

**Proiect de hotărâre  
din 26 mai 2020**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru proiectul  
„Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Luduș, jud. Mureș”*

Consiliul Local al Orașului Luduș întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând adresa ADR Centru nr. 15892 din 11.05.2020, referatul de aprobare nr. 25476 din 26.05.2020 întocmit de primarul orașului Luduș, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate “B.F.C. și F.E.”, „Juridică”, „U.A.T. și P.M.” și „A.D.P.P. și A.P.L.”,

Analizând prevederile:

- art. 9, alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 42, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,
- Instrucțiunii AMPOR nr. 112 din 08.03.2019,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. “b”, art. 196 alin. (1), lit. “a” coroborat cu art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Hotărăște:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați reprezentând valoarea estimativă a investiției “Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Luduș, jud. Mureș”, cod SMIS 124129 - faza S.F., după cum urmează:

- a) valoarea totală a investiției (cu TVA) = 7.672.643,53 lei  
din care C+M ( inclusiv TVA ) = 5.256.078,06 lei
- b) durata estimată de execuție a lucrărilor este de 18 luni.

**Art. 2** Cu aducerea la îndeplinire se încredințează primarul orașului Luduș, prin Serviciul “Investiții, Achiziții, Domeniu Public” din cadrul Primăriei Luduș.

*Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:*

- Instituției Prefectului - județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului “I.A.D.P.”,
- Biroului “B.F.C.R.U.”,
- Spre afișare.

**Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian**





## PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș  
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402  
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 25476 din 26.05.2020

### **Referat de aprobare**

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Luduș, jud. Mureș”*

Prin adresa nr. 15892 din 11.05.2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne solicită transmiterea de documente actualizate în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 112 din 08.03.2019, raportat la impactul bugetar adus de aplicarea dispozițiilor art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Așadar, se supun spre aprobare indicatorii tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Luduș, jud. Mureș”, cod SMIS 124129.

Valoarea estimativă actualizată, rezultată din devizul general, conform Anexei nr. 1, se prezintă după cum urmează:

- a) valoarea totală a investiției (cu TVA) = 7.672.643,53 lei  
din care C+M ( inclusiv TVA ) = 5.256.078,06 lei
- b) durata estimată de execuție a lucrărilor este de 18 luni.

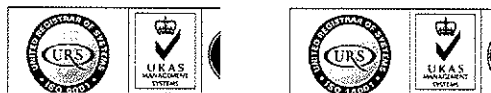
În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. ”b”, art. 196 alin. (1), lit. ”a” coroborat cu art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbatere proiectul de hotărâre întocmit.

**Primarul orașului Luduș,  
Moldovan Ioan-Cristian**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș  
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402  
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 25477 din 26.05.2020

**Aprobat,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian**

## Raport de specialitate

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați  
pentru proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură  
din orașul Luduș, jud. Mureș”*

Prin adresa nr. 15892 din 11.05.2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne solicită transmiterea de documente actualizate în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 112 din 08.03.2019, raportat la impactul bugetar adus de aplicarea dispozițiilor art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În temeiul prevederilor:

- art. 9, alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 42, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,
- Instrucțiunii AMPOR nr. 112 din 08.03.2019,

Se supun spre aprobare indicatorii tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Luduș, jud. Mureș”, cod SMIS 124129.

Valoarea estimativă actualizată, rezultată din devizul general, conform Anexei nr. 1, se prezintă după cum urmează:

- a) valoarea totală a investiției (cu TVA) = 7.672.643,53 lei  
din care C+M ( inclusiv TVA ) = 5.256.078,06 lei
- b) durata estimată de execuție a lucrărilor este de 18 luni.

Valoarea estimativă inițială, rezultată din devizul general, aprobată prin hotărârea nr. 129 din 25.09.2018 au fost:

**a)** valoarea totală a investiției (cu TVA) = 6.664.709,79 lei

din care C+M ( inclusiv TVA ) = 4.494.308,43 lei

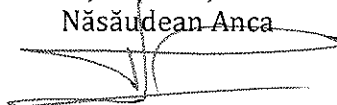
**b)** durata estimată de execuție a lucrărilor este de 18 luni.

Se identifică o creștere cu aproximativ 15% a valorii investiției.

Sursa de finanțare a investiției va fi asigurată din fonduri externe nerambursabile și fonduri de la bugetul de stat și bugetul local. În acest sens, proiectul va fi depus în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. "b", art. 196 alin. (1), lit. "a" coroborat cu art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbatere proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public",  
Năsăudean Anca

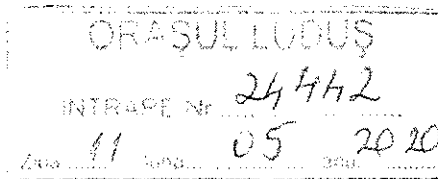


DEVIZ GENERAL CENTRALIZATOR				
Nr. crt.	Denumire	Valoare (fără TVA) lei	TVA 19% lei	Valoare (inclusiv TVA) lei
<b>CAPITOLUL 1 - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA ȘI AMENAJAREA TERENULUI</b>				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>350.000,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>416.500,00</b>
<b>CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ</b>				
3.1.	Studii	7.000,00	0,00	7.000,00
	3.1.1. Studii de teren	7.000,00	0,00	7.000,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	7.200,00	1.083,00	8.283,00
3.3.	Expertizare tehnică	5.000,00	0,00	5.000,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	6.000,00	285,00	6.285,00
3.5.	Proiectare	193.000,00	30.115,00	223.115,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	34.500,00	0,00	34.500,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	2.500,00	475,00	2.975,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	16.000,00	3.040,00	19.040,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	140.000,00	26.600,00	166.600,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.7.	Consultanță	185.000,00	35.150,00	220.150,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectul de investiții	155.000,00	29.450,00	184.450,00
	3.7.2. Auditul financiar	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.8.	Asistență tehnică	85.000,00	16.150,00	101.150,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	60.000,00	11.400,00	71.400,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>503.200,00</b>	<b>85.633,00</b>	<b>588.833,00</b>
<b>CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚIA DE BAZĂ</b>				
4.1.	Construcții și instalații	3.796.999,09	721.429,83	4.518.428,91
	4.1.1. Componenta A - Casa de cultura	3.761.912,69	714.765,41	4.476.678,10
	4.1.2. Componenta B - Loc de joacă	35.086,40	6.666,42	41.752,82
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	193.933,25	36.847,32	230.780,57
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	510,011,00	96.902,09	606.913,09
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	532.460,00	101.167,40	633.627,40
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>5.033.403,34</b>	<b>956.346,63</b>	<b>5.989.749,97</b>
<b>CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI</b>				
5.1.	Organizare de șantier	75.939,98	14.428,60	90.368,58
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	75.939,98	14.428,60	90.368,58
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	41.766,99	0,00	41.766,99
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	18.985,00	0,00	18.985,00
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3.797,00	0,00	3.797,00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	18.985,00	0,00	18.985,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	0,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	448.340,33	85.184,66	533.524,99
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>576.047,31</b>	<b>101.513,26</b>	<b>677.560,56</b>
<b>CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTE</b>				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>6.462.630,64</b>	<b>1.209.992,89</b>	<b>7.672.623,53</b>
din care C=3		<b>4.416.872,32</b>	<b>839.205,74</b>	<b>5.256.078,06</b>





AGENȚIA  
PENTRU  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU



Str. Decebal nr.12  
510093 Alba Iulia

Tel.: (+ 40) 258 - 818616  
(+ 40) 258 - 815622  
Fax: (+ 40) 258 - 818613  
Internet: www.adrcentru.ro  
e-mail: office@adrcentru.ro

Nr. 15892/11.05.2020

**Anexa II.OI.7**

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed. II, vers.0

Programul Operațional Regional 2014-2020 / Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii / Prioritatea de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale / Obiectivul Specific 13.1 – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România  
Apelul de proiecte POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

### Solicitare de clarificări 1

**Titlu proiect:** „Reabilitare, modernizare, extindere si dotare Casa de Cultura din orasul Ludus, judetul Mures”

**Cod SMIS:** 124129

**Solicitant:** ORAS LUDUȘ

**Adresa:** Oras Ludus, România, Str. B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, județul Mures, cod postal 545200, România

**În atenția:** Domnului Ioan Cristian Moldovan, Primar  
**Cc** Nasaudean Ionela-Anca– Responsabil proiect

**Tel:** 0720020058 / 0744969912

**Fax:** 0040265413402

**E-mail:** [ludus@cjmures.ro](mailto:ludus@cjmures.ro); [nasaudean.anca@yahoo.ro](mailto:nasaudean.anca@yahoo.ro)

Stimate Domn,

Urmare a verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, cu titlul „**Reabilitare, modernizare, extindere si dotare Casa de Cultura din orasul Ludus, judetul Mures**” depuse de dumneavoastră pentru a fi finanțată în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, vă rugăm să ne transmiteți următoarele clarificări necesare continuării procesului de verificare a cererii de finanțare:

1. Se va transmite, în cadrul acestei etape, o declarație pe propria răspundere, din partea reprezentantului legal al solicitantului, prin care își va exprima explicit acordul pentru includerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție, inclusiv respectarea termenului de implementare a activităților proiectului, 31 decembrie 2023.

2. Referitor la Completarea cererii de finanțare:

2.1 În secțiunea **Asistență solicitată** este menționat proiectul cu titlul „**Reabilitare, modernizare, extindere si dotare Casa de Cultura din orasul Ludus, județul Mures**” cu o valoare de 6.351.218,00 lei. Având în vedere obiectivul de investiții al prezentului proiect este necesar să se clarifice.

2.2 Conform prevederilor ghidului (secț 4.3.1.7) în cererea de finanțare, trebuie să se justifice faptul că activitățile complementare ale proiectului provin din necesitățile/prioritățile identificate în Strategia de Dezvoltare Locală/S.I.D.U, după caz.

Este necesar să se indice secțiunile/paragrafele din cadrul cererii de finanțare unde se justifică aceste aspect.

Dacă este cazul se va completa secțiunea Relevanță (secțiunea Referitoare la proiect), în conformitate cu instrucțiunile de completare a cererii de finanțare referitor la acest aspect.

2.3 Conform cerințelor ghidului specific (criteriul 6 din grila CAE): În cererea de finanțare se justifică complementaritatea activităților din categoriile A și B, conform ghidului specific (secțiunea 1.4 și criteriul 4.3.1.8).

Este necesar să se indice secțiunile/paragrafele din cadrul cererii de finanțare unde se justifică aceste aspect.

Dacă este cazul se va completa secțiunea **Justificare**, în conformitate cu instrucțiunile de completare a cererii de finanțare referitor la acest aspect.

2.4 Luând în considerare perioada de timp dintre depunerea cererii de finanțare și demararea procesului de evaluare și selecție, se vor actualiza secțiunile relevante din cererea de finanțare (**Activități previzionate, Plan achiziții, Buget – Plan anual de cheltuieli**) din cererea de finanțare în ceea ce privește perioada de desfășurare a activităților.

La actualizarea perioadei de desfășurare a activităților proiectului se va avea în vedere prevederile ghidului specific, perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de 31.12.2023.

2.5 Potrivit instrucțiunii AMPOR nr. 112/08.03.2019 pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul POR 2014-2020 pentru care mai sunt proiecte în procesul de evaluare, selecție și contractare care prevăd obiective de infrastructură, este necesară actualizarea estimărilor bugetare legate de valoarea preconizată a achizițiilor efectuate/care urmează să fie efectuate, a devizului general, luând în considerare exclusiv prevederile art. 71 din OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Actualizarea bugetului proiectului și/sau a celorlalte documente relevante nu trebuie să încalce criteriile de eligibilitate legate de valoarea eligibilă și/sau valoarea totală a proiectelor. Actualizarea respectivă se realizează în limitele acestor criterii de eligibilitate existente, cheltuielile în cauză putându-se încadra la secțiunea de cheltuieli eligibile în limita criteriilor din ghidul specific aplicabil. În cazul în care acest lucru nu este posibil, proiectul devine neeligibil.

De asemenea conform adresei AM POR 13978/30.01.2020 care face referire la Instrucțiunea AM POR nr.135/2020, se poate actualiza și cu indicele de inflație pentru actualizarea prețului materialelor de construcție dacă solicitantul de finanțare dorește.

Astfel dacă este cazul, se vor modifica și transmite toate secțiunile, respectiv anexele afectate de modificări în urma actualizării, fără a se limita la acestea: secțiuni din cererea de finanțare; Declarația de angajament; Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare; Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare; devizele pe obiecte, Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile; Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico/economici, etc.

3. Proiectul propune extinderea clădirii în partea de vest cu o sala de conferințe cu o capacitate de 104 locuri și dotarea acesteia (mobilier, aparatură modernă și performantă).

Este necesar să se clarifice și să se încadreze această activitate în activitatea eligibilă conform ghidului specific (dect. 4.3.1.1) "Construirea/extinderea/finalizarea/modernizarea/reabilitarea/dotarea clădirilor cu funcții culturale și/sau recreative: centre de tineret, centre culturale, centre educaționale, centre recreative, biblioteci, muzee, teatre, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirilor"

4. Conform informațiilor din documentația tehnico-economică în prezent asigurarea încălzirii și a apei calde menajere se face de la centrala termică, amplasată în clădirea Primăriei.

Prin proiect este prevăzută centrala termică și dotările aferente, în spațiul special amenajat la parterul extinderii propuse.

Având în vedere cele prezentate mai sus se va clarifica dacă centrala termică va deservi doar obiectivul de investiții.

5. Conform criteriului de conformitate administrativă informațiile din Declarația privind nedeductibilitatea TVA trebuie corelate cu informațiile din bugetul proiectului.

Având în vedere faptul ca Cheltuielile aferente achiziției serviciilor de proiectare faza SF, nu sunt purtătoare de TVA, se va revizui Declarația privind eligibilitatea TVA în corelare cu bugetul proiectului.

6. Conform ghidului specific pct 4.3.1.7 Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei pentru Dezvoltare Locală a orașului/municipiului sau a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, după caz

Prin O.S. 13.1 vor fi finanțate proiectele ale căror activități (din categoriile A și B) provin din/sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în Strategiile de Dezvoltare Locală ale orașelor/municipiilor eligibile sau, după caz, în Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană, elaborate la nivel de arie de studiu mai extinsă, pentru respectiva UAT oraș/municipiu. Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din respectiva strategie, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei.

La cererea de finanțare sunt anexate HCL 64/23.05.2017 privind actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a orașului Luduș pentru perioada 2014-2020 și anexa la hotărâre.

În corespundență cu prevederile ghidului specific va rugăm transmiteți în completarea documentelor depuse extrasele din strategia actualizată care probează corelarea activităților proiectului cu necesitățile/prioritățile identificate în Strategia de Dezvoltare Locală, conform prevederilor ghidului.

7. Urmare a analizei documentelor depuse se constată următoarele:

- conform informațiilor din documentele de proprietate (extras CF 56509, plan vizat OCPI) suprafața la sol a construcției C1 este de 1.188 mp iar conform documentației tehnico-economice (pag.27) suprafața construită a clădirii este de 1.113,86 mp
- în planul de amplasament vizat OCPI apar figurate unele elemente constructive (scări) care nu apar figurate și în extrasul CF.

Este necesar să se clarifice

- aspectele menționate mai sus
- având în vedere cele prezentate mai sus și faptul că prin proiect sunt prevăzute lucrări de intervenții asupra scărilor exterioare să se justifice respectarea prevederilor ghidului specific conform căruia datele menționate în documentele de proprietate trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele tehnice ale investiției, menționate în cadrul Cererii de finanțare, documentației tehnico-economice etc. cu privire la identificarea investiției.

8. Conform documentației tehnico-economice (parte scrisă și desenată) accesul auto în curtea instituției se va realiza din strada Crinului "prin ... realizarea aleii auto de acces la clădire din str. Crinului".

În cadrul documentelor de proprietate atașate la cererea de finanțare nu se identifică documentul de proprietate asupra locației unde va fi realizată această alee.

Este necesar să se transmită documentele de proprietate asupra locației unde va fi realizată aleea auto de acces.

8. În planșa A01 - Plan de situație propus nu este figurată limita de proprietate a imobilului ce face obiectul proiectului și, pe lângă lucrările ce se realizează prin proiect, sunt figurate lucrări care nu fac obiectul proiectului și nu se afla pe imobilul aferent extrasului CF 56509, de ex. "drum public, fântana arteziana, spațiu verde".

De asemenea prin coroborarea informațiilor din Planul de amplasament vizat OCPI cu Planul de situație propus ar rezulta că trotuarul perimetral ce se realizează pe întreaga lungime a laturii din partea de est, spațiile verzi depășesc limita de proprietate.

Având în vedere cele prezentate mai sus și pentru a se verifica dacă lucrările propuse prin proiect se încadrează în limitele terenului pentru care se dovedește proprietatea cu documentele atașate, vă solicităm retransmiteți planul de situație propusă revizuit astfel:

- să se evidențieze clar atât figurativ cât explicit în legendă lucrările ce se realizează prin proiect, conform descrierilor din documentația tehnico-economică
- planul de situație se va completa cu bilanțul suprafețelor ocupate de lucrările propuse
- se va evidenția și limita de proprietate (limita de proprietate să fie marcată cu o culoare distinctă) pentru a se putea verifica dacă lucrările aferente propuse prin proiect se încadrează în limita de proprietate a extrasului CF 56509.
- Dacă este cazul se vor prezenta în completarea documentelor depuse, documentele de proprietate pe întreaga suprafață pe care se intervine

9. Conform documentației tehnico-economice (Pag.95): „Se propune ca intervenția din exterior să se realizeze de la hidranții exteriori existenți în zonă, alimentați de la rețeaua stradală de alimentare cu apă, pentru care s-a propus înlocuirea.”, fiind prevăzute lucrări conform deviz detaliat pe obiect – Instalații stingere incendii.



Pentru realizarea instalațiilor de stingere a incendiilor s-a prevăzut un rezervor de apă 3000 l și grup pompare montat într-un cămin îngropat.

În piesele desenate nu se identifică aceste lucrări și amplasamentul acestora precum și documentele de proprietate aferente

Vă solicităm prezentați piese desenate în care să se identifice instalațiile de hidranți exteriori propuse a se realiza, precum și documentele de proprietate aferente (inclusiv documentele de proprietate asupra rețelei pe care se intervine prin proiect).

10. În SF se menționează "pe bransamentele cu lungimi mai mari de 15 m și care sunt amplasate sub zone carosabile, se vor prevedea robinete de închidere în imediată apropiere a punctului de record la conducta publică." Din cele prezentate și datorită faptului că nu sunt piese desenate, se poate concluziona că rețelele de utilități depășesc limita de proprietate. Este necesar să se clarifice.

11. Nu este atașată încheierea nr. 9894/ 11.12.2015 aferentă extrasului CF 56509 și încheierea nr. 1459/ 24.02.2017 aferentă extrasului CF 57014

Se vor transmite documentele anterior menționate, conform cerințelor ghidului specific .

12. În tabelul centralizator (coloana "obiectiv de investiție") se va menționa suprafața aferentă extrasului CF 57014 care face obiectul proiectului.

### **13 Documentația tehnico-economică**

#### **Componenta A**

13.1 În documentație există necorelări de informații cu privire la suprafețele existente și propuse, astfel:

Pe de o parte în DALI (parte scrisă)

- pag.27, construcția existentă are  $S_c/S_{cd}=1113,86$  mp,  $S_{utila}=951,49$  mp

- pag.35  $S_{utila}$  totală propusă= $1707,38$  mp

Pe de altă parte în DALI (parte desenată – Planșa A01 –Plan situație)

- construcția existentă are  $S_c/S_{cd}=1115$  mp,  $S_{utila}=986,49$  mp

-  $S_{utila}$  rezultată = $2098,58$  mp

Se vor clarifica necorelările de mai sus și se vor corela informațiile în cadrul documentației.

13.2 Pentru obiectivul casa de cultura din cadrul Planșei AR-00 - Plan de situație existent, rezulta că există diferențe între geometria imobilului din cadrul planșei și cea din cadrul extrasului CF 56509. Este necesar să se clarifice.

13.3 Prin proiect se propune realizarea de instalații exterioare/rețele de utilități (instalații de iluminat exterior, instalații apă și canalizare, gaz, hidranți exteriori, etc).

Vă solicităm prezentați un plan coordonator al rețelelor exterioare propuse a se realiza prin proiect.

#### **Componenta B**

13.4 Este necesar să se transmită planurile de situație existent și propus, care să includă întreaga suprafață a extrasului CF 57014. În cadrul acestora se vor evidenția limita proiectului pentru a se putea face corespondența cu planșele 2/A și 3/A. În cadrul acestora se va evidenția și limita de proprietate (limita de proprietate să fie marcată cu o culoare distinctă) pentru a se putea verifica dacă lucrările aferente proiectului teren de joacă se încadrează în limita de proprietate a extrasului CF 57014.

În cadrul planșei Plan de situație propus se va include un bilanț teritorial al suprafețelor, în care se va menționa atât întreaga suprafață ce face obiectul proiectului cât și suprafața ocupată de fiecare lucrare în parte.

Se vor clarifica necorelările de mai sus și se vor transmite planșele revizuite, conform observațiilor.

14. Referitor la actualizarea Documentației tehnico-economice la nivel de SF și/sau DALI se va avea în vedere adresa AM POR nr. 13978/30.01.2020 care face referire la Instrucțiunea AM POR nr. 135/2020 cu privire la continuarea procesului de evaluare selecție și contractare pentru proiectele din lista de rezervă, conform careia actualizarea

Documentației tehnico-economice la nivel de SF și/sau DALI, depuse nu este considerată obligatorie, actualizarea făcându-se doar dacă solicitantul de finanțare dorește acest lucru (ex, actualizarea echipamentelor achiziționate prin proiect) și doar când situația existentă în prezent diferă în așa măsură de cea existentă la momentul depunerii cererii de finanțare încât să impună acest lucru (ex. eliminarea unor obiecte de investiții).

Solicitantul își va asuma prin Cererea de finanțare, secțiunea Descrierea investiției sau Descrierea tehnică a proiectului, faptul că la întocmirea Proiectului tehnic va avea în vedere corelarea acestuia cu situația actuală.

**15.** Conform adresei AM POR nr. 13978/30.01.2020 care face referire la Instrucțiunea AM POR nr. 135/2020 cu privire la continuarea procesului de evaluare selecție și contractare pentru proiectele din lista de rezervă, în condițiile în care, după depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare a demarat lucrările, se vor aplica regulile proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.

În condițiile în care lucrările executate nu sunt parte a contractului de lucrări atribuit în baza documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții propus prin cererea de finanțare, fiind executate în baza altor forme de atribuire (ex.: înlocuire centrală prin achiziție directă) cheltuielile aferente acestora vor fi considerate ca neeligibile.

În acest sens se vor avea în vedere prevederile ghidului specific secțiunea 4.2 -Eligibilitatea proiectului și a activităților.

Totodată, pentru situația anterior menționată, în conformitate cu ghidul specific secțiunea 5.4.1 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte, pct. 8.2: "Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru proiectele/obiectele de investiții cu lucrările începute, următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Devizul general;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

- Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- (pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

**16.** Conform prevederilor ghidului solicitantului - Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului/certificatelor de urbanism pentru proiectele/obiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul/obiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este reprezentată de anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

La cererea de finanțare au fost anexate Certificatele de Urbanism nr. 91/11.04.2018 (aferent componentei A) și Certificatul de Urbanism nr. 168/17.07.2018 (aferent componentei B) cu termen de valabilitate 12 luni de la data emiterii

Având în vedere perioada de timp dintre depunerea cererii de finanțare și demararea procesului de evaluare și selecție pentru aceasta, se va clarifica valabilitatea certificatelor de urbanism la momentul actual.

În această situație se va clarifica și valabilitatea avizelor anexate la cererea de finanțare.

**17.** Devizul general atasat nu prezintă data elaborării/actualizării, conform cerințelor ghidului specific (secțiunea 5.4.1, pct.8). Este necesar să se clarifice, avându-se în vedere și cele prezentate la punctele anterioare referitor la actualizarea valorii cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiție, dacă este cazul.

**18.** Având în vedere cele prezentate la punctele precedente cu referire la actualizarea cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiție se va retransmite Devizul general centralizator; Devizele pe obiecte categoria A și B/devize

pe obiecte, Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile, actualizate conform celor menționate.

19. Fisele de post atasate nu sunt cele aferente proiectului. Este necesar sa se transmita fisele de post cu atribuțiile pe care membri echipei de proiect le ocupa in cadrul proiectului.

20. Conform ghidului specific "Se va avea în vedere că aceste centre culturale și/sau recreative vor deservi în principal populația orașelor/municipiilor, precum și populația rurală din apropierea acestora, cu accent pe grupurile vulnerabile și vor avea un impact local și nu vor distorsiona sau amenința să distorsioneze concurența (a se vedea secțiunea 3.2 Ajutorul de stat, dar și Anexa 13.1.4), pentru a nu intra sub incidența ajutorului de stat (a se vedea inclusiv Anexele 13.1.2 și 13.1.4).

In cadrul proiectelor finanțate prin O.S. 13.1 trebuie să se evite incidența cu reglementările de ajutor de stat la nivelul celor trei paliere, respectiv:

- La nivelul construcției/extinderii/modernizării/reabilitării infrastructurii;
- La nivelul întreprinderii ce operează infrastructura;
- La nivelul întreprinderilor care utilizează infrastructura;

Referitor la utilizatorii infrastructurii, în situația în care infrastructura construită/extinsă/modernizată/ reabilitată este pusă la dispoziția utilizatorilor în condițiile pieței, poate fi exclusă incidența cu elementele de ajutor de stat.

Însă, dacă infrastructura este rezervată (în totalitate sau preponderent) pentru anumite întreprinderi sau acestea beneficiază de un tratament mai avantajos decât ceilalți utilizatori (plătesc o taxă mai mică, au acces gratuit la infrastructură, nu plătesc cheltuieli de închiriere sau acestea sunt suportate de autoritatea locală etc), atunci există posibilitatea ca acești utilizatori să beneficieze de ajutor de stat.

In SF se mentioneaza: „Casa de cultura „Pompeiu Harasteanu” realizeaza schimburi culturale stiintifice, artistice interne si externe, festivaluri interjudetene, nationale si internationale, manifestari organizate in cooperare, vizite si schimburi de delegatii, stagii de specializare in tara si strainatate”.

De asemenea prin proiect se propune extinderea cladirii pentru realizarea unei Sali de conferinta .

- A.** Avand in vedere informatiile din cadrul documentatiei tehnico - economice mentionate mai sus, este necesar:
- a) sa se clarifice cu exactitate toti utilizatorii infrastructurii (componenta A), inclusiv utilizatorii Sali de conferinta
  - b) sa se clarifice cu exactitate modul cum spatiile aferente Casei de cultura inclusiv a Sali de conferinta sunt date spre folosinta (gratuit, închiriate,etc.)
  - c) se va clarifica respectarea regulilor privind ajutorul de stat în ceea ce privește îndeplinirea cumulativ a celor patru conditii mentionate in ghidul solicitantului la sectiunea privind ajutorul de stat.
  - d) se va clarifica respectarea regulilor privind ajutorul de stat în ceea ce privește Utilizatorii infrastructurii – infrastructura construita/extinsa/modernizata/reabilitata este pusa la dispoziția utilizatorilor în condițiile pieței, daca infrastructura este rezervata (în totalitate sau preponderent) pentru anumite întreprinderi sau acestea beneficiaza de un tratament mai avantajos decât ceilalți utilizatori (platesc o taxa mai mica, au acces gratuit la infrastructura, nu platesc cheltuieli de închiriere sau acestea sunt suportate de autoritatea locala, etc

**B.** Conform prevederilor ghidului solicitantului - În situația în care investițiile proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomanda sa se solicite opinia autoritații naționale competente în domeniul concurenței si al ajutorului de stat.

Astfel, se va prezenta o adresa din partea autoritații nationale competente în domeniul concurenței si al ajutorului de stat din care sa rezulte ca investitiile proiectului nu intra sub incidența ajutorului de stat.

**C.** In SF se mentioneaza: „Casa de cultura „Pompeiu Harasteanu” realizeaza schimburi culturale stiintifice, artistice interne si externe, festivaluri interjudetene, nationale si internationale, manifestari organizate in cooperare, vizite si schimburi de delegatii, stagii de specializare in tara si strainatate”.

Va solicitam clarificati cine sunt organizatorii evenimentelor inclusiv a celor ce se vor desfasura in sala de conferinta si daca activitatile mentionate mai sus intra sub incidenta ajutorului de stat.

Termenul de răspuns este de maxim **5 zile lucrătoare**, respectiv data de **18.05.2020**.

Vă atragem atenția că, în cazul în care nu ne furnizați clarificările solicitate în termenul de mai sus, ori clarificările transmise sunt incomplete sau nesatisfăcătoare, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Urmare publicării de către AM POR a Instrucțiunii nr. 145/23.03.2020, instrucțiune ce poate fi consultată pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), vă aducem la cunoștință faptul că termenul procedural menționat în cuprinsul prezentei solicitări de clarificări se poate suspenda pe întreaga perioadă a stării de urgență, în baza cererii dumneavoastră justificate. Termenul va continua să curgă după încetarea stării de urgență, declarate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens, vă rugăm ca în aplicația MYSMIS, drept răspuns la scrisoarea ADR Centru de solicitare clarificări, să încărcați solicitarea dumneavoastră de suspendare și justificările care au determinat această cerere.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul O.S. 13.1. – Cererea de finanțare și Declarațiile solicitate în nume personal se semnează numai de către reprezentantul legal al solicitantului, restul documentelor putând fi semnate și printr-o persoană special împuternicită pentru semnarea electronică a documentelor.

Având în vedere situația existentă și măsurile luate la nivel național cu privire la combaterea răspândirii epidemiei cu noul Coronavirus SARS-CoV2, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea documentelor solicitate prin intermediul MySMIS, în format electronic, nefiind astfel necesar să vă deplasați la sediul ADR Centru

Persoana de contact din partea ADR Centru este d-na. Drîmbărean Virginia – tel: 0740 478963, e-mail: [secretariat\\_por@adrcentru.ro](mailto:secretariat_por@adrcentru.ro).

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

**Medana Man**  
**Șef serviciu Evaluare și selecție**  
**(Semnătura electronică)**

MAN  
ANDREEA-  
MEDANA  
Semnat digital de  
MAN ANDREEA-  
MEDANA  
Data: 2020.05.11  
09:33:59 +03'00'

**Dan Popa**  
**Director Direcția OI POR**  
**(Semnătura electronică)**

POPA DAN-  
CONSTANTIN  
Semnat digital de POPA  
DAN-CONSTANTIN  
Data: 2020.05.11  
10:07:33 +03'00'

**Simion Cretu**  
**Director General ADR Centru**  
**[Semnătura electronica]**

**Simion**  
**Cretu**  
Semnat digital  
de Simion Cretu  
Data: 2020.05.11  
10:11:57 +03'00'

**DV[Semnătura electronica]**

DRIMBAREAN  
VIRGINIA  
MERCEDES  
Semnat digital de  
DRIMBAREAN VIRGINIA  
MERCEDES  
Data: 2020.05.11 09:15:53  
+03'00'