarea și implementarea activităților, coordonarea sistemului de arhivare și raportare.

Asigura conform sistemului de cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, cereri de plată fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primește sumele aferente costurilor directe și procentaj din costurile administrative/indirecte; Asigura contribuția proprie (0.00%) a proiectului; Atunci când este necesar asigură în avans costurile pentru implementarea proiectului și apoi prin raportare primește prin rambursare suma aferentă cheltuielilor decontate; Realizează și coordonează rapoartele tehnice și financiare. Mentine legătura cu AM; Asigura costuri de TVA la costurile din proiect care se depun pentru decontare către AM/OI. Pentru bună desfășurare, sprijină proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare în limita regulamentului și a legislației specifice. Se pun la dispoziție spații, echipamente, resurse informaționale (expertiza și experiența, baze de date, metode de implementare, etc).

Activitatea 1 Managementul proiectului

Subactivitatea 1.1. Realizarea managementului de proiect

Activitatea 2 INFORMARE SI PUBLICITATE

Subactivitatea 2.1. Informarea și publicitatea proiectului

Activitatea 3 Activități educaționale pentru 60 anteprescolari și 200 prescolari

Subactivitatea 3.1. Ateliere educaționale cu copiii anteprescolari, prescolari și mamele/parinții, grădinițe estivale pentru prescolari, mentorat, acordare de sprijin financiar și pachete rechizite.

Activitatea 4. Activități educaționale pentru 480 școlari

Subactivitatea 4.1. Activități Școala după școala cu elevii din ciclul primar, consiliere elevi și părinți, hrană și sprijin financiar.

Subactivitatea 4.2. Activități de sprijin educațional intensiv SEI pentru elevii din ciclul gimnazial, mentorat, hrană, sprijin financiar.

Activitatea 5. A Doua Șansa și cursuri de formare profesională pentru 200 adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie

Subactivitatea 5.1. Cursuri A Doua Șansa ciclul primar pentru 40 romi, mentorat, sprijin financiar

Subactivitatea 5.2. Cursuri de formare profesională pentru 160 romi, consiliere și orientare profesională, sprijin financiar

A6. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali

Subactivitatea 6.1. Campanie de informare și conștientizare asupra

educatiei si a antidiscriminarii privind accesul romilor pe piata muncii in Sacele

Resurse Umane: Manager de proiect, Asistent manager de proiect, Responsabil financiar, Jurist, Responsabil resurse umane, Coordonator componenta activitati educationale si mentorat anteprescolari, prescolari, Coordonator componenta activitati educationale si mentorat ELEVII (SDS si SEI), Coordonator componenta activitati educationale, formare profesionala si mentorat ADS, Expert educational,

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

Sediul Solicitantului

Cladirea cu 10 birouri, bucatarie, toaleta, sala se secretariat, sistemele de curent electric, apa si canalizare, alarma, etc	1	BUCATA
2 videoproiectoare	2	bucata
computere desktop	2	bucata
1 aparat foto-video	1	bucata
1 unitate externa de stocare a informatiilor. Capacitate 1000 GB necesara pentru stocarea informatiilor	1	bucata
2 autoturisme aflate in proprietatea Solicitantului si 5 autoturisme in comodat din partea membrilor din echipa de implementare	7	bucata
1 server al sistemului IT necesar pentru sistemul IT pentru derularea activitatilor	1	bucata
1 pagina de web pentru derularea activitatilor	1	bucata
1 pagina de Facebook pentru derularea activitatilor	1	bucata
Set de mese de birou	10	bucata
scaune	16	bucata
birouri de arhivare	9	bucata
imprimante de birou	4	bucata
laptopuri	2	bucata

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului

Conform bugetului: cheltuieli pentru beneficiari: materiale didactice, rechizite/consumabile, servicii amenajare scoala Ludus, hrana, sprijin financiar, calculatoare, transport, cazare, masa, diurna, salarii cu toate costurile aferente, costuri aferente campaniei antidiscriminare, costuri

indirecte, laptopuri, etc.

Partener 2

PRIMARIA ORASULUI
LUDUS

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Organizațiile implicate – PARTENER PRIMARIA ORASULUI LUDUS: principalul actor social în procesul de incluziune socială a grupului țintă vizat în proiect, va sprijini implementarea activităților proiectului și va avea responsabilitatea coordonării activității 6 în Ludus. Partenerul 1 va colabora cu Solicitantul și cu partenerul asociat 1, Școala Gimnazială Nr.1 Colaborează cu ceilalți parteneri la realizarea și asigurarea sistemului de cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, cereri de plată, fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primește sumele aferente costurilor directe și procentaj din costurile administrative/indirecte; Asigura contribuția proprie (2.00%) a proiectului pentru suma aferentă; Colaborează cu ceilalți parteneri la realizarea și coordonarea rapoartele tehnice și financiare. Mentine legătura cu partenerii; Pentru buna desfășurare, sprijină proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare în limita regulamentului și a legislației specifice.

A6. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali

Subactivitatea 6.1. Campanie de informare și conștientizare asupra educației și a antidiscriminării privind accesul romilor pe piața muncii în Ludus

Resurse Umane: Responsabil campanie, responsabil financiar.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Imprimante de birou	1	bucata
Computer desktop	1	bucata
Videoprojector+ecran	1	bucata
Pagina de Facebook	1	bucata
Pagina de web	1	bucata

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: protocol întâlniri organizate în cadrul campaniei

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	9.123.486,00
Partener 2	95.500,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.218.986,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	Valoarea contribuției (în lei) - 0.0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.00%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) - 1.910,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2.00%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant) are dreptul să solicite partenerului 1 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul 1 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul P1 înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.

- (6) Înlocuirea partenerului fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de Solicitant către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către partener.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Solicitant, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.


Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
	FLORIN MOISA		

	Presedinte Executiv Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitatile de Romi		CLUJ NAPOCA
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> MOLDOVAN IOAN CRISTIAN Primar al Orasului Ludus Orasul Ludus	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> LUDUS