



Proiect de hotărâre
din 23 mai 2017
privind aprobarea caietului de sarcini
al serviciului de salubritate a orașului Luduș

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 25026
din 16.05.2017,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu
modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru
al serviciului de salubritate a localităților,

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de
prestare a serviciului de salubritate a localităților,

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.",
comisia "U.A.T. și P.M.", comisia "Î.C.S.S.A.C.P.S.", comisia "B.F.C. și F.E." și comisia
"Juridică",

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit.
„a”, pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă *Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Luduș*,
prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă *cerințele tehnice și de calitate*, după cum urmează:

- Operatorul economic trebuie să prezinte:

1. Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru activitatea specifică serviciului public
de salubritate a localităților: precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor
municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu
excepția celor cu regim special, clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de
locuitori.

2. Autorizația de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
municipale valabilă.

- Operatorul economic va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării
serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere,

leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală, respectiv:

- autogunoiere compactoare - 2 buc.

Datorită specificului platformelor de colectare din oraș, este necesar ca pe cel puțin unul dintre utilaje să poată fi montat un circuit hidraulic auxiliar destinat ridicării/ coborârii platformei de depozitare a containerelor de 1.100 L.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- *Instituției Prefectului – județul Mureș,*
- *Primarului orașului Luduș,*
- *Serviciului „I.A.D.P.”,*
- *Spre afișare.*

**Inițiator
Primar
Moldovan Cristian**



REFERAT

*privind aprobarea caietului de sarcini
al serviciului de salubritate a orașului Luduș*

Serviciul de salubritate se efectuează, la această dată, pe toată raza administrativ-teritorială a orașului Luduș, de către S.C. Rosal Grup S.R.L., în baza contractului nr. 8799 din 03.09.2009, care ajunge la termen în data de 03.10.2017.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: (...) salubritatea localităților.
- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
 - alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
 - aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.
- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute, autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:
 - să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
 - Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.
 - Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

- Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

- Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul unei medii a tarifelor practicate pe piața liberă, la data prezentă, fără TVA, și ținând cont de taxele suportate din bugetul local, astfel:

- tarif perceput de la persoane fizice – 5 lei/persoană/lună – 60 lei/persoană/an
- tarif perceput de la persoane juridice – 50 lei/mc/lună – 600 lei/mc/an

Valoare anuală totală 2.087.634 lei, determinată astfel:

- persoane fizice – 12.581 persoane x 60 lei = 754.860 lei
- persoane juridice – 2.221,29 mc x 600 lei = 1.332.774 lei

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, conform căruia: "Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.", raportat la pragurile valorice stabilite la art. 7 din același act normativ, rezultă că modalitatea de atribuire a contractului este licitația deschisă.

Ținând cont de cele expuse, propunem:

- aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Luduș, prevăzut în Anexa nr. 1;

- aprobarea cerințelor tehnice și de calitate, după cum urmează:

- Operatorul economic trebuie să prezinte:

1. Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru activitatea specifică serviciului public de salubritate a localităților: precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

2. Autorizația de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale valabilă.

- Operatorul economic va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală, respectiv:

- autogunoiere compactoare - 2 buc.

Datorită specificului platformelor de colectare din oraș, este necesar ca pe cel puțin unul dintre utilaje să poată fi montat un circuit hidraulic auxiliar destinat ridicării/ coborârii platformei de depozitare a containerelor de 1.100 L.

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. "d", alin. (5), lit. "a", alin. (6), lit. "a", pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"

Năsăudean Anca



CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate a oraşului Luduş,
activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al
deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii,
inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de
echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul îşi va elabora propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante. Cerinţele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, şi care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II: Cerinţe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 66 din 19.04.2016.

Art. 8 (1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu;

(2) Reparațiile și operațiunile de întreținere a bunurilor ce fac obiectul contractului cad în sarcina proprietarului acestora.

CAPITOLUL III: Serviciul de salubritate - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș.

Art. 10 Obiectul specific al contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul economic desemnat câștigător, a activității de colectare separată și transport separat al

deșeurilor menajere, deșeurilor similare și al deșeurilor reciclabile provenind de la utilizatorii serviciului, conform art. 14 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Art. 11 Operatorul economic desemnat câștigător preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al orașului Luduș, cuprinzând activitățile precizate la art. 10.

Art. 12 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 12.581 locuitori stabili, din care 7.652 în gospodării individuale și 4.929 în asociații de locatari/prorietari.

Art. 13 Indiferent de modificarea numărului de utilizatori pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale de pe întreaga arie administrativ-teritorială a orașului și de la toți producătorii de deșeuri.

Art. 14 Deșeurile municipale vor fi colectate de către operator de la fiecare utilizator în parte, în intervalul orar 06:00 – 14:00. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

Art. 15 Punctele de colectare a deșeurilor din locuințe colective și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor din gospodării individuale se va face numai din recipiente (pubele sau saci) standardizate.

Art. 16 La nivelul orașului Luduș își desfășoară activitatea un număr de 426 agenți economici și instituții publice. Numărul și capacitatea recipientelor necesare pentru aceștia vor fi stabilite în contractele de servicii încheiate cu fiecare în parte. Cantitatea medie anuală de deșeu ce va fi colectată și transportată de la aceștia, estimată pe baza cantităților depozitate în cursul anilor precedenți, este de 777,45 tone, respectiv 2.221,29 mc/an (777.450 kg/an / 350 kg/mc).

Art. 17 Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, pe tot parcursul anului, este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 18 Colectarea deșeurilor municipale preselectate de la agenții economici și instituțiile publice, se va realiza săptămânal. La data prezentei, nu există posibilitatea colectării selective de la utilizatorii persoane fizice.

Art. 19 Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini. (Calculul se realizează conform *Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru*).

Art. 20 Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 10,07 tone, determinată conform anexei nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (*calcul efectuate conform Breviarului de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale*). Cantitatea medie anuală de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 3.675,55 tone.

Art. 21 Se stabilește ca și condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, stabilite utilizând *Breviarul de calcul nr. 4, anexă la caietul de sarcini-cadru*, respectiv 2 buc. autogunoiere compactoare.

Art. 22 Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală menționată.

Art. 23 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini, stabilite astfel încât din toate zonele orașului să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșeuri. Traseele de transport al deșeurilor municipale cuprind toate cartierele orașului.

Art. 24 Operatorul va asigura transportul și depozitarea deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al orașului Luduș la depozitul autorizat din comuna Sânpaul, județul Mureș, situat la o distanță de 25 km calculați de la ieșirea din oraș, tariful de transport fiind inclus în propunerea financiară.

Art. 25 Deșeurile reciclabile se predau spre valorificare către agenții economici autorizați să desfășoare astfel de activități.

Art. 26 (1) Algoritmul executării activităților este cel stabilit în prezentul caiet de sarcini.

(2) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor municipale nesortate este:

A. Populație:

- zilnic, în fiecare zi a săptămânii, de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;

- o dată pe săptămână de la unitățile locative individuale;

B. Instituțiile publice :

- minim o dată pe săptămână, în funcție de specificul activității, conform contractului de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar

C. Agenți economici :

- minim o dată pe săptămână, în funcție de specificul activității, conform contractului de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 27 (1) Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.

(2) În fiecare lună, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 28 Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 29 (1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, iar operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se va face numai din recipiente (pubele sau saci) standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere compactoare.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autogunoiere compactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autogunoierile compactoare vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere compactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autogunoierile compactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autogunoierile compactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autogunoiere compactoare destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(8) Starea tehnică a autogunoierilor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(9) Autogunoierile compactoare care transportă deșeuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autogunoierei compactoare și numărul de dispecerat al operatorului.

(10) Autogunoierile compactoare trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din orașul Luduș și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(11) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(12) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(13) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportate.

(14) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autogunoierelor compactoare destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 3 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(15) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

Art. 30 Persoana responsabilă din cadrul autorității locale, desemnată prin dispoziție a primarului, va proceda, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 8-9, împreună cu reprezentantul operatorului, la verificarea și inspecția calitativă a serviciilor prestate, vizând situațiile întocmite de către operator.

Art. 31 (1) Operatorul va respecta reglementările obligatorii referitoare la:

- protecția muncii - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- prevenirea și stingerea incendiilor—Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie
- protecția mediului – O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie.

(2) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii actele normative și reglementările în vigoare legate de desfășurarea activității de salubritate.

Art. 32 Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV: Cerințe tehnice și de calitate

Art. 33 Operatorul economic trebuie să prezinte:

1. Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru activitatea specifică serviciului public de salubritate a localităților: *precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori;*

** NOTĂ (extras din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 745/2007 – art. 11): Titularii de licență care prestează un serviciu/activitate de utilități publice au dreptul să participe la licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, organizate de autoritățile administrației publice locale, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate, doar dacă numărul de locuitori deserviți împreună cu numărul de locuitori ce urmează a fi deservit nu necesită o clasă de licențiere superioară.*

2. Autorizația de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale valabilă.

Art. 34 Operatorul economic va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală, respectiv:

- autogunoiere compactoare - 2 buc..

Datorită specificului platformelor de colectare din oraș, este necesar ca pe cel puțin unul dintre utilaje să poată fi montat un circuit hidraulic auxiliar destinat ridicării/ coborârii platformei de depozitare a containerelor de 1.100 L.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 35 Pe parcursul elaborării caietului de sarcini au fost avute în vedere toate actele normative în vigoare referitoare la regimul deșeurilor, la serviciul de salubritate a localităților, ordine și regulamente A.N.R.S.C.:

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007

- Norma de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale si dotarea acestora
Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereci-clabile
1	Str. Brândușei	Str. Brândușei	500						4 buc. x 1000 litri
2	Str. Independenței	Str. Independenței	600						4 buc. x 1000 litri
3	Str. Zăvoiuului	Str. Zăvoiuului	600						4 buc. x 1000 litri
4	Str. Zăvoiuului	Str. Viitorului	600						4 buc. x 1000 litri
5	Str. Policlinicii	Str. Policlinicii bl. 1 și bl. 2	100						1 buc. x 1000 litri
6	Str. Ghiocilor	Str. Ghiocilor Str. Lăcrămioarei	500						4 buc. x 1000 litri
7	Str. Bradului	Str. Bradului	1000						4 buc. x 1000 litri
8	Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	1100						4 buc. x 1000 litri

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile,
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice,
pe tot parcursul anului**

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviji	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				zilnic	la două zile	săptămânal
1	Str. Brândușei	Str. Brândușei	500	L, M, M, J, V, S, D		
2	Str. Independenței	Str. Independenței	600	L, M, M, J, V, S, D		
3	Str. Zăvoiuului	Str. Zăvoiuului	600	L, M, M, J, V, S, D		
4	Str. Zăvoiuului	Str. Viitorului	600	L, M, M, J, V, S, D		
5	Str. Policlinicii	Str. Policlinicii bl. 1 și bl. 2	100	L, M, M, J, V, S, D		
6	Str. Ghiocilor	Str. Ghiocilor Str. Lăcrămioarei	500	L, M, M, J, V, S, D		
7	Str. Bradului	Str. Bradului	1000	L, M, M, J, V, S, D		
8	Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	1100	L, M, M, J, V, S, D		
9	Gospodării individuale/agenți economici/instituții publice	străzi: Ghiocilor, Rândunelelor, Libertății, Zorilor, Liliacului, Uzinei de Apă, Rozelor, Dobrogei, Salcâmlor, Nouă, Viorelelor, Castanilor, Răsăritului	800			luni
		străzi: Frăgarilor, Viilor, Dorului, Traian, Izvorului, Câmpului, M. Eminescu, Tâmplarilor, Sub Pădure, 8 Martie, cartier Roșiori	900			marți
		străzi: Republicii, Gh. Barițiu, Vânătorilor, Piața Unirii, Primăverii, Avram Iancu, Dealului, De Sus, Bujorilor, Mică, Grecilor, Bisericii, florilor, Oarba, Cioarga, Turzii, Amurgului, Lămâitei, Cinema, Aurel Vlaicu, Mărășești, Tineretului, Mureșului, Crângului, Ploilor	2500			miercuri

	străzi: 1 Dec. 1918, Pieței, Crinului, Brândușei, Ciocârliei, Lalelelor, Dr. Sepsi Lajos, Aleea Parcului, Crinului, 1 Mai, Recoltei, Magnoliei, Topitoriei, Trandafirilor, Fabricii, cartier Gheja	2000	joi
	străzi: Policlinicii, N. Grigorescu, Pajiștei, Brusturului, Mioriței, Grădinilor. Gării, Feroviarilor, Ioan Th. Olteanu, Pietrei, Așintișului, Policlinicii, Ioan Vlăduțiu	1500	vineri

Anexa nr. 3

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate
 Tabelul nr. 5

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	Str. Brândușei	500	2	1000 litri
2	Str. Independenței	600	2	1000 litri
3	Str. Zăvoiuului	600	2	1000 litri
4	Str. Zăvoiuului	600	2	1000 litri
5	Str. Policlinicii	100	1	1000 litri
6	Str. Ghiocailor	500	2	1000 litri
7	Str. Bradului	1000	4	1000 litri
8	Str. Rândunelelor	1100	4	1000 litri

Breviarul de calcul nr. 3 – Determinarea numărului de recipiente pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de pre colectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de pre colectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate.

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Anexa nr. 4

Breviarul de calcul nr. 1 – Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

I. Qmed. zi persoane fizice = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi] în care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității (12.581)

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere.

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

$$Qmed. zi = 12.581 \times 0,8 \times 0,001 = 10,07 \text{ tone/zi (10.070 kg/zi)}$$

II. Qmed. zi persoane juridice = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi] în care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N - numărul de persoane juridice active (426)

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere.

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Autoritatea contractantă estimează, pe baza experiențelor acumulate în anii anteriori: Im - 5 kg/persoană juridică/zi.

Qmed. zi = 426 x 5 x 0,001 = 2,13 tone/zi (2.130 kg/zi)

Anexa nr. 5

Dotări minime cu mijloace de colectare și transport

Breviarul de calcul nr. 4- Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times Im}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c_i - gradul de compactare;

d_i ~ numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Traseele de transport al deșeurilor municipale

Zona 1 – străzile: Ghiocelilor, Rândunelelor, Libertății, Zorilor, Liliacului, Uzinei de Apă, Rozelor, Dobrogei, Salcâmbilor, Nouă, Viorelelor, Castanilor, Răsăritului

Zona 2 – străzile: Frăgarilor, Viilor, Dorului, Traian, Izvorului, Câmpului, M. Eminescu, Tâmplarilor, Sub Pădure, 8 Martie, cartier Roșiori

Zona 3 – străzile: Republicii, Gh. Barițiu, Vânătorilor, Piața Unirii, Primăverii, Avram Iancu, Dealului, De Sus, Bujorilor, Mică, Grecilor, Bisericii, florilor, Oarba, Cioarga, Turzii, Amurgului, Lămâitei, Cinema, Aurel Vlaicu, Mărășești, Tineretului, Mureșului, Crângului, Plopii

Zona 4 – străzile: 1 Dec. 1918, Pieței, Crinului, Brândușei, Ciocârliei, Lalelelor, Dr. Sepsî Lajos, Aleea Parcului, Crinului, 1 Mai, Recoltei, Magnoliei, Topitoriei, Trandafirilor, Fabricii, cartier Gheja

Zona 5 – străzile: Policlinicii, N. Grigorescu, Pajiștei, Brusturului, Mioriței, Grădinilor. Gării, Feroviarilor, Ioan Th. Olteanu, Pietrei, Ațintișului, Policlinicii, Ioan Vlăduțiu

După colectare, deșeurile sunt transportate la depozitul din comuna Sânpaul, județul Mureș, la o distanță de 25 km calculată de la ieșirea din orașul Luduș.