



# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)

C.U.I. 5669317



URS is a member of Registrar of Standards (Holding) Ltd

URS is a member of Registrar of Standards (Holding) Ltd

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679



Nr. 36122/07.11.2018

## A N U N Ţ

**Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș**, prin **Consiliul Local al Orașului Luduș** în calitate de **autoritate publică tutelară** și asociat unic al societății **ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**, a demarat procedura de selecție a unui număr de **3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație (membri neexecutivi)** pentru societatea menționată, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

### **Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

### **Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

- cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- maxim un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori independenți și neexecutivi în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- experiență profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărui autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- experiența profesională dovedită;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

**Condițiile generale de participare sunt:**

- studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;

**Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Copia actului de identitate;
- Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională;
- Curriculum Vitae format european conform HG nr. 1201/2004;
- Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere (formular nr. 1);
- Cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere (formular nr. 2);
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate a candidatului;
- Copie carnet de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
- Documente/adeverințe în original din care rezultă experiența profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărei autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 3);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (formular nr. 4);
- Declarația pe propria răspundere că nu se află în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de art. 6 din OUG nr. 109/2011 și de art. 73<sup>1</sup> coroborat cu art. 6 alin. (2) din Legea nr.

31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 5);

- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul pentru a procesa datele sale personale în cadrul procedurii de selecție (formular nr. 6)

*Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.*

**Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele pe baza cărora se organizează procedura de selecție (scrisoare de așteptări, condiții minime ce trebuie îndeplinite de candidați, documente necesare, criterii de evaluare, precum și alte documente și/sau informații) pot fi accesate pe site-ul primăriei orașului Luduș ([www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)), secțiunea **Informații publice – „Guvernanță Corporativă”**.

Dosarelor de candidaturi pot fi transmise până la data de 07.12.2018, ora 16,00, la adresa Primăria orașului Luduș din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, cod 545200, în plic închis unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii, cu mențiunea „Candidatură pentru funcția de membru în Consiliu de administrație al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.”

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul primăriei orașului Luduș și la avizierul Primăriei orașului Luduș. Relații suplimentare se pot obține la numerele: 0265-411548, 0265-411716 sau la sediul Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.