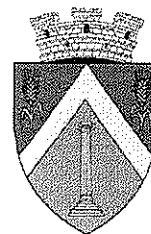




# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



## OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

**Nr. 42.405 din 31.10.2024**

### ANUNȚ

#### referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

(confort Anexei nr.1 la Normele Metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aprobate prin Hotărârea 831/2022)

Astăzi, 31 octombrie 2024, UAT orașul Luduș anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiect de hotărâre;
- Referat de aprobare nr. 42.163/30.10.2024;
- Raport de specialitate nr. 42.167/30.10.2024;
- Regulamentul serviciului de iluminat public din orașul Luduș, jud. Mureș.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.ludus.ro>, secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”;
- la sediul instituției din Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 29.11.2024;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro);
- prin poștă, pe adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, între orele 8 - 16.

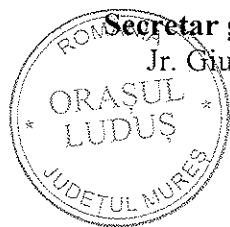
Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind proiectul....”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 29.11.2024.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0265411716, e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro), persoană de contact: d-na Nistor Ersilia.

T.M./T.M.



**Secretar general al orașului,**

Jr. Giurgea Eugenia

**Proiect de hotărâre**

**din \_\_\_\_\_**

*privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș*

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând referatul de aprobare întocmit de primarul orașului, înregistrat la nr. 42163/30.10.2024, precum și raportul de specialitate întocmit de Compartimentul U.A.T. Avize, Acorduri, înregistrat la nr. 42167/30.10.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, respectiv comisia „A.D.P.L.și A.P.L”, comisia „U.A.T.și P.M.” și comisia „Juridică”,

Având în vedere prevederile legale ale - O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , republicată și ale H.G.nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000,

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.”b”, alin.(14), precum și ale art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**Hotărăște:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Începând cu data prezentei, H.C.L. nr.108/23.12.2008 își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- *Instituției Prefectului-județul Mureș*
- *Primarului orașului Luduș,*
- *Serviciului A.U.A.T.-Comartimentul U.A.T. Avize, Acorduri*
- *Compartimentului I.T.L. persoane fizice și juridice,*
- *Spre afișare*

**Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ

Nr. 42163/30.10.2024

**Referat de aprobare**

la proiectul de hotărâre privind Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș

Necesitatea și oportunitatea unui nou Regulament de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș, rezultă din faptul că din 2008 și pînă azi, legislația în baza căreia a fost emis și aprobat actualul regulament a suferit o serie de modificări și completări, ceea ce impune actualizarea acestuia, pe baza legislației actuale.

Având în vedere acest lucru și luând în considerare legislația actuală amintită în raportul de specialitate, propunem aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș.

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(14), precum și ale art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbateră proiectul de hotărâre.

**Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ  
Serviciul A.U.A.T  
Compartimentul U.A.T. Avize, Acorduri

Nr.42167/30.10.2024

Aprob,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian



### **Raport de specialitate**

*privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș*

Luând în considerare faptul că o parte din legislația care a stat la baza elaborării Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș, aprobat prin H.C.L. nr.108/23.12.2008, modificată și completată prin H.C.L. nr.165/2010, H.C.L. nr.163/2015 și H.C.L. nr.45/2016, a fost abrogată, modificată sau completată cu noi prevederi, considerăm necesar și oportun și ca atare propunem emiterea unui nou Regulament de eliberare a acordului de funcționare, referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș.

În acest sens, legislația actuală care susține forma nouă a regulamentului și în final desfășurarea activității agenților economici prin eliberarea acordului de funcționare și a fișei de valabilitate este următoarea:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , republicată
- H.G.nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Legea nr.31/1990 societăților, republicare
- Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială , a ordinii și liniștii publice, republicată
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- Legea nr.265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului,
- Legea nr.150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, republicată
- Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin O.M.S. nr.119/2014,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Ținând cont de cele arătate mai sus, în conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(14), precum și ale art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbateră proiectul de hotărâre.

Văzut,  
Arhitect Șef,  
Vălean Răzvan

Întocmit ,  
Inspector  
Ersilia Nistor,



## Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș

### CAPITOLUL I

#### A. Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități și împreună cu anexele stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societăți, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică, de pe raza teritorial administrativă a orașului Luduș.

**Art.2.(a)** Prin activitate economică în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați ori determinabili, în scopul obținerii unui profit;

(b) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

**Art.3** Agenții economici au obligația să solicite eliberarea acordului de funcționare înainte de demararea activității. Desfășurarea de activități economice fără a deține Acordul de Funcționare eliberat în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

#### B. Definirea unor termeni

**Art.4** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

*Acord* – actul administrativ emis de către Primarul Orașului Luduș, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza orașului Luduș;

*Activitate economică* - activitate cu scop lucrativ, constând în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii;

*Consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

*Comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

*Comerț cu ridicata / de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

*Comerț cu amănuntul / de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

*Comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

*Codul CAEN* - Clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare;

*Exercițiu comercial* — una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

*Întreprindere economică* - activitatea economică desfășurată în mod organizat, permanent și sistematic, combinând resurse financiare, forță de muncă, materii prime, mijloace logistice și informație, pe riscul întreprinzătorului, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

*Întreprindere individuală* - întreprinderea economică, fara personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoana fizică;

*Întreprindere familială* - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa;

*Persoană fizică autorizată* - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

*Puncte de lucru* - locațiile în care își desfășoară activitatea persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale dar și societățile, în cazul în care aceasta nu se desfășoară exclusiv la sediul profesional, cu excepția cazului în care se desfășoară comerț ambulant

*Sediul profesional* - sediul principal/locația declarată la registrul comerțului, în vederea înregistrării și autorizării funcționării persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau familiale, dar și a societăților reprezentând elementul de identificare al acestora în raporturile juridice la care participă;

*Serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

*Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

*Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

*Structura de vânzare cu suprafață mică* — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

*Structura de vânzare cu suprafață medie* - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

*Structura de vânzare cu suprafață mare* — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

*Centru comercial* - Structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

*Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

*Spațiu Comercial* - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

*Spațiu pentru prestări servicii* — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

### **A. CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE PE RAZA ORAȘULUI LUDUȘ**

**Art.5** (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în orașul Luduș au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primarul Orașului Luduș a unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale sau societăți indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate/punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici, sediile profesionale nefiind supuse autorizării cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

(3) La sediul profesional și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 coroborat cu art. 74 din OG 99/2000, republicată.

**Art.6** Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Luduș sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- c) Îndeplinirea condițiilor igienico - sanitare și a celor de pază contra incendiilor;
- d) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- e) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrația condominiilor;
- g) Să depună declarația pe proprie răspundere de impunere în vederea stabilirii quantumului taxei de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)



- h) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- k) Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

## **B. PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

### **Acte necesare obținerii acordului de funcționare**

**Art.7(1)** Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, republicată, se emite de către primarul orașului Luduș, conform Anexei I la Regulament..

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(3) Acordul de funcționare va fi emis înainte de începerea activității economice, prin dispoziție de primar și va fi însoțit de Fișa de valabilitate (anexa nr.2 la Regulament). Fișa de valabilitate este documentul din care rezultă perioada de valabilitate a acordului de funcționare. Lipsa Fișei de valabilitate conduce la concluzia că acordul de valabilitate nu mai este valid.

(4) În momentul încetării activității, agentul economic este obligat să depună la compartimentul Relația cu publicul o cerere tip ( anexa nr.6 la Regulament) prin care să solicite anularea autorizării structurii respective, urmând ca retragerea Acordului de Funcționare și a Fișei de valabilitate atașate în original la cerere, să se facă prin dispoziție de primar . Cerea tip trebuie să fie însoțită de documentele din care rezultă faptul că activitatea economică nu se va mai desfășura la punctul respectiv de lucru. Aceste documente se regăsec anexa 7 la Regulament.

(5) Suspendarea temporară precum și reînceperea activității economice, se face la cererea reprezentantului firmei, care trebuie să depună o cerere tip (anexa 7 la Regulament), cerere însoțită de documentele emise în acest sens de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea sau persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul profesional respectiv domiciliul, din care rezultă și perioada de inactivitate respectiv data de reîncepere a activității. Pe perioada suspendării , acordul de funcționare în original va fi depus la dosarul cu actele care au stat la baza emiterii acestuia și va fi ridicat în momentul reînceperii activității. Aprobarea suspendării precum și aprobarea reînceperii a activității se face prin dispoziție de primar.

(6) În cazul în care un agent economic și-a încetat activitatea, fără ca reprezentantul acestuia să ceară anularea acordului de funcționare conform prezentului regulament dacă nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul profesional sau asociații au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută, Primarul orașului Luduș, își rezervă dreptul de a emite dispoziția de anulare acordului de funcționare.

(7) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel cerut de reprezentantul agentului economic prin cererea depusă, cu condiția ca respectiva activitate să fie menționată în certificatul constatator emis în baza Legii 265/2022 și în baza declarației pe propria răspundere de către O.R.C de pe lângă Tribunalul județului în care societatea sau persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul profesional.

**Art.8 (1)** În vederea eliberării acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(2) Pentru obținerea acordului de funcționare menționat la articolul precedent, reprezentanții agenților economici vor depune o cerere tip (conform cu Anexa 3), care însoțește documentația prevăzută în Anexa 4( în funcție de caz).

(3) Cererea împreună cu anexele se depun la Compartimentul Relația cu publicul, de unde, în urma repartizării, vor fi repartizate Compartimentului U.A.T. Avize, Acorduri, în vederea instrumentării și tehnoredactării Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate.

(4) Dacă condițiile necesare acordării nu sunt îndeplinite, inspectorul transmite solicitantului prin adresă scrisă cu confirmare de primire, sau folosind serviciile electronice agreate, (acolo unde și când există posibilitatea) faptul că are obligația de a face completările, corecturile sau clarificările necesare, cu referire la cererea și documentele depuse, într-un termen de maxim 10 zile de la primirea înștiințării dacă nu s-a stabilit o altă dată.

(5) În cazul în care în termenul stabilit solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările cerute, urmează ca cererea de eliberare a acordului de funcționare să nu poată fi rezolvată favorabil, urmând ca această decizie să fie comunicată solicitantului.

(6) Inspectorul întocmește referatul care include propunerea justificată de acordare/respingere a acordului de funcționare referat pe care îl semnează și îl înaintează spre luare la cunoștință parafată de semnătura șefului ierarhic superior, după care spre aprobare primarului orașului, care urmează să emită dispoziția corespunzătoare, o copie a acesteia urmând să fie transmisă solicitantului.

(7) În cazul în care se propune respingerea eliberării Acordului de funcționare, pe lângă o copie a dispoziției de respingere, se transmite solicitantului și motivele refuzului de acordare a acestuia.

(8) După redactare, Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate se înaintează pentru semnare către Secretarul orașului și Primarul orașului, urmând ca la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale, Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor - numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(9) Ulterior emiterii, solicitantul se va prezenta la Compartimentul Avize, Acorduri, pentru ridicarea Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate – original, la compartimentul de specialitate rămânând exemplarul de la "cotor" al Acordului și copia Fișei de valabilitate.

(10) Cererea tip, imprimatul de Acord, Fișa de valabilitate precum și redactarea, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului Relația cu publicul și/sau a Compartimentului U.A.T. Avize, Acorduri.

(11) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere.

**Art.9** Acordul de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Orașului Luduș – Compartimentul U.A.T. Avize, Acorduri și una care va fi înmănată, pe bază de semnătură, agentului economic.

**Art.10** Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, (pentru documentațiile complete) și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

**Art.11.** (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Relația cu publicul, unde vor depune cererea căreia i se atașează documentele prevăzute în anexa 5 la Regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi atașate cererii tip cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate la

Compartimentul Relația cu publicul, de unde în urma circuitului actelor, vor fi repartizate în vederea prelucrării Compartimentului U.A.T. Avize, Acorduri . În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează de la acea dată.

**Art.12.** Pentru fiecare structură de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică se achită o taxă anuală, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, în funcție de suprafața de servire declarată pe proprie răspundere prin declarația tip prevăzută de legislația în vigoare și anume de hotărîrea nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice (anexa 8 la Regulament).

Calculul și încasarea acestei taxe se face de către serviciul economic-compartimentul I.T.L.-persoane fizice și juridice din cadrul primăriei orașului Luduș.

Dacă intervin modificări cu privire la suprafețele declarate, de fiecare dată, reprezentantul agentului economic are datoria să anunțe și să rectifice declarația mai sus amintită.

**Art. 13 (1)** Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestari servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

**Art. 14 (1)** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de doua zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

**Art. 15** În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Orașului Luduș, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

**Art. 16.** Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate
- c) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art.17.** Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare

## CAPITOLUL III

### PRACTICI COMERCIALE

Dintre practicile comerciale prevăzute în Ordonanța nr.99/2000, republicată, primăriei orașului Luduș îi revin atribuții în ceea ce privește “vânzarea de lichidare” și “vânzarea de soldare”.

**Art.18.** Notificările privind vânzările de lichidare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza orașului Luduș, cuprind inventarul detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Acestea se vor depune la Compartimentul relația cu publicul, urmând să fie repartizate Compartimentului Avizări și Control Activități Comerciale .

**Art.19.** Notificările întocmite în conformitate cu modelul prezentat în anexele 1 și 2 din O.G. nr.99/2000 , republicată, întocmite în dublu exemplar și însoțite de lista de inventar pentru mărfurile supuse lichidării , vor fi depuse de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d) și e) din OG. nr.99/2000 republicată și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. b), c), f) și g) din OG. nr.99/2000, republicată. În baza prevederilor aceleiași ordonanțe, perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a)90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. a) și f);
- b)60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. b), d), e) și g);
- c)15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c).

**Art.20.** Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date. Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limite:

- a)perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;
- b)perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.

## CAPITOLUL IV

### SANCTIUNI

**Art.21.** Constituie contravenții conform O.G. nr.99/2000, republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții decât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni - după cum urmează:

- (a) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul orașului Luduș în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității până la data autorizării și cu amendă după cum urmează:
  - de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața mică;
  - de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața medie;
  - de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața mare;
  - de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanti;
  - de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- (b) desfășurarea de activități economice altele decât cele înscrise în acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

- (c) afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercitiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat precum și nerespectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
- (d) vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute de prevederile legale, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;
- (e) nerespectarea prevederilor, cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
- (f) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
- (g) utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de O.G.99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
- (h) exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;
- (i) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la lit. a), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

**Art.22.** Sancțiunile prevăzute la art.21 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

**Art.23.** Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

**Art.24.** În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.21 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

## **SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**Art.25.** Constatarea contravenției prevăzute la art.21 lit.a) din prezentul regulament sau în cazul repetării contravențiilor constatate de organele de control prevăzute de lege, atrage după sine suspendarea activității sau după caz interzicerea acestora.

- a) Suspendarea activității unității precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către primarul orașului Luduș, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile .
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

- e) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.22 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

**Art. 26.(1)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către Primarul Orașului Luduș – prin funcționarii din aparatul propriu de specialitate al consiliului local precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

(2)Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.28 și art.29.

**Art.27.** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu se conformează în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, autoritatea administrației publice locale va sesiza instanțele Judecătorești.



## **ORAȘUL LUDUȘ**

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### **ACORD DE FUNCȚIONARE**

Pentru spațiul situat în : Județul Mureș, Orașul Luduș

Strada: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_

Aparținând: \_\_\_\_\_

Cu sediul în județul: \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_

Înmatriculat la Registrul Comerțului și Industriei sub nr. \_\_\_\_\_

Cod fiscal \_\_\_\_\_

Profilul activității: \_\_\_\_\_

Program de lucru: \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

**MOLDOVAN IOAN-CRISTIAN**

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI**

**GIURGEA EUGENIA**

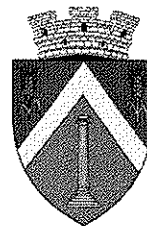
#### **NOTE:**

1. Eliberată în temeiul O.U.G.57/2019, republicată; O.G.99/2000, republicată; Legii 61/1991 cu modificările ulterioare, H.C.L. nr.108 din 2008, reactualizată.
2. Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.
3. Titularul acordului este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.
4. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria Orașului Luduș., în vederea scoaterii din baza de date.



## ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

# FIȘA DE VALABILITATE

pentru ACORD DE FUNCȚIONARE nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

➤ Firma \_\_\_\_\_

➤ Spațiul din str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

➤ Valabil până la data de \_\_\_\_\_

PRIMAR  
MOLDOVAN IOAN-CRISTIAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
GIURGEA EUGENIA



## CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Societatea comercială/PFA/II/IF .....  
 având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului..... și  
 codul unic de înregistrare din .....  
 cu sediul în localitatea.....str.....  
 nr.....,bl....., sc.....,ap....., jud....., telefon.....  
 reprezentată prin.....  
 în calitate de..... domiciliat în localitatea .....  
 str..... nr.....,bl.....sc.....ap....., jud.....  
 tel.....posesor al codului numeric personal.....

**Vă solicităm aprobarea eliberării / prelungirii ACORDULUI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu H.C.L.nr. 108/2008, reactualizată**

1.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....  
 bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate .....  
 ....., Cod Caen .....

2.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....  
 bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate .....  
 ....., Cod Caen .....

3.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....  
 bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate .....  
 ....., Cod Caen .....

**Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal al societății, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.**

**Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal al societății, că la data începerii activității detin toate avizele specifice si necesare desfasurarii activitatii. Declar ca pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitar veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.**

**Nerespectarea acestor conditii precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de funcționare.**

Data \_\_\_\_\_  
 Domnului primar al orașului Luduș

Semnătura \_\_\_\_\_

## ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv;
2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă tribunalul județului în care societatea comercială sau PFA/II/IF își are sediul social respectiv domiciliul cu COD CAEN REV 2;
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 122 alin. (7) și alin.(9) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care agentul economic își are sediul social respectiv domiciliul cu COD CAEN REV 2;
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (patron, administrator);
5. Împuternicire de reprezentare a intereselor firmei (după caz) și copie a C.I. a împuternicitului;
6. Extras de Carte Funciara (de data recenta-30 zile) cu inscrierea spațiului cu destinația pentru care se solicita acordul de functionare sau proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor privind schimbarea de destinație
7. Contract de închiriere/Contract de comodat (sau actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea);
8. Contractul de concesiune a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat;
9. Acordul autentificat al vecinilor direct afectați pe o rază de 15m sau, după caz, acordul autentificat al asociației de locatari/prorietari din raza de impact referitor la desfasurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile:
  - discoteci, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr.337/20.04.2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificării activitatilor din economia nationala –CAEN;
  - unitati care solicită activitate cu program prelungit sau non stop;
  - unitatilor cu capacitate mica de producție, comerciale și de prestări servicii precum spălătorii auto, ateliere mecanice, tinichigerii, ateliere de tâmplarie , etc., care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibratii, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., prevazute în Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementărilor legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, avizul ISU Mureș, etc.) emise de instituțiile abilitate;
11. Declarația pe proprie răspundere de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
12. Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică
13. Autorizația de functionare pentru alimentație publică
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de funcționare pentru activitatea care se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.”

## **ACTE NECESARE PRELUNGIRII TERMENULUI DE VALABILITATE**

1. Cerere tip
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Act constitutiv - dacă sunt modificări
4. Certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.11 alin.(3), din prezentul regulament.
6. Extras de Carte Funciara (de data recenta-30 zile) cu inscrierea spatiului cu destinatia pentru care se solicita acordul de functionare sau proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor privind schimbarea de destinatie
7. Contractul de închiriere/comodat, valabil pentru perioada de prelungire solicitată
8. Dovada achitării taxei pentru activitatea care se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.”

# C E R E R E

anulare acord de funcționare

DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
domiciliat în Luduș, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al societății comerciale,  
\_\_\_\_\_ vă rog să-mi  
aprobați anularea acordului de funcționare emis de Primăria Orașului Luduș  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În acest sens, atașez prezentei documentele emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă  
Tribunalul \_\_\_\_\_ acordul de funcționare și fișa de valabilitate în original, având  
plățile efectuate la zi.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Primar al orașului Luduș

# C E R E R E

suspendare acord de funcționare

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
domiciliat în Luduș, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al,  
\_\_\_\_\_ vă rog să  
aprobați suspendarea acordului de funcționare emis de Primăria Orașului Luduș  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Suspendarea se va face în perioada cuprinsă între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

În acest sens, atașez prezentei documentele emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă  
Tribunalul \_\_\_\_\_ acordul de funcționare și fișa de valabilitate în original, având  
plățile efectuate la zi.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Primar al orașului Luduș

**DECLARATIE  
PRIVIND INCADRAREA PE TIPURI A UNITATILOR DE  
ALIMENTATIE PUBLICA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 județul/sectorul \_\_\_\_\_ în calitate de\*) \_\_\_\_\_  
 la societatea comercială \_\_\_\_\_  
 înregistrată la registrul comerțului sub nr.de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 cu sediul social în \_\_\_\_\_ jud./sectorul \_\_\_\_\_ ,  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că unitatea  
 de alimentație publică situată în \_\_\_\_\_ (sediul unității) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ , este de tipul \_\_\_\_\_

având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2) \_\_\_\_\_, din care:
  - de servire \_\_\_\_\_;
  - de pregătire/predare \_\_\_\_\_;
  - de depozitare \_\_\_\_\_;
  - anexe-utilități \_\_\_\_\_ (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.).....;

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care: saloane	Terasă	Grădină de vară

\*) patron , director , administrator

Data \_\_\_\_\_

Semnătura agentului economic și ștampila  
societatii comerciale

\_\_\_\_\_