

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 28 martie 2023

**privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de
administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL**

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 22496/27.03.2023 întocmit de către Primarul orașului Luduș, prin care se propune aprobarea declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și raportul de specialitate nr. 22497/27.03.2023 întocmit de către Compartimentul juridic, întocmit cu această ocazie;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate „ Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene” și „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii”;

Având în vedere prevederile art. 5 pct. 11 din Actul Constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Art. 29 alin. (1) și (3), art. 60 și art. 64⁴ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Art. 4 alin. (3) și (4), art. 11, art. 12, art. 13 și Anexa nr. 1(C) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Art. V din Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, având ca autoritate publică tutelară Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, pentru mandatul 2023-2027.

Art. 2 Se aprobă Scrisoarea de așteptare pentru Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, prevăzută în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

(2) Criteriile de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, pentru mandatul 2023-2027 vor fi stabilite de către expertul independent, cu luarea în considerație a specificului și complexității societății.

(4) Contractarea expertului independent se va realiza de către Orașul Luduș în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, prin grija Primarului orașului Luduș și a aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 4 (1) Se constituie comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, în următoarea componență:

Președinte: Dudilă Marius – administrator public al orașului Luduș;

Membru: Totu Daniel Septimiu Daniel – director A.P.L. în cadrul primăriei orașului Luduș;

Membru: Precup Mihai Paul – consilier juridic Primăria orașului Luduș;

Secretar: Kiss Delia – consilier Birou „B.F.C.R.U.”;

(2) Comisia de selecție desemnată la art. 4 (1) își va desfășura activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011, și va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

Art. 5 (1) Până la finalizarea procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor vacante de membru în consiliul de administrație, administrator provizoriu este numit dl Baghiu Ovidiu-Tănasie.

(2) Se stabilește remunerația administratorului provizoriu desemnat potrivit art. 5 (1), care va fi formată dintr-o indemnizație fixă în cuantum de 1.000 lei brut/lună.

Art. 6 Se împuternicește Primarul orașului Luduș, dl Moldovan Cristian, să semneze contractul de mandat încheiat cu administratorul provizoriu desemnat conform art. 5 din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă suportarea din bugetul local a cheltuielilor necesare organizării și funcționării activității de selecție.

Art. 8 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul orașului Luduș, prin aparatul de specialitate, și persoanele desemnate la art. 4.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- Persoanelor nominalizate;
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian**





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Compartimentul juridic
Nr. 22497/27.03.2023

Aprobat,
PRIMAR,
Moldovan Cristian

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție
a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL*

Prin H.C.L. Luduș nr. 174/14.11.2017 s-a aprobat înființarea societății *ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.* Potrivit Actului constitutiv, societatea este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) membri persoane fizice, iar selecția acestora se realizează în conformitate cu procedurile și termenle prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 29.01.2023 au ajuns la termen contractele de mandat ale administratorilor societății Administrativ Serv Luduș SRL, iar prin HCL Luduș nr. 15/31.01.2023 s-a desemnat, în vederea asigurării continuității activității, doi administratori provizorii, aceștia urmând a-și desfășura activitatea până la finalizarea procedurii de selecție organizată de către autoritatea publică tutelară – Orașul Luduș.

Având în vedere că la data prezentei toate cele trei poziții de membri în consiliul de administrație la societatea Administrativ Serv Luduș SRL sunt vacante, se impune în conformitate cu prevederile art. 64¹ alin. (3) și art. 64⁴ din OUG nr. 109/2011 declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru perioada 2023-2027.

În aplicarea acestui mecanism de selecție, articolul 29 din ordonanță prevede următoarele:

„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.”

Art. 60 alin. (2) statuează că: „Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.”

Art. 4 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prevede următoarele:

„(3) În vederea desemnării membrilor consiliului la societăți, adunarea generală a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului, potrivit prevederilor art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016. În hotărâre se menționează și dacă acționarul-stat sau unitate administrativ-teritorială organizează o procedură de selecție, pentru a propune candidați de membri ai consiliului, potrivit art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, respectiv dacă va propune consiliul candidați de membri ai consiliului, în aplicarea art. 29 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(4) În cazul în care autoritatea publică tutelară propune candidați pentru funcția de administrator, în aplicarea art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, autoritatea publică tutelară decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza unei proceduri interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent.”

Iar art. 46 din același act normativ prevede că: „Prezentele norme pot fi aplicate și în cazul societăților care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective, care poate decide și în sensul aplicării prezentelor norme metodologice.”

Având în vedere prevederile legale mai sus amintite propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, sens în care propunem:

1. Aprobarea Scrisorii de așteptare pentru Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, prevăzută în Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;
2. Constituirea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL;
3. Contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.
4. Desemnarea unui administrator provizoriu, ca urmare a încetării, prin demisie, a mandatului de membru în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, al d-lui Baghiu Ovidiu-Tănăsie.

Întocmit,
c. jr. Precup Paul



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 22496/27.03.2023

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție
a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL*

Societatea Administrativ Serv Luduș SRL este o întreprindere publică, având unic asociat Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș. Administrarea acesteia se realizează în sistem unitar, fiind condusă de un consiliu de administrație cu atribuții de decizie și control, format din 3 (trei) membri persoane fizice.

Funcționarea societății se realizează în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, ale Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a faptului că la data de 29.01.2023 au ajuns la termen contractele de mandat ale administratorilor societății Administrativ Serv Luduș, prin HCL Luduș nr. 15/31.01.2023 s-a desemnat administratorii provizorii ai societății, aceștia urmând a-și desfășura activitatea până la finalizarea procedurii de selecție organizată de către autoritatea publică tutelară – Orașul Luduș.

Potrivit prevederilor art. 64^a alin. (1) din OUG nr. 109/2011 „În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, procedura de selecție se declanșează, prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare.”

Art. 29 alin. (3) din ordonanță prevede că la societățile la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de acționar unic, autoritatea publică tutelară, respectiv unitatea administrativ-teritorială, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, iar aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

Alineatul 4 al aceluiași articol stabilește astfel, că: „**Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.**”

Potrivit art. 4 alin. (4) din HG nr. 722/2016 în cazul în care autoritatea publică tutelară propune candidați pentru funcția de administratori, în aplicarea art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, autoritatea publică tutelară urmează să decidă modalitatea prin

care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă de realizează de către comisia de selecție, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, **iar declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe, în cazul societăților la care unitatea administrativ teritorială este acționar/asociat unic, la data la care autoritatea publică tutelară emite actul administrativ în acest sens.**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din HG nr. 722/2016 comisia de selecție se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, iar președintele comisiei trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul autorității publice, cerință care nu este obligatorie în cazul celorlalți membri.

Întrucât art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 stabilește că procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare și ținând cont de faptul că actualul Consiliu de administrație este format din membri provizorii, ca urmare a încetării de drept, se impune declanșarea procedurii de selecție în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale mai sus amintite propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată.

Primar,
Moldovan Cristian



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**Privind performanțele așteptate de la organele de administrare și
conducere ale SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, jud Mureș,
pentru o perioadă de patru ani 2023 – 2027**

Orașul Luduș, prin Consiliul Local al orașului Luduș, în calitate de autoritate publică tutelară, asociat unic al SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a asociatului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.

Orașul Luduș, prin Consiliul Local Luduș, dorește o îmbunătățire continuă a performanței societății și a modului de implementare a principiilor guvernancei corporative în cadrul întreprinderilor publice din portofoliul său.

Martie 2023

Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează.....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociatului unic, cu privire la misiunea și obiectivele societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	4
III. Încadrarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....	5
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....	5
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	5
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	6
VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor.....	6
VIII. Etică, integritate și guvernanță corporativă în cadrul societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	6
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL.....	7
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii.....	7
XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	7

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta exprimă așteptările Orașului Luduș, prin Consiliul Local, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, fiind un document cu statut orientativ.

Scopul Scrisorii de Așteptari este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății;
- reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară din partea societății și a conducerii acesteia;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară, defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de Administrație, Președintele în redactarea componentei de administrare, a planului de administrare, precum și directorii în redactarea componentei de management.

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este o societate a cărei unic asociat este Orașul Luduș prin Consiliul Local.

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL asigură servicii publice în domeniile: salubrității și transportului public local, pe raza orașului Luduș.

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale Orașului Luduș.

Astfel, deși este societate reglementată în baza Legii 31/1990, ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL nu are ca scop principal crearea de valoare economică, respectiv a profitului, cât mai degrabă prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare, respectiv:

- continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății;
- îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate;
- îmbunătățirea performanței financiare;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător;
- menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative;
- implementarea de noi tehnologii care să vină în sprijinul locuitorilor orașului și al celor care folosesc serviciile de transport.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociatului, cu privire la misiunea și obiectivele ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de a asigura cetățenilor orașului Luduș în condițiile promovării active a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind mijloace de transport și alte echipamente performante, dublate de personal calificat.

Misiunea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de a presta servicii de salubritate și transport public în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate, prin utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil.

Obiectivele pe care le propune asociatul pentru echipa de conducere sunt:

- Modernizarea dotării societății, în domeniile sale de activitate, pentru creșterea eficienței operaționale curente;
- Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății;
- Realizarea programelor de investiții;
- Promovarea unei politici de Resurse umane care să sprijine dezvoltarea pe termen lung a societății;
- Urmărirea eficienței cost/beneficiu a serviciilor prestate;
- Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor societății;
- Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este dezvoltarea serviciilor oferite cetățenilor, relaționate cu activitățile principale ale societății:

- creșterea eficienței transportului public, în orașul Luduș;
- creșterea calității serviciului de salubritate, în orașul Luduș

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și

să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

III. Încadrarea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este societate cu asociat unic UAT oraș Luduș și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice în domeniul salubrității și transportului public local pe raza orașului Luduș.

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale orașului Luduș.

Astfel, deși ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este societate reglementată în baza Legii 31/1990, nu are ca scop principal crearea de valoare economică, ci prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare, în condițiile realizării unui profit reglementat.

IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica de dividende a asociatului unic pentru ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este de conformare la prevederile legislative în vigoare, O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) alte repartizări prevăzute de lege;
- d) minimum 50% vărsăminte la bugetul local.

În funcție de performanțele economice atinse de societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL și investițiile realizate, Adunarea Generală va aproba modul de distribuire a profitului societății.

Asociatul, Orașul Luduș prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țințelor stabilite.

V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobare către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) profesionalismului și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

- c) buneii guvernante;
- d) pãstrarea veniturilor realizate din activitãțile desfãșurate la nivelul comunitãții locale și utilizarea șor pentru dezvoltarea serviciului.

VI. Dezideratele autoritãții publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societãții ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

Activitatea desfãșurată de ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL este considerată foarte importantă de asociatul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societãții într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societãții.

Administrarea societãții se face în sistem unitar, consiliul de administrație având obligația de a respecta hotãrãrile asociatului unic UAT Oraș Luduș.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societãții și asociatul unic se realizează în conformitate cu prevederile .OU.G. nr. 109/2011, cu modificãrile și completãrile ulterioare, ale H.G. nr. 722/2016 și potrivit prevederilor Actului constitutiv.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evednțieze în mãsuri și acțiuni concrete așteptãrile exprimate de acționar, pentru urmãtorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de cãtre Asociatul unic.

De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptãri, fiind integrată în planul de administrare.

VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Societatea ca prestatoare de servicii urmãrește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilitãți publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor orașului Luduș, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile trebuie să le îndeplinească și cum sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Pentru mandatul viitor asociatul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul societãții.

VIII. Etică, integritate și governanță corporativă în cadrul societãții ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

Organele de administrație și conducere ale societãții trebuie să se asigure cã prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public și interesele societãții, iar acțiunile au un impact pozitiv atât asupra societãții, cât și asupra asociatului unic, în calitate de autoritate publică tutelară.

În domeniul eticii și integritãții, organele de administrație și conducere ale societãții trebuie să adere unei conduite având ca fundament urmãtoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Organele de administrație și conducere ale societății au datoria de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă, bazată pe o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, acestea asigurând încrederea și capacitatea de a furniza servicii de calitate.

Prin implementarea principiilor de etică, integritate și guvernanta corporativă, asociatul unic așteaptă de la conducerea societății implementarea următoarelor acțiuni:

1. Publicării de către ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL a informațiilor prevăzute în OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, prin grija președintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

Modul de gestionare a riscurilor pentru societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL, considerat acceptabil de către asociatul unic, este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție, raportate la domeniile de activitate.

X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Asociatul unic al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL dorește ca administratorii și directorii societății să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- Reducerea pierderilor și a plăților restante,
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate,
- Realizarea investițiilor stabilite,
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății.
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale asociatului unic, raportate la ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL vizează:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă,
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților serviciilor societății,
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016 și reprezintă dezideratele asociatului unic, Orașul LUDUȘ, prin Consiliul Local LUDUȘ, cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.