

Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza orașului Luduș

CAPITOLUL I

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață , cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități și împreună cu anexele stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale , indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică, de pe raza teritorial administrativă a orașului Luduș.

Art.2.(a) Prin activitate economică în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați ori determinabili, în scopul obținerii unui profit;

(b) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3 (a) La data adoptării prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L.nr.145/2003 .

(b) Agenții economici care dețin autorizații de funcționare eliberate în baza prevederilor H.C.L. nr.145/2003 au obligația schimbării acestora în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri.

(c) Agenții economici care nu dețin autorizații de funcționare eliberate în baza prevederilor H.C.L. nr.145/2003 și care desfășoară activități economice în prezent, au obligația să solicite eliberarea acordului de funcționare în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentului regulament de funcționare. Desfășurarea de activități economice fără a deține Acordul de Funcționare eliberat în baza prezentului Regulament, după expirarea acestui termen, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

B. Definirea unor termeni

Art.4 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Acord – actul administrativ emis de către Primarul Orașului Luduș, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza orașului Luduș;

Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

Comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Comerț cu ridicata / de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

Comerț cu amănuntul / de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

Codul CAEN - Clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare;

Exercițiu comercial — una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

Întreprindere individuală - întreprinderea economică, fara personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică;

Întreprindere familială - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa;

Persoană fizică autorizată - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Structura de vânzare cu suprafață mică — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafață medie - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafață mare — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

Centru comercial - Structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu Comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Comerț de gros cash and carry /forma de comerț cu autoservire pe baă de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

A. CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE PE RAZA ORAȘULUI LUDUȘ

Art.5 (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în orașul Luduș au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primarul Orașului Luduș a unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale/ sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din HGR nr.333/2003.

Art.6 Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Luduș sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- c) Îndeplinirea condițiilor igienico - sanitare și a celor de pază contra incendiilor;
- d) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- e) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- g) Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului;
- h) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- i) Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de

vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primaria Orașului Luduș;

- k) Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

B. PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Acte necesare obtinerii acordului de funcționare

Art.7(1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin legea 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr.333/2003 , se emite de Primarul orașului Luduș , conform Anexei 1.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(3) Acordul de funcționare va fi emis înainte de începerea activității economice, prin dispoziție de primar. În momentul încetării activității, agentul economic este obligat să depună la Registratură o cerere prin care să solicite anularea autorizării structurii respective, urmând ca retragerea Acordului de Funcționare și a Fișei de valabilitate atașate în original la cerere, să se facă prin dispoziție de primar .

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

Art.8 (1) În vederea eliberării acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(2) Pentru obținerea acordului de funcționare menționat la articolul precedent, reprezentanții întreprinderilor individuale sau a întreprinderilor familiale precum și persoanele juridice interesate vor depune o cerere tip (conform cu Anexa 3), care însoțește documentația prevăzută în Anexa 4.

(3) Cererea împreună cu anexele se depun la Registratură, de unde, în urmarepartizării, vor fi trimise la Compartimentul Avizări și control Activități Comerciale în vederea instrumentării și tehnoredactării Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate(dublu exemplar-conform Anexei 2), care va însoți fiecare Acord.

(4) Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, inspectorul transmite solicitantului o adresă prin care I se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de 10 zile de la înregistrarea documentației.

(5) În cazul în care în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, se va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a acordului de funcționare și se va comunica această decizie solicitantului.

(6) Inspectorul întocmește un referat de specialitate care include propunerea justificată de acordare/ respingere a acordului de funcționare, pe care îl înaintează primarului, care emite dispoziția corespunzătoare, o copie a acesteia urmând să fie transmisă solicitantului.

(7) În cazul în care se propune respingerea eliberării Acordului de funcționare, pe lângă o copie a dispoziției de respingere, se transmite solicitantului și motivele refuzului de acordare a acestuia.

(8) După redactare, Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate se înaintează pentru semnare către Secretar și Primar, urmând ca la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale, Acordului de funcționare să I se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor- numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(9) Ulterior emiterii, solicitantul se va prezenta la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale, pentru ridicarea Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate – original, la compartimentul de specialitate rămânând exemplarul de la “cotor” al Acordului și copia Fișei de valabilitate.

(10) Cererea tip, imprimatul de Acord, Fisa de valabilitate precum și redactarea, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului Avizări și Control Activități Comerciale contra sumei de 15 lei pentru anul 2009, cuantumul acestei sume urmând să fie aprobat anual prin Hotărâre de Consiliu Local .

(11) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere autenticată, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.9 Acordul de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Orașului Luduș – Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale pe care vor fi operate toate modificările intervenite, la fel ca și pe cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie .

Art.10 (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, (pentru documentatiile complete) și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art.11. (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale, unde vor depune actele prevăzute în Anexa 5. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează de la acea dată.

Art. 12 (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor

activități comerciale sau de prestari servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art. 13 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de doua zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 14 În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Orașului Luduș, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art. 15. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate
- c) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.16. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL III

PRACTICI COMERCIALE

Dintre practicile comerciale prevăzute în Ordonanța nr.99/2000, Primăriei Orașului Luduș îi revin atribuții în ceea ce privește “vânzarea de lichidare” și “vânzarea de soldare”.

Art.17. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza orașului Luduș, se vor depune la registratură de unde vor fi transmise Compartimentului Avizări și Control Activități Comerciale .

Art.18. Notificările întocmite în dublu exemplar și însoțite de lista de inventar pentru mărfurile supuse lichidării , vor fidepuse de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzarilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. a), d) si e) din OG. nr.99/2000 și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzarilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. b), c), f) si g) din OG. nr.99/2000.

Art.19. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se desfășoară vânzările de soldare.

Art.20. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie , organelor de control abilitate .

CAPITOLUL IV

TAXE

Art.21. (1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare sunt prevăzute în Hotărârea de Consiliu Local al orașului Luduș privind impozitele și taxele locale aprobata anual.

(2) La momentul aprobării prezentului regulament cuantumul taxelor este cel prevăzut în Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 81/29 mai 2008 - privind impozitele și taxele locale pentru anul 2009.

(3) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere [conform art.10 alin (2)], vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.22. Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei orașului Luduș sau prin ordin de plata în contul bugetului local, o copie a documentului de plata anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale .

Art.23. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.24. Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Serviciului Economic din cadrul Primăriei orașului Luduș.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.25. Constituie contravenții conform Legii 12/1990 republicată și Ordonanței guvernului nr.99/2000, republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții decât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni - după cum urmează:

- (a) Comercializarea de produse și/sau prestari servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul orașului Luduș în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității până la data autorizării și cu amendă după cum urmează:
- de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața mică;
 - de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața medie;
 - de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafața mare;
- (b) Desfășurarea de activități economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

- (c) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercitiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
- (d) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei
- (e) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- (f) Neprezentarea la Compartimentul Avizări și Control Activități Comerciale în vederea înștiințării cu privire la încetarea activității, se sancționează cu amendă de 500 de lei.

Art.26. Suspendarea și Retragera acordului de funcționare

Constatarea contravenției prevăzute la art.25 lit.a) și b) din prezentul regulament sau în cazul repetării contravențiilor constatate de organele de control prevăzute de lege, atrage după sine suspendarea activității sau după caz interzicerea acestora.

- a) Suspendarea activității unității precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul Orașului Luduș, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile .
- b) Retragera avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ actualizată.
- e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului de Comerț conform art.17³ din Legea nr.359/2004 precum și Primăriei Orașului Luduș.
- f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.21 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Direcția generală a Finanțelor Publice Mureș va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

Art.27. Sancțiunile prevăzute la art.25 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art. 28.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către Primarul Orașului Luduș – prin corpul de control comercial, de către funcționarii din aparatul propriu de specialitate al consiliilor locale precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

(2)Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.28 și art.29.

Art. 29. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, autoritatea administrației publice locale va sesiza Instanțele Judecătorești

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Societatea comercială/PFA/II/IF
având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului.....
și codul unic de înregistrare din
cu sediul în localitatea.....
.....str.....
nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,jud.....,telefon.....
reprezentată prin.....
în calitate de..... domiciliat în localitatea.....
str.....nr.....,bl.....sc.....ap.....,jud.....
tel..... posesor al codului numeric personal.....

Vă solicităm aprobarea eliberării / prelungirii ACORDULUI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu H.C.L.nr. 108 din 23 decembrie 2008

1.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....
bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate
....., Cod Caen

2.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....
bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate
....., Cod Caen

3.Pentru unitatea economică situată în Luduș, str.....nr.....
bl..... sc.....ap....., având ca obiect de activitate
....., Cod Caen

Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal al societății, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.292 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal al societății, că la data începerii activității precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitar veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de funcționare.

Data _____

Semnătura ,(ștampila) _____

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

1. Actul constitutiv

2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul judeţului în care societatea comercială sau persoana fizică/asociaţia familială îşi are sediul social respectiv domiciliul

3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17¹ din Legea nr. 359/2004 de către ORC de pe lângă Tribunalul judeţului în care societatea comercială sau persoana fizică /asociaţia familială/intreprindere individuală/intreprindere familială îşi are sediul social respectiv domiciliul,

4. Autorizaţia de funcţionare pentru alimentaţie publică

5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (patron, administrator)

6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (atunci când este cazul)

7. Extras CF şi Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spaţiului în care urmează să îşi desfăşoare activitatea)

8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectaţi pe o rază de 50m sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) sau, după caz, acordul autentificat al asociaţiei de proprietari din raza de impact, referitor la desfăşurarea activităţii respective şi la programul de funcţionare pentru activităţile:

- discotecă, baruri, şi alte activităţi incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică, cu aplicabilitate din 01.01.2008
- orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop
- orice unitate care de producţie sau prestări servicii (industriale sau pentru populaţie), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură; excepţie fac cele din zona industrială;

Nu sunt consideraţi vecini alţi comercianţi.

9. Certificat de urbanism şi autorizaţie de construire privind schimbarea destinaţiei spaţiului

10. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparţinând domeniului public, în situaţia în care prin amenajarea spaţiului, acesta este afectat;

11. Autorizaţiile, avizele şi/sau licenţele de funcţionare eliberate în conformitate cu specificul activităţii şi reglementările legale în vigoare (autorizaţia sanitară, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, avizul organelor de pompieri, etc.) emise de instituţiile abilitate;

12. Alte acorduri şi avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii cabinet radiologie, cinematografie, etc);

13. Licenţa jocurilor de noroc însoţită de anexa cu seria jocurilor expuse;

14. Contract de salubritate, conform regulamentului de ordine publică .

15. Dovada achitării tuturor datoriilor faţă de bugetul local.

16. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de funcţionare.

ACTE NECESARE PRELUNGIRII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Act constitutiv - dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare / certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.11 alin.(3), din prezentul regulament.
6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de dată recentă
7. Acord de funcționare și Fișa de valabilitate în original
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.