

ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI
LUDUȘ
2019**

Cuvânt înainte

Dragi ludușeni,

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2019 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Materialul pe care îl supunem atenției dumneavoastră nu este doar o însumare de date statistice, cifre și tabele, acesta, odată "decriptat", va face dovada asigurării capacității administrației locale de a soluționa și gestiona necesități publice, în numele și în interesul cetățenilor.

Anul 2019 a fost anul în care administrația orașului Luduș a fost și de această dată promptă și a încercat fructificarea oportunităților de finanțare din Fondurile Europene, câștigând proiecte importante pentru dezvoltarea comunității locale. Pe tot parcursul anului 2019 ne-am desfășurat activitatea de reprezentare ai administrației publice ținând cont de nevoile comunității locale cu care ne-am consultat în mod periodic, prin dezbateri publice, întâlniri cu locuitorii și dialog permanent cu sprijinul noilor tehnologii. Am ascultat nu doar propuneri și inițiative ci și critici, încercând să le integrăm în proiectele noastre. Încercările și reușitele noastre sunt și rămân la aprecierea comunității, abordări noi sunt necesare atât pentru a rezolva problemele prezentului cât și pe cele ale viitorului, dar sunt convins că împreună, autorități și comunitate locală, vom duce la bun sfârșit, tot ceea ce am început și tot ceea ce vom mai începe.

Prin prezentul raport, dorim să arătăm că administrația publică locală este capabilă să utilizeze resursele într-un mod integrat și să ofere o dezvoltare sustenabilă a comunității, un model de bună guvernare locală, transparentă, progresistă, performantă, în care cetățeanul va fi partenerul acesteia. Încercăm astfel, să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența activității noastre, aceste deziderate realizând-se prin participarea locuitorilor orașului în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea

planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor orașului Luduș au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit și în decursul anului 2019.

Materialul prezentat este doar o sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, surprinzând doar o parte din volumul de muncă pe care angajații primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din acest document vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Luduș se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

Primar

Moldovan Ioan Cristian

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ioan Cristian', written over a faint rectangular stamp or box.

DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

La data de 31 decembrie 2019, populația orașului Luduș înregistra un număr de 17.442 de locuitori.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere, sfeclii de zahăr, etc.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din contul de execuție întocmit la data de 31 decembrie 2019 rezultă faptul că din totalul veniturilor încasate în sumă de **30.650.315 lei**, veniturile proprii ale bugetului local s-au realizat în procent de **85,21 %**, adică **17.982.868 lei** încasați față de **21.105.000 lei** prevăzuți, care sunt exemplificate în tabelul de mai jos pe feluri de venituri conform clasificăției bugetare:

Nr. Crt.	Denumire	Cod indicator	Prevederi definitive 2019	Realizat la 31.12.2019	Procent col5/4
1	2	3	4	5	5
	Total venituri		21105000	17982868	85,21
A	Venituri curente		21083000	17961376	85,19
1	<i>Venituri fiscale</i>		<i>17927000</i>	<i>15213518</i>	84,86
1.1.	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	0302	43000	21063	48,98
	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	030218	43000	21063	48,98
1.2.	Cote și sume defalcate în impozitul pe venit	0402	8733000	8452163	96,78
	Cote defalcate în impozitul pe venit	040201	7958000	7834157	98,44
	Sume repartizate din fondul la disp. Cons Lud	040205	775000	618006	79,74
1.3.	Impozite și taxe pe proprietate	0702	6223000	4214580	67,73

	Impozit pe cladiri	070201	3847000	2416395	62,81
	Impozit pe cladiri PF	07020101	1317000	1180118	89,61
	Impozit pe cladiri PJ	07020102	2530000	1236277	48,86
	Impozit pe terenuri	070202	2127000	1634509	76,85
	Impozit pe terenuri PF	07020201	864000	658736	76,24
	Impozit pe terenuri PJ	07020202	842000	620919	73,74
	Impozit pe terenuri extrav	07020203	421000	354854	84,29
	Taxe jud de timbru	070203	223000	138129	61,94
	Alte impoz si taxe pe proprietate	070250	26000	25547	98,26
1.5.	Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii	1202	0	0	#DIV/0!
1.6.	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	491	49,10
	Impozit pe spectacole	150201	1000	491	49,10
1.7.	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor	1602	1794000	1349840	75,24
	Taxa asupra mj de transp	160202	1594000	1143910	71,76
	Taxa asupra mj de transp PF	16020201	1172000	813923	69,45
	Taxa asupra mj de transp PJ	16020202	422000	329987	78,20
	Taxe si tarife elib lic aut	160203	20000	17748	88,74
	Alte taxe pe util bun	160250	180000	188182	104,55
1.8.	Alte impozite și taxe fiscale	1802	1133000	1175381	103,74
	Alte impozite și taxe	180250	1133000	1175381	103,74
2	<i>Venituri nefiscale</i>		<i>3156000</i>	<i>2747858</i>	<i>87,07</i>
2.1.	Venituri din proprietate	3002	1308000	1226824	93,79
	Venit din conces si inch	300205	1308000	1226824	93,79

	Venit din conces si inch	30020530	1308000	1226824	93,79
2.2.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	909000	738778	81,27
	Venituri din prestări de servicii	330208	727000	687556	94,57
	Contrib parinti copii cresa	330210	30000	39048	130,16
	Venit din recup chelt jud	330228	152000	12174	8,01
	Alte venituri din prest serv	330250	0	0	#DIV/0!
2.3.	Venituri din taxe administrative, eliberări permise	3402	20000	13171	65,86
	Txa extrajud de timbru	340202	20000	13171	65,86
2.4.	Amenzi, penalități și confiscări	3502	783000	653191	83,42
	Venit din amenzi si alte sanct	350201	782000	652249	83,41
	Venit din amenzi si alte sanct	35020102	782000	652249	83,41
	Penalitati nedepun sau intarz	350202	1000	942	94,20
2.5.	Diverse venituri	3602	136000	115894	85,22
		360205		670	
	Taxe speciale	360206	108000	104901	97,13
	Alte venituri	360250	28000	10323	36,87
B	Venituri din capital		22000	21492	97,69
3.1.	Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	22000	21492	97,69
	Venituri din val. unor bunuri	390201	22000	21492	97,69

În funcție de natura economică, cheltuielile efectuate în anul 2019 în sumă de **30.631.595 lei** se prezintă astfel:

- **Cheltuieli de personal(Tit.10): 11.795.881 lei**
 - **Bunuri și servicii(Tit.20): 7.529.149 lei** din care:
 - o Reparații curente la străzi **668.461 lei**, din care:
 - o Lucrări întreținere drumuri, plombări – 135.000 lei;
 - o Mixtură asfaltică – 166.543 lei;
 - o Închiriere utilaje pentru lucrări de întreținere – 88.912 lei;
 - o Furnizare produse de balastieră: sort, piatră concasată, refuz ciur 186.006 lei;
 - o Furnizare borduri și pavaj – 85.000 lei;
 - o Reparații pod Roșiori – 7.000 lei;
 - **Dobânzi și comisioane(Tit.30): 446.139 lei** (pentru credit Romexterra din 2007, împrumut Min.Finanțelor din anul 2015 și 2016 pentru proiect "Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu", împrumut SAMTID din anul 2006)
 - **Subvenții(Tit.40): 307.521 lei** (pentru transportul in comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor)
 - **Transferuri interne(Tit.51): 1.582.285 lei** (transfer la spital pentru investiții, transportul în comun al persoanelor cu handicap, transfer SMURD –serviciul 112)
 - **Alte transferuri(Tit.55): 215.180 lei** (rata la proiect SAMTID)
 - **Asistență socială(Tit.57): 1.543.926 lei** (indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive)
 - **Fonduri nerambursabile (Tit.58): 2.569.659 lei** pentru Proiectul Modernizare,Amenajare și Dotare Parcul Tineretului, proiect cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020)
 - **Alte cheltuieli(Tit.59): 1.001.388 lei** (burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș și Athletic Club Sportin Luduș, finanțare Asociația SALVITA SMURD);
 - **Cheltuieli de capital(Tit.70): 2.732.059 lei**, investiții finanțate din bugetul local;
 - **Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): 967.547 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , două împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 și 2016 și un împrumut SAMTID destinat Proiectului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii reprezentat de Consiliul Județean Mureș)
 - **Sume încasate în contul plăților efectuate în anii precedenți (Tit.85): -59.139 lei;**
- Din totalul cheltuielilor de capital** (investiții) în sumă de **2.732.059 lei** s-au realizat

următoarele obiective de investiții:

Nr. Crt	Denumirea obiectivului de investiții	Plăți (lei)

0	1	2
	Reabilitarea grupurilor sanitare din cadrul imobilului Primăriei 51003 -7103	-
	Lucrări de modernizare a imobilului Primariei 51003- 7103	6.000
	Ventiloconvector 510101-710103	29.908
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu 510103-710101	23.800
	Consultanta "Creșterea eficienței energetice pentru imobilul Primăria orașului Luduș" 510103-710101	31.416
	Consultanță proiect modernizarea, extinderea și echiparea Liceului Tehnologic nr.1 510103-710130	27.667
	DALI Modernizarea, extinderea și echiparea Liceului Tehnologic nr.1 510103-710130	35.700
	Plan de mobilitate urbana durabilă 510103-710130	56.763
	Echipament stație totală și GPS-GNSS pentru măsurători topo 510103-710103	21.600
	Achiziție soft topografic pentru procesare date topo 510103-710130	4.665
	Camere supraveghere video 510103-710102	6.765
	DALI Creșterea eficienței energetice pentru imobilul Primăria Orașului Luduș 510103-710101	7.500
	Sistem stație portabilă 610304-710103	14.530
	Autoclav 6608-710103	6.902
	Amenajare grup sanitar Cămin Cultural Gheja 67.03.07 – 71.01.01	32.812
	Reparații capitale tavan și pardoseală Cămin Cultural Roșiori 67.03.07 – 71.03	53.916
	Reparații capitale Cămin Cultural Gheja și Roșiori 670307-7103	64.997
	Amenajare curte sediu DITZV prin turnare covor asfaltic	99.992

67.05.03.-710101	
Documentații, avize, reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură 670306-710130	15.750
Consultanță Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură 670306 – 710130	47.600
Boiler stadion 670501-710103	4.200
Consultanță Amenajare tribune Stadionul Mureșul 670501-710130	
Consultanță Amenajare și dotare teren de tenis str.Crângului 670501-710130	
Achiziție teren spațiu de recreere zona Ludus Est 670503-710130	65.000
Echipament cosit vegetație 670503-710102	49.500
Achiziție imobil strada 8 Martie, nr.14, în vecinătatea stadionului Mureșul 67020501- 7101.01	
S.F. Construcție și echipare Creșa 680211-710130	10.335
Consultanță proiect Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie (creșă) 680211-710101	27.667
Sisteme de calcul pentru Centru servicii la domiciliu 685050-710103	3.161
Extindere rețea de apă pe strada 8 Martie 7005010-710101	19.950
Extindere conductă gaz strada Oarba 7050-710101	100
Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din Orașul Luduș 700330-5801	
Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	
Extindere rețea de apă pe strada Cioarga 700501-710101	23204
Sistem drenaj ape pluviale 70020502-710101	
Reabilitare iluminat public din parc primarie	

	70.06 - 710101	
Documentații Tehnice Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș	700330-710101	12.980
Consultanță Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș	700330-710101	27.667
Actualizare SF Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	7006-710130	9.996
Consultanță proiect modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	7006-710130	27.667
Achiziție mese Piață	7050-710103	24.990
Relocare cămin de vane	700501-710130	8.987
Studiu Topografic Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	7006 -710130	50.000
Realizare platforme subterane de colectare a deșeurilor Municipale	740501-710101	62.093
Adăpost pentru câini	740501-710101	
Ridicare la cotă capace canalizare	7406-710101	
Racordare secția Chirurgie la rețeaua de canalizare	7406-710101	
Canalizare pluvială strada Mureșului și Crângului	7406-710101	6.145
Extindere rețele canalizare pe strada N.Grigorescu, Tonorog, Lungă, Pomilor, Dumbravei	7406-710101	99779
Realizare platforme subterane de colectare a deșeurilor Municipale	740501-710101	68.642
Consultanță Amenajare Centre de colectare selectivă a deșeurilor	740502-710130	
Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	830330-710101	5912
Amenajare parcări și alei pietonale cu pavaj		159.577

	840303-710101	
Amenajare parcări și alei pietonale	840303-710101	520.696
Modernizare străzi aproximativ 9 km orașul Luduș, județul Mureș – etapa I	840303-710101	
SF Construire pod peste râul Mureș	840301-710130	
DALI modernizare străzi în cartierul centrul vechi	840303-710101	
Sistem de supraveghere și siguranță publică	840303-710102	
Reabilitare instalații electrice, termice și sanitare la magazii și vestiare din clădirea ADP	840303-7103	46.948
Documentații tehnice Realizare bretele de acces pe sectorul de autostrada Ogra-Câmpia Turzii	840303 – 710101	37.142
Documentații tehnice Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri	840303-710101	44.412
Actualizare DALI Modernizare străzi aproximativ 9 km etapa I	840303-710101	37.509
Consultanță Achiziționare și montare sistem de supraveghere a domeniului public	840303-710130	
Echipament pentru administrat material antiderapant	840303-710102	8.950
Pompa pentru spălat mașini	840303-710102	6.967
Achiziționare și montare camere de supraveghere a domeniului public	840303-710102	0
Trusă scule pentru dotarea garajului auto	840303-710102	4.980
Autoutilitara	840303-710102	59.500
Buldoexcavator	84020303-710102	110.000
Cilindru compactor pentru dotare parc auto	DITZV	

	84.03.03-710102	
Lamă pentru dezăpezire	84.03.03-700102	
Stație autobuz pentru utilizatorii mijloacelor de transport în comun strada Republicii	84.03.02-710103	30.000
Panou afisaj cu led în stațiile de autobuz	84020303-710102	29155
Semaforizare trei treceri de pietoni	84020303-700102	

Proiecte cu finanțare din fonduri europene – Valoare totală proiect

Extinderea și Echiparea Structurii Educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu, 510103 - 58.01		10.724.260
Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului	670503 - 58.01	8.034.910
Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din Orașul Luduș	700330-5801	5.433.423
Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public		20.015.452
Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie - Creșa	680211-5801	6.014.599
TOTAL		50.222.644

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2019 cu un efectiv de 28 persoane, din care : 1 director, 2 inspectori, 8 conducători auto, 4 paznici și 13 muncitori, personal cu care:

- s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

- s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

- s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

- s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

- s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

- s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

- s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

- s-au efectuat lucrări de dezăpezire, cu personalul biroului și utilajele din dotare;

- s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

- s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

- s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului " (construcția s-a realizat în regie proprie, iar manechinele au fost achiziționate de la o firmă specializată);

- s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

- s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

- s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere și selective, de pe întreg teritoriul, administrativ, cu personalul din subordine și cu mașinile și utilajele din dotare;

- s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

- s-au montat 100 coșuri de gunoi stradale ;

- s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

- s-a asigurat supravegherea și distribuirea pachetelor pentru copii, la sosirea autobuzului lui Moș Crăciun în oraș;

- s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității

(Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate și s-a ținut evidența orelor-muncă executate;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-a construit rețeaua de canalizare menajeră și racorduri pe străzile Șoimilor, Lungă (150 m) și s-a asigurat racordarea canalizării străzii Tonorog în strada Lungă din cartierul Gheja;

-s-au finalizat lucrările pentru extinderea rețelelor de apă pe str. Ciurgău – 1,5 km (lucrări începute în 2018), s-au început lucrări pentru extinderea rețelei de apă pe str. Cioarga, zona dinspre str. Turzii (executat 600 m), urmând ca diferența de 400 m să se continue în anul 2020)

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au distribuit, împreună cu operatorul de salubritate, pubele pentru colectarea selectivă (950 bucăți);

-s-a reamenajat trotuarul de pe strada Crinului, în zona Liceului Tehnologic și Școlii generale " Ioan Vlăduțiu", asigurându-se o circulație pietonală mai bună, mai multe locuri de parcare, precum și posibilitatea opririi autobuzelor care execută curse speciale de transport elevi;

- s-a amenajat, prin turnare beton cu armătură, podul de pe strada Fundătură, care asigură accesul la Capela mortuară din cartierul Gheja;

-s-au executat lucrări amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș, după preluarea acestuia de către U.A.T., s-au amenajat 20 locuri pentru pescuit, cu dale de beton, asigurând, cu toate acestea, condiții mult mai bune pentru pescarii care practică sportul specific în acea zonă.

Biroul Zone Verzi a funcționat , în anul 2019 cu un efectiv de 10 persoane, din care: 1 șef birou și 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

-s-au produs 23.800 fire răsaduri de flori anuale, din 27 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș și s-au repartizat , pentru plantare , unor instituții din oraș: Grupul Școlar Industrial, Școala generală Gheja , Grădinițele cu program prelungit, Spitalul orașenesc, Biserici ;

-s-au produs și s-au plantat 7.200 fire flori bienale și 185 butași de trandafiri ;

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 720 mp cu flori anuale / bienale și 800 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, Poliție, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 95.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 15 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2019-2020;

-s-au distribuit 90 ml de gard viu, la solicitarea asociațiilor de proprietari din oraș ;

-s-au plantat 65 puietși de arbori ornamentali, din speciile salcie, tei, mestecăn, stejar și arțar, la Piața agroalimentară, Bazinul de înot, cartierul Arizona – blocurile ANL;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2019-2020, prin înlocuirea sticlelor sparte cu plăci de policarbonat și acoperirea serelor cu folie PVC ;

-s-au pregătit pachetele de Crăciun pentru copiii din oraș;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-a asigurat serviciul de intervenții la acțiunile de dezăpezire, pe perioada de iarnă, s-au încărcat gunoai nemanajere din oraș, s-a asigurat serviciul zilnic la patinoarul instalat în Piața agroalimentară, s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile orașului, alături de angajații Biroului D.I.T.,

-s-a amenajat Diorama cu Nașterea Domnului, la Târgul de Crăciun din Piața agroalimentară.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul unității administrativ-teritoriale oraș Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, are rolul de a asigura condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale datorate de persoanele fizice și juridice cu domiciliul / sediul în orașul Luduș, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, impozitului pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice, precum și amenzilor diverse.

De asemenea în cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie).

Pentru realizarea acestor obiective a fost necesară o permanentă comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control persoane fizice și juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”, totodată folosindu-se o serie de instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Totodată , s-a procedat la fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment., acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de informarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități apărute .

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice, fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, sprijinindu-i informații utile cu ajutorul cărora se pot evita măsurile dure în aplicarea procedurilor de executare silită. Consilierea oferită constă în prezentarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese-verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, prezentarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2019 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, adoptate prin HCL 188 /2018.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L, sunt cuprinse în ANEXA "Situație privind

gradul de colectare a unor venituri proprii pe anul 2019”, care face parte din prezenta informare,

Așa cu reiese din documentul mai sus menționat, la finele anului 2019, gradul de colectare a veniturilor proprii, aferent grupelor de indicatori stabilite de Ministerul Finanțelor Publice, a fost de **94,53%**, un rezultat pe care noi îl apreciem foarte bun, fiind în creștere față de anul 2018 (care a fost **94,16%** .

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul biroului este foarte complexă și cuprinzătoare și are în vedere: stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, verificarea respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza de impunere pentru calculul impozitelor și taxelor locale, prin acțiuni de control și inspecții fiscale, verificarea respectării clauzelor contractelor privind chiriile și concesiunile, înregistrarea cronologică a veniturilor pe surse și restituirea, compensarea sau virarea sumelor încasate în plus, administrarea, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, efectuarea de analize informări și rapoarte lunare, trimestriale și anuale.

Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul compartimentului informatic, activitatea biroului de impozite și taxe locale și rezultatele obținute fiind determinată și de buna funcționare a întregului sistem informatic al aplicației AvanTax.

Cu toate acestea, trebuie să subliniem faptul că în urma misiunii de audit a Camerei de Conturi Mureș, s-au făcut unele recomandări în direcția creșterii performanței biroului.

Astfel, activitatea anuală a Biroului Impozite și Taxe Locale va fi caracterizată de acțiuni privind îmbunătățirea serviciilor furnizate contribuabililor, cu dinamizarea colectării, utilizându-se toate instrumentele de intervenție de care dispune administrația fiscală: modificări legislative, organizatorice, procedurale, precum și informatice, ca instrument principal al modernizării administrației fiscale și al creșterii eficienței tuturor activităților biroului.

În acest sens se vor stabili o seria indicatori de performanță asociați obiectivelor generale ale Biroului I.Ț.L., ce vor fi parte componenta a unei strategii pe termen scurt la nivelul anului 2020 și mediu, pentru intervalul 2021-2024, pe care intenționăm să o supunem aprobării Primarului orașului Luduș.

SITUATIE PRIVIND GRADUL DE COLECTARE A UNOR VENITURI PROPRII PE ANUL 2019

mii lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Drepturi constatate din anul 2019	Incasari realizate aferente drepturilor constatate in 2019	%
1	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	1.154,98	1.089,51	94,33
2	Impozit pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1.188,33	1.168,42	98,32
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	640,89	593,01	92,53
4	Impozit pe terenuri de la persoane juridice *)	07.02.02.02	598,63	567,40	94,78
5	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	350,09	323,21	92,32
6	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	823,41	732,52	88,96
7	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	353,16	329,04	93,17
8	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	729,34	716,28	98,21
	TOTAL		5.838,83	5.519,39	94,53

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2019

Nr. Crt.	Capitolul din Programul de Guvernare	Obiectivul de guvernare prevăzut <i>Diracția de acțiune</i>	Acțiunea/ activitatea prevăzută	Observații/ Parteneri
1	2	3	4	5
1	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
2	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș: str. Independenței bl. 8 A,B,C, Bd. 1 Dec. 1918 bl. 17 A, B, C, str. Garofiței bl. 3, str. Garofiței bl. 8, str. Bradului bl. 8, str. Lăcrămioarei bl. 2 A,B.	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
3	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie (creșă)	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
4	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
5	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
6	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor	Modernizarea, extinderea și	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării

		publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	echiparea Liceului Tehnologic nr. 1	nerambursabile prin POR 2014-2020, va intra în evaluare în primul trimestru al anului 2020.
7	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură din orașul Luduș, județul Mureș	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020, va intra în evaluare în primul trimestru al anului 2020.
9	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	Proiectul se derulează în perioada 2015-2020 și este finanțat prin "Programul de îmbunătățire a calității mediului" sub egida Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.
10	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Reparații capitale Cămin cultural Gheja și Roșiori	Proiect finalizat în anul 2019, sursa de finanțare fiind bugetul local.
11	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Amenajare parcări și alei pietonale	Proiect finalizat în anul 2019, sursa de finanțare fiind bugetul local.
12	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Modernizare străzi aproximativ 9 km (Cartier Gheja – 18 străzi)	Proiect depus în anul 2018 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, desfășurat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Contractul de finanțare a fost semnat în cursul anului 2019. Proiectul este în implementare.
13	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	Realizare platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale (str. Policlinicii)	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2019.

OFICIUL JURIDIC

În anul 2019, Compartimentul juridic din cadrul primăriei orașului Luduș, a asigurat activitatea litigioasă a Unității Administrative Teritoriale a Orașului Luduș, constând într-un număr constând într-un număr de aproximativ 38 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- un număr de 16 cauze civile având ca obiect *ieșirea din indiviziune, revendicare imobiliară și alte acțiuni specifice de fond funciar*, în care autoritatea locală / comisia locală de fond funciar a avut calitate procesuală pasivă (15 cauze) cât și calitate procesuală activă (1 cauză). Din totalul acestora, 7 cauze au fost soluționate definitiv cu 2 soluții de admitere a acțiunilor (ieșire din indiviziune și fond funciar) formulate împotriva autorității publice locale și 4 soluție de respingere a acțiunilor îndreptate împotriva autorității publice locale și o cauză având soluția de admitere a cererii autorității publice locale – comisia de fond funciar, în calitate de reclamant. De precizat că 9 litigii sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție. Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- un număr de 9 cauze de competența instanței de contencios administrativ și a instanței specializate pe conflicte de muncă, cauze care pot fi delimitate astfel: un număr de 8 dosare *reprezintă litigii cu funcționari publici litigii specifice funcției publice și litigii de muncă în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă; 1 litigiu având ca obiect anulare act administrativ*. Din cele 9 dosare aflate în diferite grade de jurisdicție pe rolul Tribunalului Mureș, Curții de Apel Târgu Mureș, menționăm că 5 cauze au fost soluționate definitiv cu 4 soluții de respingere a acțiunilor îndreptate împotriva autorității publice locale și 1 soluție de admitere a cererii îndreptate împotriva autorității publice locale, iar 4 cauze sunt supuse soluționării de primă instanță sau în calea de atac a apelului/recursului.

- un număr de aproximativ 13 cauze civile având ca obiect *pretenții, litigii cu profesioniști, plângeri contravenționale* și alte cauze în care autoritatea publică locală a avut calitatea procesuală pasivă, din care 5 au fost soluționate definitiv, respectiv 3 soluții de respingere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, 2 soluții de admitere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, iar 8 cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție.

2. Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată, pe parcursul anului 2019, Compartimentul juridic a asigurat acordarea de asistență juridică de specialitate serviciilor și birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș, au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâre, menționând în acest sens: *Raport care a stat la baza adoptării HCL Luduș nr. 9/29.01.2019 privind acceptarea, cu titlu de donație, a unor echipamente pentru înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei orașului Luduș, Raport care a stat la baza adoptării HCL Luduș nr. 200/26.11.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind normele de conduită în mijloacele de transport public local de persoane de pe raza orașului Luduș, Raport care a stat la baza adoptării HCL Luduș nr. 183/29.10.2019 privind*

declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unei poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

3. Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș a asigurat corespondența instituțională sau a participat la redactarea diferitelor acte cu caracter juridic în raport cu autorități și instituții publice, printre care enumerăm Judecătoria Luduș, Poliția orașului Luduș, Tribunalul Mureș, Curtea de Apel Târgu Mureș, Instituția Prefectului Județul Mureș, Consiliul Concurenței.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2019, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**

1. Activități pe linie de management

1.1 Am întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2019 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv. Aceste planuri de măsuri și activități au următoarele nr. 6051/03.01.2019, 6373/31.03.2019, 6711/28.06.2019 și 7058/30.09.2019 ,

1.2 Am întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2019, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat. Evaluările trimestriale au următoarele nr. 6372/29.03.2019, 6710/28.06.2019, 7057/30.09.2019 și 7367/31.12.2018 .

1.3 În perioada de referință am avut o singură cerere depusă spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, depusă de către Poliția orașului Luduș și răspunsul a fost trimis în termen.

1.4 În cursul anului 2019, am avut un număr de 6 cetățeni în audiență, dar toate problemele au fost rezolvate și aceștia au fost îndrumați corect astfel încât au reușit să se pună în legalitate cu acte de identitate.

1.5 Am avut o singură petiție depusă spre soluționare în cursul anul 2019.

1.6 Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul lunii ianuarie 2019.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 41 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință am verificat zilnic și avizat 3927 cereri pentru eliberarea actelor de actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș , la sfârșitul fiecărui trimestru.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

2.Activități pe linie de evidența persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr de 3553 cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 52 C.I. cu procură), 70 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, 252 pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3483 imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3553 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 70 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 252 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 3628 cărți de identitate.

- 2.5** S-au înregistrat în *Registrul de evidență/producere loturi C.I.*, un număr de 89 Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.
- 2.6** S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.
- 2.7** S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii , cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.
- 2.8** Am întocmit și transmis, zilnic la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.
- 2.9** S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr 319 comunicări de naștere și 13 comunicari de modificare primite de la primăriile arondate și alte S.P.C.L.E.P. din țară.
- 2.10** S-a operat în R.N.E.P., un număr de 620 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P. din țară.
- 2.11** În această perioadă s-au preluat în R.N.E.P. un număr de 24 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.J.E.P. Mureș .
- 2.12** S-au trimis la D.E.P.A.B.D. București, 15 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare iar pentru D.J.E.P. Mureș am avut 4 sentințe privind punerea sub interdicție.
- 2.13** În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. , 133 mențiuni de căsătorie și 39 mențiuni de divorț de pe extrasele pentru uz oficial primite de la starea civilă.
- 2.14** S-a completat un număr de 61 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 9 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.
- 2.15** Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de 252 vize de reședințe.
- 2.16** În această perioadă am avut 3 cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .
- 2.17** S-au soluționat 208 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, după cum urmează: 136 cereri

pentru M.I., 40 cereri pentru alte ministere, 2 cereri pentru agenți economici și 29 cereri pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, s-au completat un număr de 17 formulare E401 și am avut 14 formulare europene depuse spre completare.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș și Căminul de Bătrâni Papiu Ilarian și pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 41 de persoane care au obținut cărți de identitate, 10 cărți de identitate provizorii și 16 persoane reședințe. Am pus în legalitate în ghișeu 17 persoane cu acte de identitate și 30 cu reședințe, pentru persoanele instituționalizate.

2.20 S-au întocmit 12 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume, la sfârșitul fiecărei luni.

2.21 În perioada de referință s-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a decesului, la sfârșitul fiecărui trimestru.

2.22 În perioada de referință s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de alegător, recuperate ca urmare a schimbării actelor de identitate sau ca urmare a decesului, având numărul 7355/31.12.2019.

2.23 În perioada de referință s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de identitate provizorii al căror termen de valabilitate a expirat.

2.24 S-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. București/IGPR. nr.1970237/30.12.2010, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în trimestrul III 2018 și trimestrul I,II și III-2019, sens în care au fost trimise în teren, prin lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală, 507 invitații. S-au efectuat 507 de verificări în acest sens și s-au pus în legalitate 260 de persoane. S-au operat în R.N.E.P. 247 mențiuni operative după informațiile din procesele-verbale primite de la lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală, pe trimestrul III 2019 după cum urmează: 87 - restanțier plecat în străinătate, 47 - restanțier plecat la altă adresă, 7 - restanțier necunoscut la adresă, 0 - restanțier internat în

spital/sanatoriu, 0 - restanțier în unități de protecție socială, 103 - restanțier invitat, 0 - restanțier posibil decedat și 3 - restanțier arestat și 0 persoane care au dobândit statut de C.R.D.S.

2.25 Au fost trimise invitații, unui număr de 27 persoane de etnie rromă care nu au solicitat eliberarea unui acte de identitate și au fost puse în legalitate toate persoanele invitate, conform Planului de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă.

2.26 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de măsuri nr. 3499060 din 03.06.2019, dar am avut o persoană de origine ucrainiană care și-a schimbat domiciliul din Ucraina în România și 7 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.27 Am efectuat un număr de 14 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială.

2.28 Am primit un număr de 52 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 52 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

2.29 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.30 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6;
- situația distribuirii cărților de alegător, tinerilor de 18 ani – anexa 4;
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la aceeași adresă;
- situația substituirilor de persoane.

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.31 În cursul anului 2019 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

2.32 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 9 adrese privind introducerea de semnalări în S.I.N.S., pentru un număr de 9 persoane și 5 adrese privind ștergerea de semnalări din S.I.N.S. pentru un număr de 9 persoane.

2.32 Am întocmit și înaintat la Inspectoratul de Poliție al județului Mureș - Serviciul criminalistic, situația persoanelor decedate pentru cazier ce cuprinde un număr de 620.

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2019, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 3305 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 348 nașteri, 108 căsătorii, 270 decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1658 certificate de stare civilă, din care : 1163 certificate de naștere, 176 certificate de căsătorie și 495 certificate de deces.S-au completat și eliberat un număr de 50 extrase multilingve, din care: 45 extrase de naștere multilingve, 5 extrase multilingve de căsătorie și 0 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1733 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 762 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 365 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 81 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 37 formulare anexa 9.

3.8 În cursul anului 2019, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 347 comunicări de naștere, 59 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 242 acte de identitate ale persoanelor decedate.

3.9 S-au întocmit un număr de 815 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 348 de naștere, 179 de căsătorie și 288 de deces.

3.10 Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 348 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare 0 dosare de înregistrare tardivă și am avut 4 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 30 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 21 acte de naștere, 6 acte de căsătorie, 3 acte de deces și 12 dosare de rectificare.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 108 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 103 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 33 publicații și s-au afișat 32 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și s-au eliberat 0 certificate de divorț.

3.15 Au fost identificate 27 persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă dar am întocmit dosare de înregistrare tardivă și toate persoanele au fost înregistrate în registrele de stare civilă.

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție. Pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2019 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile *Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul* pe anul 2019, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. .

4.4 S-au preluat un număr de 210 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume pentru 18 persoane și corecția certificatului de căsătorie pentru o altă persoană .

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2019, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expediat la timp corăspondența serviciului.

5.3 S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2018.

5.4 S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie – decembrie 2019, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

În anul 2019 față de anul 2018 numărul solicitărilor de anchete sociale în vederea evaluării pentru stabilirea unui grad de handicap a crescut, astfel, în anul 2019 s-au efectuat un număr de 166 anchete sociale pentru stabilirea unui grad de handicap, iar în anul 2018 s-au întocmit un număr de 153 anchete sociale.

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 29 de asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal. Totodată pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ 97 de persoane.

Dinamica angajării asistenților personali

La data de 30 decembrie 2019 erau angajate în postul de asistenți personali un număr de 29 persoane. Din totalul de 29 de angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 10 asistenți personali, restul de 19 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Date referitoare la: Numărul de asistenți personali persoane cu handicap, din care:	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
	Copii	8	8	8	7	7	7	7	7	8	10	10	10
Adulți	21	20	21	22	22	22	22	22	20	20	19	19	
Numărul de indemnizații cuvenite adultului sau reprezentantului legal	Copii/rep legal	15	15	15	14	13	17	16	12	12	10	9	10
	Adulți/rep legal	81	81	81	88	82	85	80	83	83	82	85	87

Prezentarea comparativă a situației beneficiarilor în cursul anilor 2018 și 2019 fiind următoarea :

Tip solicitare	31.12.2018	31.12.2019
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare centre rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti	153	171
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	38	21
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinietă și card de parcare.	19	13
Anchete sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	1	2
Monitorizare copii cu handicap	32	70

1.2. Evoluția numărului de beneficii înregistrate în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite măsuri pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului.

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2018	Nr. beneficiari la 31.12.2019
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă	153 dosare	167 dosare

de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului	înregistrate	înregistrate
Alocația de stat pentru copii	133 dosare înregistrate	121 dosare înregistrate
Alocația pentru susținerea familiei	133 dosare în evidența SPAS/ 574 beneficiari	105 dosare în evidența SPAS/450 beneficiari

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului. Toate dosarele au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, întocmindu-se astfel 280 de anchete sociale.

I.3. Evoluția numărului de beneficii acordate în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Se întocmesc lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (venit minim garantat, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutor de urgență, ajutor de deces) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii biroului. Toate dosarele au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor.

Nr. crt.	TIP BENEFICIU SOCIAL	Nr. Solicități până la data de 31.12.2018	Nr. Solicități până la data de 31.12.2018
1.	Venit minim garantat	109 dosare /329 beneficiari	87 dosare/260 beneficiari
2.	Ajutor de urgență	1	2
3.	Ajutor deces	4	1

I.4. **Evoluția numărului de beneficii acordate conform OUG.70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele :

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. Solicități până la data de 31.12.2018	Nr. Solicități până la data de 31.12.2019
1.	Ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi	120	104
2.	Ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale	103	99

Scăderea numărului de solicitări și a ajutoarelor acordate pentru încălzirea locuinței cu lemne, gaz, etc. se datorează modificărilor legislative, a măsurilor de verificare a situațiilor declarate de către solicitanți, lipsa documentelor de proprietate/închiriere, deținerea unor bunuri mobile sau imobile, etc

I.4. În domeniul protecției copilului

Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei.

În vederea rezolvării sesizărilor primite au efectuat următoarele demersuri: deplasare pe teren în vederea evaluării inițiale a situației, colaborare cu DGASPC Mureș /DGASPC-uri din țară în vederea prevenirii separării copiilor de familie, monitorizare și solicitarea opiniei acestora cu privire la situațiile identificate, identificarea rudelor, consilierea copiilor și a familiilor acestora.

În anul 2019 s-a desfășurat o campanie de conștientiere cu privire la protecția minorilor care au părinții plecați la muncă în străinătate prin afișarea informațiilor la avizierul școlilor.

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2018	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2019
1	Anchete sociale evaluare/minitorizare minore gravide	36	52
2	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	20	19
3	Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	6	4
4	Anchete sociale pentru acordarea alocației de stat	3	13

5	Plan de servicii	11	15
	Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii		19
6	Anchete sociale/Monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	39	26
7	Fișă de identificare a riscurilor	12	14
8	Fișă de observație		2
9	Fișă inițială		15
10	Anchete sociale pentru reevaluarea asistențelor maternale	2	1
11	Monitorizare	32	26
12	Anchete sociale (divorț)	18	21
13	Anchete socială de orientare școlară	6	13

În temeiul prevederilor **Legii nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare de lapte praf eliberate de D.S.P. Mureș, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali. Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrați un număr de 7 beneficiari ai acestui drept.

Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelara :

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2019
1.	Diposiție numire curatori adulți	10
2.	Diposiție numirea curatori copii	2
3.	Autorizare reprezentare interese minori	3
4.	Autorizare reprezentare interese minori	4
5.	Contract de întreținere	4
6.	Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	21

Conform H.C.L. nr.207/2014, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat **facilități la transportul public local** desfășurat pe raza orașului Luduș, după cum urmează :

Tip facilitate	2018	
	Media lunară	Total
Abonamente eliberate persoanelor cu grad de handicap grav și	28	341

accentuat

Luna:	Pensie până la 800 20 călătorii	Pensie între 801-1500 10 călătorii	Handicap	Persecutati	Eroi+revol.	Elevi liceu	Elevi gimnaziu	Orfani+ces	BILETE
IAN	-	-	28	13	1	52	102	8	7480
FEB	-	-	27	13	1	54	114	9	7530
MAR	-	-	27	13	1	54	120	9	7450
APR	-	-	25	11	1	54	108	7	6640
MAI	-	-	27	10	1	36	79	7	7590
IUN	-	-	26	10	1	5	2	3	7220

Abonament persoane persecutate din motive politice/deportate/revoluționari.	14	171
Abonamente eliberate elevilor orfani/CES	4	42
Abonamente eliberate elevilor din învățământul primar și gimnazial.	88	1051
Abonamente eliberate elevilor din învățământul liceal.	53	630
Bilete gratuite eliberate pensionarilor cu venituri între 1500 lei	6525	84830

Facilități acordate la transportul public local în anul 2019

IUL	-	-	24	12	0	1	0	1	7620
AUG	-	-	23	11	1	16	75	5	7410
SEP	-	-	23	13	1	40	58	14	1737
OCT	172	307	30	8	1	54	222	14	-
NOI	189	336	27	10	1	60	289	4	-
DEC	182	333	24	8	1	50	182	12	-
TOTAL	543	976	311	132	11	476	1351	93	60677
MEDIE LUNARĂ	136	244	26	11	1	40	113	8	6741

II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la Domiciliu pentru persoane vârstnice**, cât și prin compartimentul Asistență Medicală Comunitară și școlară.

În anul 2019 au beneficiat de serviciile furnizate de îngrijitorii la domiciliu un nr. 13 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii natură medicală și socială la domiciliul beneficiarilor:

-Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 24 familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

Creșa orașenească este organizată în regim de zi, asigură îngrijirea copiilor cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârstă cuprinsă între 2-3 ani. Pot beneficia de serviciile acordate de creșe atât copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în orașul Luduș cât și copiii cetățenilor altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilite în orașul Luduș.

În vederea respectării interesului copilului, personalul creșelor realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali ai acestora, contribuind la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.

Pe perioada anului școlar 2018-2019, creșa a oferit servicii de îngrijire unui număr de 32 de copii, iar în anul școlar 2019-2020 au fost înregistrate un număr de 61 de solicitări pentru, din care un număr de 40 de cereri au fost aprobate pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul creșei.

Comp. Asistență medicală comunitară și școlară

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reînserției sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile O.U.G. 162/2008 și Ordinului 653/2001. Cabinetele medicale școlare deservește un număr de 2083 de elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

În perioada **ianurie- iulie 2019** activitatea asistentului medical comunitar și a mediatorului sanitar, din cadrul Compartimentului Asistență medicală comunitară și școlară a avut următoarele direcții:

Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos: informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.

Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale: informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală și însoțirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist; consilierea și însoțirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic.

Educarea comunității pentru sănătate: medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor; informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist; consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară: informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică

(campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății).

Alte activități: identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității; sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate; identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ; informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate; violența domestică – tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul inter-instituțional al victimei.

În primul semestru al anului 2019, asistentul medical comunitar, în baza competențelor și atribuțiilor stabilite prin fișa postului, s-a adresat prin măsuri de sănătate publică unui număr de 272 din totalul de persoane catagrafiate.

În perioada **iulie-decembrie 2019** activitatea asistentului medical comunitar și a mediatorului sanitar, din cadrul Compartimentului Asistență medicală comunitară și școlară a avut următoarele direcții:

Educarea comunității pentru sănătate: medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor; informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist; consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale: informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală și însoțirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist; consilierea și însoțirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic.

Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară: informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății).

Campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății:

- Ziua Mondială a diabetului;
- Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA;
- Ziua Europeană a informării depre antibiotice;
- Ziua Națională de luptă împotriva fumatului-Pentru sănătate spune nu consumului de tutun;

- Ziua națională a alimentației și a combaterii risipei alimentare.

Alte activități:

- identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității;
- sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate;
- identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ;
- informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate;
- violența domestică - tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul inter-instituțional al victimei.

Principalii beneficiari ai activităților de asistență medicală comunitară au fost cei din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea fiind din rândul celor cu nivel economic și educațional scăzut și cei aflați în risc crescut de excluziune socială.

În semestrul doi al anului 2019, asistentul medical comunitar, în baza competențelor și atribuțiilor stabilite prin fișa postului, s-a adresat prin măsuri de sănătate publică unui număr de 364 realizând un total de 971 de monitorizări.

De asemenea, asistentul medical comunitar împreună cu mediatorul sanitar au desfășurat activități și acțiuni de asistență medicală comunitară care au drept scop medierea relației dintre beneficiarii și medicii de familie, informare asupra necesității vaccinărilor, utilității tratamentului medicamentos, precum și asupra igienei personale.

În evidența și monitorizarea asistentului medical comunitar s-a aflat un număr de 19 gravide pentru care s-au efectuat vizite la domiciliu. În perioada iulie-decembrie 2019 nu s-au înregistrat nașteri la domiciliu și au fost monitorizați 49 de sugari prin vizite la domiciliu.

În perioada iulie-decembrie 2019, activitatea mediatorului sanitar a constat în:

- Sprijin pentru 18 persoane în vederea efectuării demersurilor necesare obținerii actelor de identitate;
- au fost identificate 3 gravide și 12 lăuze, care au fost monitorizate în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum;
- campanii de vaccinare adresate unui număr de 27 familii;
- campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății pentru un număr de 97 de familii;
- Sprijin pentru 27 persoane în vederea obșinerii unor beneficii de asistență socială.

Menționăm că persoanele și familiile beneficiare de serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară au fost recomandate de către medicii de familie sau se află în evidențele Direcției de Asistența Socială, ca beneficiari de beneficii de asistență socială.

Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul D.A.S. cât și cu alte instituții din orașul Luduș, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

POLIȚIA LOCALĂ

I. Organizarea și atribuțiile personalului Biroului Poliția Locală Luduș

Biroul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Biroul Poliția Locală Luduș, reactualizat prin H.C.L. nr. 226 din 17 decembrie 2019 .

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul Biroului Poliția Locală, desfășoară activități pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, respectarea legislației rutiere conform competenței și asigurarea unei circulații fluente și în siguranță pe raza orașului, asigurarea pazei și protecției obiectivelor de interes local, asigurarea respectării legislației în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții, respectarea normelor legale privind protecția mediului, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia pe raza orașului, comerțul, respectarea legislației în domeniul evidenței populației și alte activități stabilite prin legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Personalul Poliției locale este compus dintr-un șef de birou și 16 polițiști locali care conform Legii 155/2010, au urmat cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni în Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I, Orăștie, modulul de ordine publică și circulație rutieră.

Pe parcursul anului 2019, șeful de birou a organizat și coordonat activitatea în cadrul biroului , și-a îndeplinit atribuțiile conform prevederilor art. 15 din Regulamentul - Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale , urmărind cu prioritate realizarea indicatorilor de eficiență la nivelul biroului , schimbarea modului de acțiune și de implicare a personalului biroului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor orașului.

A reactualizat Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Poliția Locală, a întocmit Procedura cadru privind constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către personalul Biroului Poliția Locală Luduș.

Pentru buna funcționare a biroului pe parcursul anului a achiziționat materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, camere video portabile Motorola pentru agenți, stații portabile Motorola Tetra, a dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare și alte activități specifice .

Polițiștii locali au asigurat conform planificării în patrule pe 3 schimburi, paza obiectivelor aflate în competență, asigurarea curățeniei, ordinea și liniștea publică pe raza orașului, s-au implicat activ pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier , conform competențelor și alte activități dispuse conform competențelor legale și necesității de acțiune.

Pe linie de resurse umane în perioada analizată nu am avut polițiști care să comită abateri disciplinare sau să fie sancționați disciplinar conform O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

II. ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :

Având în vedere Planul local de cooperare, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice din mediul preuniversitar pe parcursul anului 2019 – 2020, zilnic, agenții de poliție locală din sch. I și II au acționat pentru asigurarea măsurilor de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str. Crinului, în zona Școlii Gimnaziale „Ioan Vladuțiu” și Liceul Tehnologic, la intrarea elevilor și a cadrelor didactice, la cursuri și la ieșirea de la cursuri, pe B-dul 1 Decembrie 1918, la trecerea pentru pietoni din fața Primăriei .

Săptămânal, în fiecare zi de marți au asigurat dirijarea și fluidizarea traficului rutier, la trecerile pentru pietoni din zona Lidl și pe str. Pieții .

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat măsuri de ordine și liniște publică dar și fluidizarea traficului rutier , în zona bisericilor de pe raza orașului, pe străzi și în zona cimitirului .

Zilnic, au acționat pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**, disciplinarea pietonilor care traversează strada neregulamentară, a bicicliștilor și mopediștilor care circulă neechipați, îndeosebi pe timp de noapte sau în condiții meteo nefavorabile, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu respectă regulile de circulație, și conducătorii auto care încalcă prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcare și circulația pe străzile cu accesul interzis .

Zilnic, agenții de poliție locală, au acționat pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, îndeosebi de către copii lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen și prin implicarea personalului din cadrul compartimentului de asistență socială .

Au fost desfășurate activități pe linia respectării legislației aflate în competența poliției locale privind câinii fără stăpân, fiind identificate locurile unde se află câini în libertate pe străzi, și care reprezintă un pericol pentru cetățeni, a fost anunțat și s-a acordat sprijin personalului de specialitate din cadrul A.D.P., care au procedat la ridicarea acestora .

Zilnic, agenții de poliție locală aflați în teren au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului, fiind organizate pânze și acțiuni la toate rampele de gunoi, ocazie cu care s-a verificat modul în care se depozitează, manevrează și transportă de către personalul autorizat, **fiind aplicate 281 sancțiuni contravenționale în valoare de 22.500 lei**, persoanelor fizice neautorizate care au scos deșeuri din recipientele de

colectare amplasate pe domeniul public sau pe platforme ori au depus gunoiul în alte locuri sau fără a respecta prevederile legale.

Zilnic, agenții de poliție locală, au verificat perimetrul rampei de gunoi ecologizată de pe str. Turzii, pentru prevenirea intrării neautorizate, a fururilor, producerea de pagube, sau depunerea de gunoi în zonă.

Începând cu 01.09.2019, agenții de poliție locală au asigurat măsuri de ordine și paza, pentru prevenirea braconajului piscicol pe „Brațul mort al râului Mureș,,, aflat în administrarea Primăriei Luduș.

Permanent, agenții aflați în serviciu au patrulet și pedestru ocazie cu care au verificat parcurile din oraș, locurile de joacă pentru copii, pentru respectarea ordinii și curățeniei, s-au implicat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat problemele constatate la bunurile de pe domeniul public, locurile de joacă, iluminatul stradal pe timp de noapte, a obstacolelor apărute în carosabil, indicatoare rutiere lipsă, deteriorate sau mutate de la locul lor. Zilnic s-a menținut legătura cu personalul A.D.P. pentru remedierea deficiențelor constatate și eliminarea pericolelor.

Pentru prevenirea evenimentelor pe raza orașului și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, a persoanelor suspecte de comiterea unor fapte de natură contravențională sau penală, zilnic, agenții au patrulet pedestru pe străzile din cartiere iar în cartierele Gheja și Roșiori, s-au deplasat pe timpul nopții cu echipajul din dotare, având luminile la rampă în stare de funcționare.

Personalul biroului a acționat operativ pentru rezolvarea cererilor, sesizărilor și a celor **36 reclamații** direcționate conform legii de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, reclamații care au fost verificate și soluționate în termen, în conformitate cu prevederile legale și s-a comunicat petenților .

Zilnic, cetățenii care se prezintă la birou, sesizând fapte de competența poliției locale, sunt primiți în audiență, sunt îndrumați iar sesizările sunt verificate și soluționate în termen, conform legii.

Având în vedere Planul local de cooperare, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice din mediul preuniversitar pe parcursul anului 2019 - 2020, s-a realizat o colaborare permanentă și eficientă cu conducerea unităților de învățământ de pe raza orașului, cu Poliția orașului Luduș și Jandarmeria, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice în incinta și perimetrul acestora, absenteeismul școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Pe parcursul anului 2019 au fost identificați la solicitarea unităților de învățământ de pe raza orașului, 15 copii care au acumulat un număr mare de absențe nemotivate, iar în conformitate cu prevederile art. 86 alin. 3 lit. a din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, au fost invitați să se prezinte la școală părinții împreună cu elevii, pentru clarificarea situației acestora .

Există o bună colaborare și conlucrarea cu personalul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei, astfel că agenții aflați în serviciu, la solicitare, au însoțit conform legii, funcționarii publici din cadrul Primăriei, la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren, au asigurat zilnic, însoțirea și deplasarea în siguranță de la

Primărie la Trezorerie sau la bancă și retur a casierului și a personalului abilitat pentru transportul valorilor .

O activitate care a ocupat foarte mult timp în această perioadă a fost distribuirea individual la cetățenii orașului și la societăți a corespondenței repartizată de la serviciile din cadrul primăriei, fiind distribuite **19.000 plicuri cu confirmări de primire**, realizând la nivelul primăriei o economie de **120.000 lei pe linie de curierat**, au distribuit la solicitarea conducerii primăriei alte materiale, pliante, referitoare la activitățile desfășurate de personalul primăriei sau despre, manifestări, cultural - artistice sau sportive care s-au organizat și desfășurat pe raza orașului.

Pentru a veni operativ în sprijinul cetățenilor orașului începând cu luna Februarie a fost monitorizată activitatea polițiștilor locali privind deplasarea la evenimentele sesizate de cetățenii orașului, prin diferite canale de comunicare, astfel că pe parcursul anului 2019 au fost sesizate **148 evenimente**, din care :

Evenimentul sesizat referitor la :	
Opriri / staționari / parcări neregulamentare	29
Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri	32
Incendii deșeuri , pășuni, vegetație	22
Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc.	9
Alte evenimente	56
Total evenimente	148

Evenimentele care nu au fost de competența poliției locale au fost direcționate organului competent, asigurând sprijin acestora pentru soluționare .

Un accent deosebit sa pus pe siguranța cetățenilor, asigurarea ordinii și liniștii publice, asigurarea unei circulații fluente și în siguranță pe raza orașului ,astfel că pe parcursul anului 2019 polițiștii locali au fost angrenați în **25 misiuni de ordine și liniște publică**, împreună cu efectivele Poliției Orașului Luduș și Jandarmeriei, cu ocazia manifestărilor , comemorative organizate și desfășurate ,a manifestărilor cultural - artistice și religioase desfășurate în spațiul public pe raza orașului ,cum ar fi „Zilele orașului Luduș” și „Zilelor Liceului Tehnologic”, „Gheja în sărbătoare” „Sărbătoarea recoltei – Roșiori – 2019”, ; deschiderea sezonului de pescuit pe „ Brațul mort al râului Mureș „afiat în administrarea Primăriei Luduș „Toamna Ludușeană – 2019 ”; „Poveste de Crăciun la Luduș, autobuzul cu „Moș Crăciun 2019 pe raza orașului Luduș, a manifestărilor sportive, cros, football, înot .

În perioada analizată, nu au fost constatate infracțiuni flagrante de către polițiștii locali dar au fost identificate bunuri sustrate de persoane necunoscute și abandonate pe domeniul public sau pierdute de către cetățeni care au fost predate cu respectarea prevederilor legale Poliției Orașului Luduș și cetățenilor care le-au pierdut (biciclete, portmonee cu bani și acte de identitate,etc.).

II. ACTIVITATEA DE CONSTATARE :

Având în vedere competențele conferite de prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, efectivele biroului au desfășurat activități preventive dar au acționat și pentru sancționarea persoanelor care au încălcat prevederile legale.

Pe parcursul anului 2019, personalul Biroului Poliția Locală Luduș a aplicat **1.132 sancțiuni contravenționale (+886)**, față de perioada similară din 2018, din care

211 cu amendă(+139), în valoare de 55.840 (+41.765) și 921 avertismente (+747)

Activitatea de constatare pe linie contravențională pe acte normative, se prezintă astfel :

◆ H.C.L. 35/2019 -Normele de bună gospodărire pe raza orașului, din care :	= 968 sancțiuni , în valoare de 46.200 lei
- Administrarea domeniului public , curățenia orașului	= 281 sancțiuni , în valoare de 22.500 lei
- Desfășurarea activității comerciale în piețe	= 10 sancțiuni , în valoare de 700 lei
- Circulația/Opriri/Staționari/Parcarea auto /Tr. marfuri și persoane	= 665 sancțiuni , în valoare de 18.600 lei
- Resp. ordinii și liniștii publice	= 4 sancțiuni , în valoare de 200 lei
- Reglementări privind creșterea și deținerea animalelor.	= 8 sancțiuni , în valoare de 500 lei
◆ H.C.L. 151 / 30.10.2019 - referitoare la PARCĂRI	= 5 sancțiuni.
◆ Legea nr. 61/1991 – ordinea și liniștea publică	= 107 sancțiuni , în valoare de 11.550 lei
◆ O.U.G.195/2002 - circulația pe drumurile publice	= 35 sancțiuni , în valoare de 290 lei
◆ O.U.G. 97/2005 – evidența populației	= 4 sancțiuni.
◆ Legea nr. 12/1990 - privind activitățile de comerț	= 5 sancțiuni , în valoare de 500 lei
◆ Legea 349/2002 – Legea fumatului si produselor din tutun	= 5 sancțiuni.
◆ Legea 1/2011 - Legea învățământului - Art.360	= 2 sancțiuni.
◆ Legea nr. 50/1991 – autorizare lucrări construcții	= 1 sancțiune , în valoare de 1.000 lei

IV. Colaborarea cu instituțiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor :

La nivel interinstituțional, există o bună colaborare și conlucrare cu **Poliția Orașului Luduș, Plutonul 1 Jandarmi Luduș, Pompieri și S.M.U.R.D** , pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră (blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor culturale - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

V. Concluzii :

Analizând activitățile desfășurate de personalul Biroului Poliția Locală, comparativ cu anii anteriori, rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale a Regulamentului- Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1332/2010.

Cu toate acestea nu toți polițiștii se încadrează pe trendul ascendent corespunzător activităților care le desfășoară , motiv pentru care lunar șeful de birou v-a analiza și monitoriza activitatea desfășurată individual de către fiecare polițist local, urmând să dispună măsurile legale corespunzătoare .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 199/26.11.2019, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2019 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

Deși anul 2019, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării și arderea miriștilor s-au emis permise de lucru cu foc, asigurându-se totodată și asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întraajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2019, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2018-2021.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2019 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare două autospeciale pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații (barcă pneumatică cu motor și motopompe), la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2019, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruirii pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă de intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 14 astfel de exerciții pe parcursul anului 2019.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
4. Integritatea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Tot în acest sens, între Grădinița „Căsuța fermecată” și S.V.S.U. Luduș, s-a încheiat un protocol de parteneriat educațional sub egida: „*Pompierii prietenii noștri!*”

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2019, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători

amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș, cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2019, activitatea la intervenții a însumat 314 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	18
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, defundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	36
- transport apă (la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	195
- accidente rutiere	12
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	8
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	10
- verificări hidranți	12
- asistență evenimente si serbări publice	9
- exerciții și aplicații	14

Din cele 18 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 8 au avut loc în gospodăriile populației, 3 la agenții economici, 5 pe pășuni și miriști și 2 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 3 incendii s-au datorat focului intenționat, 8 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 2 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 2 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizațiilor la autovehicule, 3 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 200 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 3,3 milioane lei. .

În anul 2019, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii

orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2019.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu. La nivelul anului 2019 s-au încasat 23 570 lei din astfel de activități.

Activitatea desfășurată în anul 2019, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

Biroul „Cadastru și Agricol”

I. CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR

I. 1. CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

1.a) În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară , **UAT Luduș este beneficiara finanțării unui număr de 8 (opt) sectoare cadastrale** . La stabilirea sectoarelor cadastrale , finanțate prin PNCCF , în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale aferente proiectelor de infrastructură de interes național, respectiv cele aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2, precum și sectoarele cadastrale aferente terenurilor agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA),ținând cont de faptul că reglementarea posibilității finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor situate în extravilan a fost adoptată în scopul accelerării cadastrului în România și pentru a sprijini implementarea noilor scheme de plăți aplicate în agricultură , în perioada 2015-2020, asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

1.b) În anul 2019 s- au desfășurat lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în 4(patru) sectoare cadastrale aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chețani ” și au fost întocmite documentațiile prevăzute de lege în vederea obținerii finanțării pentru un număr de alte 4 (patru)sectoare cadastrale subvenționate de APIA.

1.c) În anul 2020 vor fi finalizate lucrările de înregistrare sistematică pentru sectoarele cadastrale aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chețani ” și vor fi demarate lucrările pentru alte 4(patru) sectoare cadastrale aferente parcelelor subvenționate de APIA.

1.d) În luna decembrie a anului 2019 ni s-a alocat din bugetul ANCPI , prin bugetul OCPI Mureș suma de 160.000, 00 lei pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică-Finanțarea VI (2019-2021).Tot în luna decembrie a anului 2019 , Consiliul local Luduș a aprobat alocarea de la bugetul local a sumei de 185.000,00 lei destinată cofinanțării

lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, având ca obiect 4 (patru) sectoare cadastrale ,ce se vor desfășura în perioada 2019-2021.

La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică un număr de 430 parcele aferente coridorului de expropriere și un număr de 537 parcele subvenționate de APIA vor fi înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

I.2 SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI un număr de 16 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de 400 proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele :

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară , respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de 400 de proprietari de terenuri agricole ;

- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate , având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .

I.3 . SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE pentru imobilele aferente coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chețani ”.

Obiectivul de investiții mai sus menționat traversează un număr de 20 de parcele cadastrale .

Din totalul de parcele traversate de către obiectivul de investiții :

- pentru un număr de 4 (patru) parcele cadastrale există planuri parcelare realizate în STEREO 70, avizate de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 119 proprietari pentru care cadastrarea parcelelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8 (opt) parcele cadastrale sunt realizate planuri parcelare în format STEREO 70 , în curs de finalizare, neavizate de către OCPI Mureș. La recepționarea lucrării un număr de 438 proprietari vor beneficia de cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlul de proprietate.

- un număr de 8 (opt)parcele cadastrale au fost constituite în 4(patru) sectoare cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică cu termen de finalizare 02.03.2020.

I.4 Intocmirea documentațiilor necesare pentru emiterea titlului de proprietate

În cursul anului 2019 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar , au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

I .5 AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCARĂ

- Au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare,în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară ;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;
- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI ;
- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

II. REGISTRUL AGRICOL

Principalele atribuții ale biroului „Registrul Agricol” din cadrul Primăriei Orașului Luduș se concentrează pe:

- aplicarea legilor fondului funciar;
- întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol, respectiv înscrierea, completarea și centralizarea datelor, efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al UAT, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Pe suport de hârtie, Primăria Orașului Luduș deține un număr de 113 volume. Potrivit prevederilor legale, înregistrările se fac și pe suport electronic;
- transferarea datelor din registrele agricole din perioada 2015-2019 în Registru Agricol Național (RAN), în format electronic;
- eliberarea de copii, extrase, adeverințe, documente doveditoare privind proprietatea asupra terenurilor, animalelor, păsărilor și familiilor de albine, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
- verificarea și semnarea documentațiilor referitoare la subvențiile și primele din agricultură, vizarea cererilor pentru subvenția la încălzire;
- formularea de răspunsuri la petiții și reclamații, la sesizările adresate de cetățeni pe probleme legate de activitatea compartimentului, colaborând în acest sens cu alte compartimente sau birouri din cadrul Primăriei orașului Luduș;
- operarea modului de soluționare al documentelor înregistrate electronic în programul de registratură al primăriei;
- eliberarea atestatelor de producător, a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol în baza prevederilor Legii nr.145/2014;

- afișarea comunicatelor de presă și a buletinelor de informare transmise de către alte instituții;
- ținerea evidenței contractelor de arendare a terenurilor agricole încheiate în baza prevederilor Legii nr.71/2012 – pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 – privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea consultanței și îndeplinirii obligațiilor ce revin primăriei la întocmirea actelor de tranzacție a terenurilor situate în extravilanul localității Luduș, în conformitate cu Legea nr.17/2014;
- identificarea, la solicitările cetățenilor, a suprafețelor de teren înscrise în titlurile de proprietate;
- participarea în comisii de constatare a pagubelor produse în culturile agricole;
- îndeplinirea altor sarcini trasate de organele ierarhice superioare;
- arhivarea documentelor.

În cursul anului 2019 s-a procedat la verificarea și identificarea pe raza localității Luduș a tuturor terenurilor infestate cu ambrozie. În urma verificărilor s-a întocmit centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii „ambrozia”.

În anul 2019, în cadrul activității zootehnice s-a participat, împreună cu comisia din Centrul Local de combatere a Bolilor la întocmirea fișelor de evaluare a animalelor afectate de anumite boli, din gospodăriile cetățenilor, în conformitate cu Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, aprobat anual prin hotărâre de guvern.

MEDIU

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin subrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Dacă ne raportăm la orașul Luduș, putem spune că am avut și avem probleme în ceea ce privește poluarea, care pot proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid, izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

Poluările industriale sunt generate în zona noastră de către SC Zahărul Luduș SA și în ultimii ani și de către gazele de eșapament, ținând cont de creșterea numărului de autoturisme pe zi ce trece.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora. De asemenea în anul 2019 am reușit să creștem colectarea selectivă a deșeurilor în procent de 30% față de anul 2018 după cum urmează:

TIP DESEU	TOTAL AN
Hârtie – Kg	245484
Plastic –Kg	86406
Deșeuri metalice feroase –Kg	2288993
Deșeuri metalice neferoase –Kg	10087,5
Lemn	3374
Sticlă	12457
DEEE	6081

PVC	4520
TOTAL	2657403

În ceea ce privește poluarea putem spune că avem cunoștințe cine o produce și ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de prelucrare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 251 Certificate de urbanism
- 116 Autorizații de construire
- 59 Recepție la terminarea lucrărilor
- 65 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 98 Certificate de evidențiere/re-evidențiere/radiere a construcțiilor
- 24 - Adeverințe nomenclatură stradală

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 155144 lei din:

- Certificate de urbanism – 8153 lei
- Autorizații de construire – 129408 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 17389 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 216 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate 30 reclamații privind disciplina în construcții, 6 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construcție și au fost sancționați cu amendă contravențională în cuantum de 3000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2019:

- Au fost eliberate 63 Acorduri de Funcționare
- Au fost suspendate 5 Acorduri de Funcționare
- Au fost anulate 112 Acorduri de Funcționare
- Au fost modificate 30 Acorduri de Funcționare

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza Legii nr. 215/2001, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 69 de funcționari publici și 129 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2019, au fost emise un număr de 947 dispoziții ale primarului, au avut loc 17 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 5 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 235 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz. Astfel, orașul Luduș a continuat și în anul 2019 relațiile de înfrățire și cooperare cu localitățile Urhida și Ludas din Ungaria stabilite prin HCL 133/2009 și HCL 115/27.04.2010.

CASA DE CULTURĂ "POMPEIU HĂRĂȘTEANU"

În cursul anului 2019, Casa de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: Momente artistice susținute de elevi ai Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș precum și o ceremonie de comemorare a Poetului Mihai Eminescu în fața statuii sale din Parcul Primăriei.
2. „Hai să dăm mână cu mână” – spectacol folcloric dedicat Zilei Unirii Principatelor Române susținut de către Ansamblul Profesionist „Mureșul” din Tîrgu Mureș, împreună cu solistele Maria Santean Faghiura, Dorina Grad, Dorina Oprea și Leontina Pop.
3. Ziua Culturii Maghiare – 22 Ianuarie;
4. Spectacole de teatru susținute de Teatru Național Cluj și Teatrul Național Tg. Mureș (secția maghiară);
5. Spectacol operetă (secția maghiară)
6. Manifestară cultural-artistică "PRO VIAȚĂ", în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș și Protopopiatul Ortodox Român Luduș;
7. Spectacole de teatru de păpuși;
8. Festivalul de folclor „Nu uita că ești român”, ed. 2019, Gheja
9. Lansare CD de muzică religioasă, autor Mihai Poșteanu;
10. Sărbătorirea Zilei Europei – 9 Mai și manifestare dedicată comemorării Poetului George Coșbuc în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș;
11. Organizare Concurs de cultură generală în cadrul Zilelor Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș;
12. Sărbătorirea Zilei Eroilor – Ceremonie religioasă și depuneri de coroane în cinstea eroilor;
13. Zilele Orașului Luduș;
14. Ziua Copilului – 1 iunie;
15. Sărbătoarea Recoltei septembrie – Roșiori;

16. Festivalul Toamna Ludușeană;
17. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsători (Nunta de Aur);
18. Sărbătorirea Zilei Armatei Române – 25 octombrie;
19. Festivalul internațional de folclor "Șir de mărgătire", ediția a XVI-a;
20. Spectacol de Teatru "Take, Ianke și Cadâr", realizat în colaborare cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș, Protopopiatul Ortodox Român Luduș și susținut de către elevi.
21. Spectacol artistic de varietăți "Bekecs" (secția maghiară)
22. Manifestări cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 Decembrie: ceremonii religioase și civile, depuneri de coroane de flori, spectacol folcloric; recitaluri artistice susținute de elevii Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, și ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu" Luduș;
23. Festival colinde preșcolari, realizat în colaborare cu Grădinița "Căsuța Fermecată" Luduș;
24. Festival Datini și obiceiuri de Crăciun "Seara Colindelor";
25. Spectacol caritabil de colinde și muzică populară realizat în parteneriat cu Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Protopopiatul Ortodox Român Luduș și Consiliul Județean Mureș "Deschide-ți ușa, deschide-ți inima";
26. Târgul de Crăciun "Poveste de Crăciun la Luduș"

Pe lângă aceste activități au mai fost susținute în parteneriat cu unitățile de învățământ, Biblioteca orașenească și Protopopiatul Ortodox Luduș și alte activități educativ-culturale: lansări de carte; expoziția de icoane susținută de artistul plastic Marcel Naste, precum și gazdă a unor evenimente de divertisment pentru tineri: spectacol magie, spectacol de circ și de animație pentru preșcolari și elevi de clasele primare.

De asemenea, instituția publică de cultură asigură desfășurarea zilnică în condiții optime a programelor de repetiții pentru cercurile de pian și canto, ale ansamblurilor de dansuri populare, precum și activitățile de întreținere și funcționare a clădirii.

În concluzie, programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției au fost alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie,

confesiune religioasă, sexe, vârstă, ocupații, venituri sau preferințe culturale, urmărind ***promovarea identității culturale, respectarea diversității culturale, susținerea creativității și stimularea participării.***

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

ACTIVITĂȚI CULTURALE

Tradiții de iarnă din lumea întreagă

Elevi de la Școala Gimnazială nr.1 au prezentat tradiții de iarnă de pretutindeni, îndrumați de prof. Călin Zborovschi.

Expoziție de carte.

Proiectul Ora să știm

Ora să ȘTIM prezintă copiilor, prin cărți ilustrate și experimente, subiecte și întrebări ce țin de știință, tehnologie, informatică și matematică (ȘTIM).

În cadrul acestui proiect, care s-a derulat pe parcursul a 6 luni (februarie-iulie), am prezentat 30 de cărți elevilor din clasele primare ai Școlii Generale Ioan Vlăduțiu. Cărțile ne-au fost donate de Fundația Progress.

Sărbători pascale

Elevi ai claselor a 7-a A, a 8-a B de la Școala Gimnazială nr.1 din Luduș și elevi din clasa a 6-a de la Școala Gimnazială Chețani, însoțiți de profesorii Ilea Adina, Tapaszto Mihaela, Călin Zborovschi, au fost la bibliotecă pentru a încondeia ouă.

Primăveri ludușene (ediția a 15-a)

Concurs de creație literară destinat elevilor din clasele 5-12 din toată țara.

Expoziții de carte:

- Eminescu – poetul nepereche
- Nicolae Breban – scriitorul lunii februarie

Colindăm, colindăm...

Cu elevii clasei a IV-a A, învățător Bordan Ana de la Școala Gimnazială Ioan Vlăduțiu și elevii claselor a II-a A (înv. Vușcan Anca Manuela), a III-a A (înv. Gherman Nicoleta) de la Școala Gimnazială Nr.1

INDICATORI DE EFICACITATE

1. % indicele de circulație a documentelor specifice:

$$\frac{\text{Total fond de documente}}{\text{Total documente difuzate}} = \frac{71159}{15731} = 4,52 \%$$

2. Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:

$$\frac{\text{Total fond bibliotecă}}{\text{Total intrări UB a.c.}} = \frac{71159}{2078} = 34,24 \text{ ani}$$

3. Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii:

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{15731}{1209} = 13,01 \%$$

4. Indice de frecvență a bibliotecii / an:

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{12217}{1209} = 10,11 \%$$

DATE STATISTICE

La sfârșitul anului 2019, fondul de documente a bibliotecii era de 71159 volume. S-au primit 2078 cărți ca și donație de la persoane fizice din oraș.

S-au înscris 1209 de utilizatori, frecvența fiind de 12217, iar cărțile împrumutate au fost în număr de 15731.

Indiferent de evoluția tehnologiilor, biblioteca înseamnă carte și bibliotecar. Ea este și va rămâne poarta de acces către informație, tipărită sau electronică, putând fi utilizată pentru regăsirea acestora.

CONCLUZII LA RAPORT

Prin acest raport am dorit să prezentăm transparent toate actele decizionale ale administrației publice locale ludușene, fiind arătate procesele și proiectele derulate sau în curs de desfășurare, fundamentate pe baze reale, pe date, pe statistici și analize, creându-se un cadru larg de discuție privind gradul de dezvoltare al orașului la care s-a ajuns.

Materialul a arătat că funcția de organizare, ca funcție a managementului, înseamnă gestionarea problemelor, conducerea lor spre o rezolvare sigură, modificarea anumitor procese și înlocuite cu o structură stabilă și de perspectivă, puțin rigidă, în care să se regăsească principiile autodeterminării. Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitabil problemele comunității legate de îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranța cetățeanului, gestionarea cu responsabilitate a avutului obștesc, creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

De asemenea, această prezentare este, totodată, și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al Ludușului, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local. Principalul obiectiv pe care am căutat să-l atingem a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu toate serviciile publice locale, spre folosul cetățeanului – beneficiar al întregii noastre activități.

Primarul Orașului Luduș
Ioan Cristian MOLDOVAN

